



Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
POLGÁRMESTERI HIVATAL



✉ 1041 Budapest, István út 14.

☎ 231-3101

igazgatasi.oszt@ujpest.hu

Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:

IVKERPMH, KRID: 701127129

IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY

ID 92 A101100 0250
Management System
MSZ EN ISO 9001:2015
valid until: 2025.06.25.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ az „Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem” űrlaphoz a 429/2017. (XII.20.) Kormányrendelet alapján

Tisztelt Ügyfelünk! Az Önkormányzati ASP rendszernek köszönhetően Ön kényelmesen, áttekinthetően, elektronikus úton, akár otthonából is intézheti hivatali ügyeit.

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat. A portál működéséről itt olvashatnak részletesen: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (például Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, stb.) és internet hozzáférés szükséges.

Az ügyindítás tulajdonképpen egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását jelenti, ami az ügyféli adatokkal előtöltésre kerül.

A kérelem beküldésre több lehetőség közül is választhatnak:

- 1) online űrlapkitöltéssel és beküldéssel (**az ügyfél azonosítását igényli**),
- 2) online űrlapkitöltéssel és rendszeren kívüli beküldéssel (**azonosítás, bejelentkezés nélkül is elérhető a szolgáltatás**): kinyomtatás után személyes benyújtással vagy postai beküldéssel. Mindkét benyújtás esetén kötelező a kérelem aláírása.

A kitöltött kérelem személyesen a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán (1042 Budapest, István út 15.) nyújtható be az Ügyfélszolgálat ügyfélfogadási idejében (nem szükséges időpontot foglalni): hétfő: 8:00 – 18:00, kedd: 8:00 – 16:00, szerda: 8:00 – 17:00, csütörtök: 8:00 – 16:00, péntek: 8:00 – 13:00.

Amennyiben az anyakönyvi kivonatot postai úton igényelik és azt nem személyesen veszik át az anyakönyvvezetőnél, az ügyfél-azonosítás hiánya miatt azt kizárólag az igénylő bejelentett lakó- vagy tartózkodási helyére címezve, könyvelt postai küldeményként lehet feladni.

A szolgáltatás azonosítás, bejelentkezés nélküli használata esetén az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatást csökkentett funkcionalitással, *űrlapbeküldési lehetőség nélkül* érheti el.

Amennyiben nem az anyakönyvi bejegyzésben szereplő személy igényli az anyakönyvi kivonatot (vagyis az adatigénylő nem saját adatára vonatkozóan kéri a kivonat kiállítását), a kiállítási kérelemnek tartalmaznia kell és a kérelem benyújtásakor szükség esetén igazolni kell, hogy az anyakönyvi kivonatban szereplő személlyel milyen rokoni vagy jogi kapcsolatban áll a kivonat kiállítását kérelmező személy. Rokoni, hozzátartozói kapcsolat igazolására születési anyakönyvi kivonat fogadható el, jogi kapcsolat igazolására a jogalapot igazoló okiratot (bírói, közjegyzői, hagyatéki irat, tulajdoni lap stb.) kell bemutatni. Az igazoló okiratok csatolmányként való feltöltése kötelező.

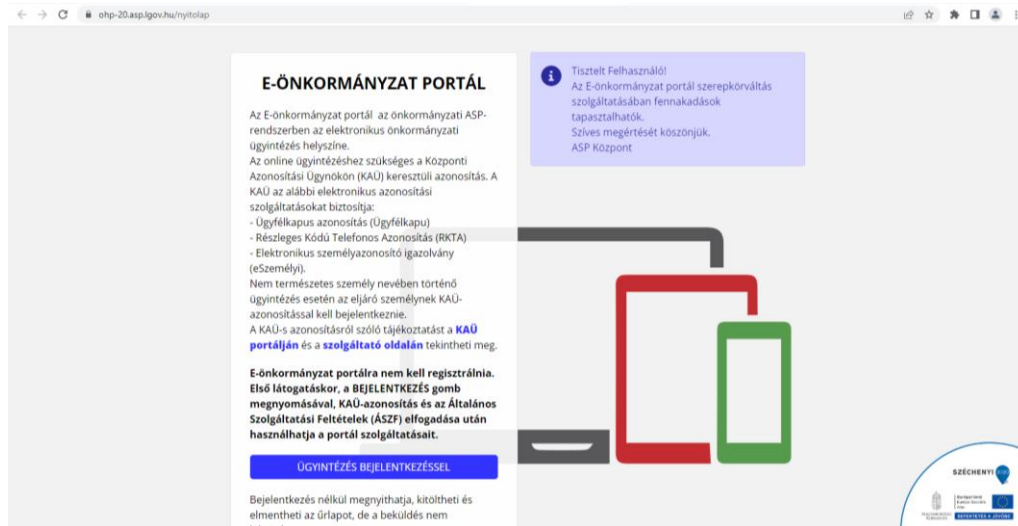
Anyakönyvi kivonat kiállítását meghatalmazott személy is kérheti. Amennyiben meghatalmazott jár el, úgy közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt (két

tanú aláírásával ellátott) eredeti meghatalmazás szükséges. A meghatalmazás csatolmányként való feltöltése kötelező.

