



Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
POLGÁRMESTERI HIVATAL



✉ 1041 Budapest, István út 14.

☎ 231-3101

igazgatasi.oszt@ujpest.hu

Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:

IVKERPMH, KRID: 701127129

IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY

ID 92 A101100 0250
Management System
MSZ EN ISO 9001:2015
valid until: 2025.06.25.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a „Vásár-, illetve piac üzemeltetési engedély iránti kérelem, bevásárlóközpont üzemeltetésre irányuló bejelentés” űrlaphoz (ASP IPAR 004)

az 55/2009. (III.13.) Kormányrendelet alapján

Tisztelt Ügyfelünk! Az Önkormányzati ASP rendszernek köszönhetően Ön kényelmesen, áttekinthetően, elektronikus úton, akár otthonából is intézheti hivatali ügyeit.

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat. A portál működéséről itt olvashatnak részletesen: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (például Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, stb.) és internet hozzáférés szükséges.

Az ügyindítás tulajdonképpen egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását jelenti, ami az ügyféli adatokkal előtöltésre kerül.

A gazdálkodók (egyéni vállalkozók, cégek stb.) számára 2018. január 1. napjától kötelező az elektronikus ügyintézés!

Magánszemélyek a beküldésre több lehetőség közül is választhatnak:

- 1.) online űrlapkitöltéssel és rendszeren kívüli (pl.: kinyomtatás után postai) beküldéssel (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás),
- 2.) online űrlapkitöltéssel és beküldéssel (az ügyfél azonosítását igényli),
- 3.) a portálon keresztül az integrált e-Papír szolgáltatás is elérhető, azon ügyekre, amelyekhez nem áll rendelkezésre a konkrét ügghöz tartozó strukturált űrlap.

A Portál használata

Az önkormányzati ASP rendszer E-önkormányzat portál az alábbi weboldalon érhető el:
<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

A nyitólap:

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemélyi).

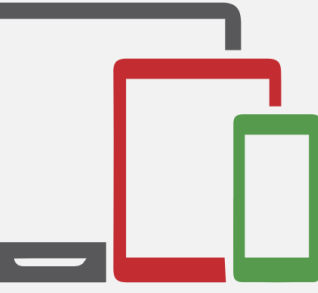
Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie.

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAÜ portálján** és a **szolgáltató oldalán** tekintheti meg.

E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a BEJELENTKEZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.

ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKEZÉSSEL

Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem



SZÉCHENYI

Magyar Köztársaság

EUROPA

EFERETTES A JÖVŐ

Az Önkormányzati Hivatali Portál a fenti nyitólapalappal indul. (Elfordulhat, hogy a nagyobb felbontású képernyőn a bejelentkezés gomb csak akkor lesz látható, ha használja a jobb oldali gördítő sávot) Első alkalommal történő bejelentkezés alkalmával kérjük, hagyja jóvá a regisztrációt az ÁSZF elfogadásával, mert csak ez után tud tovább lépni!

A bejelentkezés gomb átirányít a KAÜ-s azonosításhoz, ahol választható az ügyfélkapun keresztüli belépés, vagy az elektronikus személyigazolvánnyal való belépés, vagy a telefonos azonosítással történő belépés. Az egyes bejelentkezési lehetőségek tekintetében a „segítség” menüpont nyújt tájékoztatást.

Sikeres bejelentkezést követően az oldal visszairányít, az Önkormányzati Hivatali Portálra. Sikeres viszontazonosítás után érhető el az **Ügyindítás**, Adóegyenleg lekérdezés, Adóbevallási információk, valamint az Ügykövetés menüpont.

FIGYELEM! Amennyiben magánszemélyként lépett be, de gazdálkodó szervezet (cég, egyéni vállalkozó, stb.) nevében kíván ügyet indítani, **szerepkört szükséges váltania!** (A beküldőnek a bal oldali mezőben a harmadik kék menüpontot, a „SZEREPKÖRVÁLTÁS”-t kell kiválasztania, és a felugró legördíthető menüből értelemszerűen ki kell választania a valóságnak megfelelő pontot.)

SAJÁT NEVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) ELJÁRVA



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

SZEREPKÖRVÁLTÁS

KIJELENTKEZÉS 5:59

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK +

HELYI ADÓZÁS +

E-PIZETÉS +

SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon az alábbi szolgáltatások közül!

További információ ▾

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**

ÜGYINDÍTÁS

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó helyi adószámla kivonatának lekérdezésére a kiválasztott önkormányzati adóhatóságnál.

ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzathoz benyújtott és már feldolgozásra került adóbevallásait lekérdezze.

ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK

A szolgáltatás használatával elektronikus úton teljesítheti a kiválasztott önkormányzatnál adó- és illetékfizetési kötelezettségét.

<https://ohp-20.asp.igov.hu/szerepkorvaltas>

ÜGYINDÍTÁS

ÁGAZAT:→ Ipar-kereskedelem

SAJÁT NÉVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT)
ELJÁRVA



BUDAPEST FŐVÁROS XIX. KERÜLET
KISPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

SZEREPKÖRVÁLTÁS

KIJELENTKEZÉS 9:34

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

HELYI ADÓZÁS

ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

- Minden ágazat --
- Minden ágazat --
- Adóügy
- Általános vagy egyéb igazgatási ügyek
- Anyakönyvi ügyek
- Hagyaték
- Ipar-kereskedelem
- Szociális
- Településüzemeltetési, vagyonkezelési ügyek

ÜGYTÍPUS

- Minden ügytípus --

ŰRLAP KERESŐ

ÜGYTÍPUS: →Vásár, piac és bevásárlóközpont

E-ÖNKORMÁNYZAT
PORTÁL



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET
ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK

HELYI ADÓZÁS

E-FIZETÉS

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

KERESÉS A TARTALOMBAN

KAPCSOLAT

ÜGYINDÍTÁS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL

Ön jelenleg nincs bejelentkezve, így az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatást csökkentett funkcionalitással, űrlapbeküldési lehetőség nélkül érheti el.

További információ

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

- Ipar-kereskedelem

ÜGYTÍPUS

- Minden ügytípus --
- Minden ügytípus --
- rendezvény
- szálláshely
- telepengedély
- üzleti tevékenység
- vásár, piac és bevásárlóközpont



TECHNIKAI AJÁNLÁS IMPRESSZUM JOGOK ÉS FELTÉTELEK ADATVÉDELEM ÜZEMELTETÉSI INFORMÁCIÓK KAPCSOLAT HONLAPTÉRKÉP



© NISZ ZRT.

ŰRLAPOK LISTÁJA: →Vásár-, illetve piac üzemeltetési engedély iránti kérelem, bevásárlóközpont üzemeltetésre űrlap→Online kitöltés

E-ÖNKORMÁNYZAT
PORTÁL



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET
ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

HELYI ADÓZÁS

E-FIZETÉS

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

KERESÉS A TARTALOMBAN

KAPCSOLAT

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

- Ipar-kereskedelem

ÜGYTÍPUS

- vásár, piac és bevásárlóközpont

ÚJ KERESÉS

ŰRLAP KERESŐ

ŰRLAPOK LISTÁJA (1)

IPAR-KERESKEDELEM - VÁSÁR, PIAC ÉS BEVÁSÁRLÓKÖZPONT

VÁSÁR-, ILLETVE PIAC ÜZEMELTETÉSI ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM,
BEVÁSÁRLÓKÖZPONT ÜZEMELTETÉSÉRE IRÁNYLÓ BEJELENTÉS

ONLINE KITÖLTÉS

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ŰRLAP ELŐNÉZET



TECHNIKAI AJÁNLÁS IMPRESSZUM JOGOK ÉS FELTÉTELEK ADATVÉDELEM ÜZEMELTETÉSI INFORMÁCIÓK KAPCSOLAT HONLAPTÉRKÉP



© NISZ ZRT.

Röviden: A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdeni a felső menüsorban. Az egyes lapokon a **sárgával jelzett mezők** kitöltése kötelező, bizonyos elemeket az ügyfélkapus azonosítás miatt a rendszer automatikusan beemel. A kitöltés befejezése után az „ellenőrzések futtatása”-ra kattintva az esetleges hiányosságokat, hibákat pótolni szükséges a beküldés előtt. Az űrlap letölthető, illetve menthető. Az „űrlap beküldése” gombra kattintva véglegesíthető a nyomtatvány és beküldhető hivatalunkhoz.