A Portál használata

Az önkormányzati ASP rendszer E-önkormányzat portál az alábbi weboldalon érhető el: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

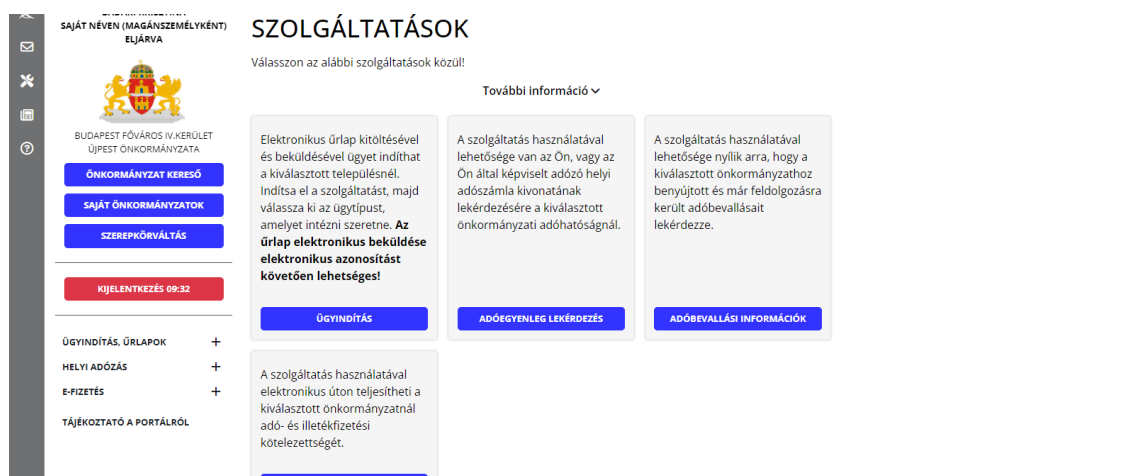
A nyitólap:



Az Önkormányzati Hivatali Portál a fenti nyitólapról indul. (Elfordulhat, hogy a nagyobb felbontású képernyőn a bejelentkezés gomb csak akkor lesz látható, ha használja a jobb oldali gördítő sávot) Első alkalommal történő bejelentkezés alkalmával kérjük, hagyja jóvá a regisztrációt az ÁSZF elfogadásával, mert csak ez után tud tovább lépni!

A bejelentkezés gomb átirányít a KAÜ-s azonosításhoz, ahol választható az ügyfélszolgálaton keresztüli belépés, vagy az elektronikus személyigazolvánnyal való belépés, vagy a telefonos azonosítással történő belépés. Az egyes bejelentkezési lehetőségek tekintetében a „segítség” menüpont nyújt tájékoztatást.

Sikeres bejelentkezést követően az oldal visszairányít, az Önkormányzati Hivatali Portálra. Sikeres viszontazonosítás után érhető el az **Ügyindítás**, Adóegyenleg lekérdezés, Adóbevallási információk, valamint az Ügykövetés menüpont.



A továbbiakban az **ÜGYINDÍTÁS** menüpontot szükséges kiválasztani. Ezen belül:

ÁGAZAT: → Anyakönyvi ügyek

SAJÁT NÉVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) ELJÁRVA



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET
ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

SZEREPKÖRVÁLTÁS

KIJELENTKEZÉS 09:25

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK +

HELYI ADÓZÁS +

E-FIZETÉS +

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRAÓL

ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

ÜGYTÍPUS

– Minden ágazat –

– Minden ügytípus –

– Minden ágazat –

Adóügy

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

Anyakönyvi ügyek

Hagyaték

Ipar-kereskedelem

Szociális

ÜRLAP KERESŐ

ÜGYTÍPUS: → Kivonat

SAJÁT NÉVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) ELJÁRVA



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET
ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

SZEREPKÖRVÁLTÁS

KIJELENTKEZÉS 08:04

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK +

HELYI ADÓZÁS +

E-FIZETÉS +

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRAÓL

ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

ÜGYTÍPUS

Anyakönyvi ügyek

– Minden ügytípus –


– Minden ügytípus –

kivonat

ÜRLAP KERESŐ

ŰRLAPOK LISTÁJA: → Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem → Online kitöltés

SAJÁT NÉVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) ELJÁRVA



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET
ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

SZEREPKÖRVÁLTÁS

KIJELENTKEZÉS 09:32

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK +

HELYI ADÓZÁS +

E-FIZETÉS +

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRAÓL

További információ

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

ÜGYTÍPUS

Anyakönyvi ügyek

kivonat

ÚJ KERESÉS

ÜRLAP KERESŐ

ÜRLAPOK LISTÁJA (1)

ANYAKÖNYVI ÜGYEK - KIVONAT

ANYAKÖNYVI KIVONAT KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

ONLINE KITÖLTÉS

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ÜRLAP ELŐNEZET

Röviden: A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni a felső menüsorban. Az egyes lapokon a **sárgával jelzett mezők kitöltése kötelező**, bizonyos elemeket az ügyfélkapus azonosítás miatt a rendszer automatikusan beemel. A kitöltés befejezése után az „ellenőrzések futtatása”-ra kattintva az esetleges hiányosságokat, hibákat pótolni szükséges a beküldés előtt. Az űrlap letölthető, illetve menthető. Az „űrlap beküldése” gombra kattintva véglegesíthető a nyomtatvány és beküldhető hivatalunkhoz.