ELŐLAP

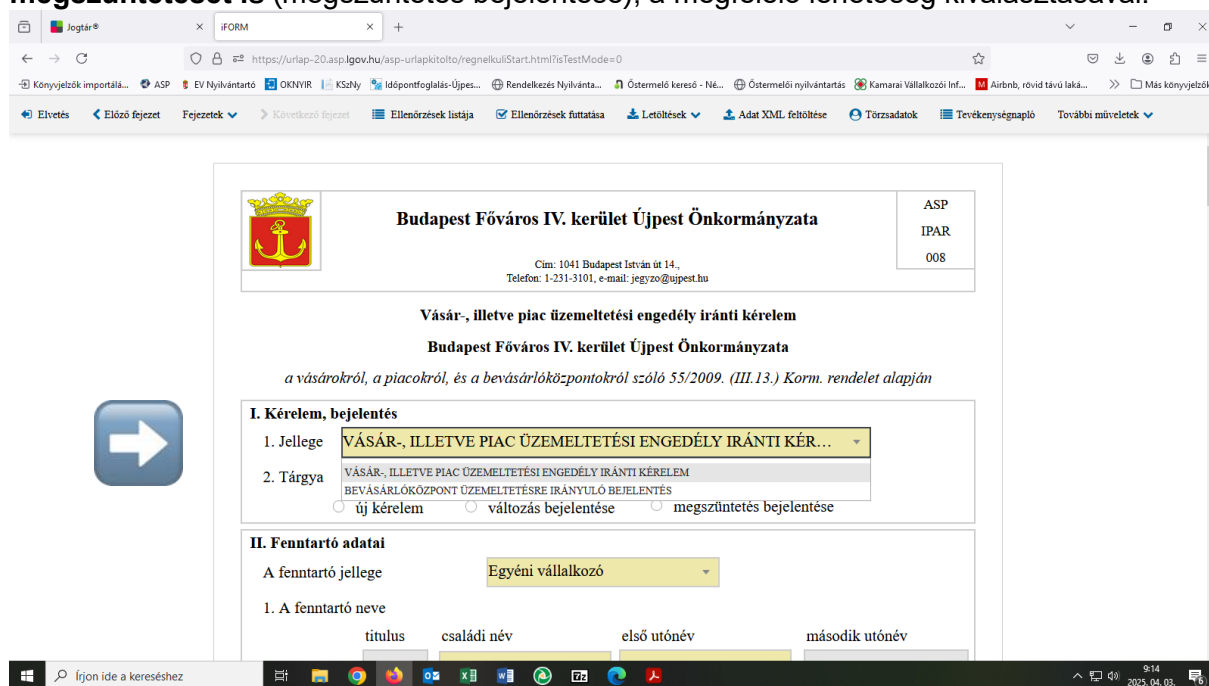
A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ).

FIGYELEM! A felső menüsorban lehet a **Következő fejezetre** (oldalra) lépni.

FŐLAP

I. Kérelem jellege, tárgya: kötelezően kitöltendő.

FIGYELEM! Itt van lehetősége **kérelmezni az új tevékenység folytatásának szándékát** (új kérelem), a már korábban kérelmezett és nyilvántartásba vett, **piac/vásártartási engedélyben bekövetkezett adatváltozást** (változás bejelentése), **illetve a piac/vásár megszüntetését is** (megszüntetés bejelentése), a megfelelő lehetőség kiválasztásával!



II. Fenntartó adatai

Értelemszerűen kitöltendő.

A vonatkozó 55/2009. (III.13.) Korm.r. 1. § (2) bekezdésében foglalt fogalom meghatározás alapján:

e) **fenntartó:** a vásár, piac, illetve a bevásárlóközpont helyszínéül szolgáló terület, ingatlan tulajdonosa, bérelője vagy más jogcímen használója, aki a vásáron, piacon,

illetve a bevásárlóközpontban kereskedelmi tevékenységet folytatók részére a helyhasználatot biztosítja, és aki a vásár, piac, illetve a bevásárlóközpontban kereskedelmi tevékenységet folytatók részére a kereskedelmet kiszolgáló szolgáltatási tevékenység folytatásáért felelős;

III. Üzemeltető adatai

Értelemszerűen kitöltendő.

A vonatkozó 55/2009. (III.13.) Korm.r. 1. § (2) bekezdésében foglalt fogalom meghatározás alapján:

f) **üzemeltető:** a fenntartó vagy a fenntartó által kijelölt, a vásár, piac, illetve a bevásárlóközpont vezetését, illetve annak működtetésével kapcsolatos feladatokat ellátó személy, aki a fenntartó nevében eljárni jogosult;

IV. Vásár, piac adatai

Értelemszerűen kitöltendő.