ELŐLAP

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján: viselt neve, születési neve, anyja születési neve, születési helye, ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, levelezési címe, személyi száma, valamint email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ).

FIGYELEM! A felső menüsorban lehet a **Következő fejezetre** (oldalra) lépni.

FŐLAP - KÉRELEM

I. ÜGYFÉLMINŐSÉG

A megfelelő ügyfélminőség (saját ügyében, törvényes képviselőként, meghatalmazottként, halotti anyakönyvi kivonat esetében: közvetlen hozzátartozó, jogos érdek érvényesítése, hivatalos eljárásban való felhasználás, egyéb) megjelölése.

Következő fejezet | Ellenőrzések listája | Ellenőrzések futtatása | Letöltések | Adat XML feltöltése | Az űrlap beküldése | Űrlap mentése | Törzsdatok | Tervezésnapló | Súly | Névjegy

 Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata
Cím: 1041 Budapest István út 14.,
Telefon: 1-231-2101, e-mail: jegyz@ujpest.hu

ASP
ANY
KIV

KÉRELEM
anyakönyvi kivonat kiállítása iránt
Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

I. Ügyfélminőség

saját ügyében törvényes képviselőként meghatalmazottként

halotti anyakönyvi kivonat esetében: közvetlen hozzátartozó, jogos érdek érvényesítése, hivatalos eljárásban való felhasználás


egyéb

II. KÉRELMEZŐ ADATAI

A lapon a sárgával jelzett mezők kitöltése kötelező, bizonyos elemeket az ügyfélkapus azonosítás miatt a rendszer automatikusan beemel.

1. Személyazonosító okmánya

A személyazonosító okmány adatai: típusa (a legördülő listából a megfelelő kiválasztása), okmányazonosítója, kiállító hatóság megnevezése, érvényességi ideje.

5. Személyazonosító okmánya	
típusa	személyazonosító igazolvány ▾
okmányazonosítója	
kiállító hatóság megnevezése	
érvényességi ideje	EEEE'HH'NN 

III. AZ ANYAKÖNYVI KIVONAT KIÁLLÍTÁSÁNAK CÉLJA

A legördülő listából a megfelelő kiválasztása. Egyéb cél kiválasztása esetén az indoklás kitöltése kötelező.

III. Az anyakönyvi kivonat kiállításának célja

▾

IV születés bejelentése
házasságkötési szándék bejelentése
bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére irányuló szándék bejelentése
haláleset bejelentése
egyéb

IV. AZ ANYAKÖNYVI KIVONAT KÉZBESÍTÉSE

A megfelelő kézbesítési mód megjelölése. Személyes átvétel esetén kérjük, szíveskedjen megadni a telefonszámát és e-mail címét a *Kérelmező adatai* részben az átvétel időpontjának egyeztetése miatt.

IV. Az anyakönyvi kivonat kézbesítése

személyes átvétel

kérelmező címére


V. AZ ANYAKÖNYVI ESEMÉNY ADATAI

Az eseményt nyilvántartó anyakönyv típusának (születési, házassági, bejegyzett élettársi, halotti) megjelölése és a további adatok kitöltése. Amennyiben a kérelmező saját anyakönyvi eseményére vonatkozóan kéri a kivonat kiállítását, a „*kérelmezővel azonos anyakönyvezett személy*” megjelölése szükséges.

V. Anyakönyvi esemény adatai

1. Az eseményt nyilvántartó anyakönyv típusa kérelmezővel azonos anyakönyvezett személy
 születési házassági bejegyzett élettársi halotti

2. Az anyakönyvezett személy/esemény adatai

Neve	titulus	családi név	első utónév	második utónév
Születési neve		családi név	első utónév	második utónév
Születési helye				
Születési ideje	ÉÉÉÉ.'HH'.NN 			
Anyja születési családi és utóneve		családi név	első utónév	második utónév

VI. NYILATKOZAT


A nyilatkozat, településnév, dátum kötelezően kitöltendő. Amennyiben kinyomtatás után postai úton küldi be a kérelmet, a kérelem aláírása is kötelező.

VI. Nyilatkozat

- Hozzájárulok személyi azonosítóm kezeléséhez és a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adataim felhasználásához.

Budapest

településnév

2023.01.24 

dátum

Az ügytípusok leírásáról és a vonatkozó jogszabályokról a <https://ujpest.hu/hivatali-ugy/?ugyid=237> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Igazgatási Osztály**