Elvétel									
Előző fejezet									
Fejezetek									
Következő fejezet									
Ellenőrzések listája									
Ellenőrzések futtatása									
Letöltések									
Adat XML feltöltése									
Törzsadatok									
Tevékenységnapló									
További műveletek									

IV. Vásár, piac adatai									
1. A vásár, piac elnevezése									
2. (szak)jellege									
3. Címe									
ország		irányítószám		város / község					
HUN									
közterület neve				közterület jellege		házszám			
épület		lépcsőház		emelet (szint)		ajtó			
4. Helyrajzi száma									
		fekvése							
5. A vásár és piac számára kijelölt terület alapterülete									
								m ²	
6. Befogadóképessége									
								fő	
7. A kijelölt árusítóhelyek száma									
								db	
8. Egyéb létesítmények									
								db	
8.1. létesítmény rendeltetése									
								száma	
								db	
9. A terület használatának jogcíme									

V. Nyilatkozat

Értelemszerűen kitöltendő.

VI. Csatolandó dokumentumok

Értelemszerűen kitöltendő.

2.2.1. tulajdoni lap, bérleti szerződés, használati megállapodás...stb.

2.2.2. amennyiben vonatkozik kérelmezőre, akkor kötelezően benyújtandó melléklet!

2.2.3. 55/2009. Korm.r. 4. § . (3) bek. j) élelmiszer felhasználása, forgalmazása, továbbá termény, takarmány, élő állat, illetve állatgyógyászati készítmény és növényvédő szer értékesítése esetén a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a vásár vagy a piac területén az élelmiszerlánc-biztonsági és állategészségügyi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal járási hivatal, továbbá növény- és talajvédelmi feladatkörében eljáró fővárosi és vármegyei kormányhivatal részére állandó jelleggel ingyenes helyiséghasználatot biztosít.

2.2.4. **Működési rend**, más néven házirend: **kötelezően benyújtandó irat!**

2.2.5. **Biztonsági terv** épületen belüli vásár, piac esetében 300 fő felett, szabad téren megrendezendő vásár, piac esetében 1000 fő felett **kötelezően csatolandó melléklet!**

2.2.6. **Méretarányos helyszínrajz:** Minden esetben kötelező melléklet!

2.2.7. A díjbefizetést igazoló dokumentum kötelezően csatolandó melléklet!

Elvétel < Előző fejezet Fejezetek > Következő fejezet Ellenőrzések listája Ellenőrzések futtatása Letöltések Adat XML feltöltése Törzsadatok Tevékenységnapló További műveletek

V. Nyilatkozat

1. Élelmiszer felhasználást, forgalmazást, továbbá termény, takarmány, élő állat, illetve állatgyógyászati készítmény és növényvédő szer értékesítést folytatok

☐ igen ☐ nem

VI. Csatolandó dokumentumok

2.2.1	területhasználat jogcímére vonatkozó dokumentum	☐
2.2.2	Önkormányzat Képviselő-testületének határozata a piac létesítéséről	☐
2.2.3	Nyilatkozat az 55/2009. (III.13.) Korm.r. 4.§ (3) bek.j.) pontjában foglaltakról	☐
2.2.4	Működési rend	☐
2.2.5	Biztonsági terv (ha a szabadtéren tartott vásár/piac egyidejű befogadóképessége meghaladja az 1000 főt, zárt térben üzemeltetett kereskedelmi komplexum esetében ha az egyidejű befogadóképesség meghaladja a 300 főt)	☐
2.2.6	Vásár / piac számára kijelölt terület méretarányos helyszínrajza	☐
2.2.7	Nyilatkozat az 1/2009. (I.30.) EuM r. 1 számú melléklet XI.17. pontjában előírt szolgáltatási díj befizetéséről	☐

Keltezés (településnév, dátum, aláírás) Kötelezően kitöltendő.

FIGYELEM! Az űrlap kitöltését követően a **beküldés gomb** lenyomását követően van lehetőség a megfelelő csatolmány(ok) feltöltésére (pdf formátumban), ez(ek) a beadvány részét képezi(k), kötelezően benyújtandó melléklet(ek) hiányában a kérelem nem bírálható el.

Az egyes ügytípusok leírásáról és a vonatkozó jogszabályokról a <https://ujpest.hu/hivatali-ugy/?ugyid=435> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.

A vásár, piac engedélyeztetési eljárásban részt vevő szakhatóságok a 531/2017. (XII.29.) Korm.r. 1. melléklet 8. alapján:

- közegészségügyi követelményeknek való megfelelés kérdésében: BFKH V. kerületi Népegészségügy Osztály, minden esetben;
- közegészségügyi követelményeknek való megfelelés kérdésében: PMKH Gödöllői Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztály, adott esetekben;
- közegészségügyi követelményeknek való megfelelés kérdésében: PMKH Gödöllői Járási Hivatal Növény- és Talajvédelmi Főosztály, adott esetekben;
- valamint BFKH Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztály, minden esetben.

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Igazgatási Osztály**