



Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat  
POLGÁRMESTERI HIVATAL



✉ 1041 Budapest, István út 14.

☎ 231-3101

[igazgatasi.oszt@ujpest.hu](mailto:igazgatasi.oszt@ujpest.hu)

Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:

IVKERPMH, KRID: 701127129

**IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY**  
**IGAZGATÁSI OSZTÁLY**

ID 92 A101100 0250  
Management System  
MSZ EN ISO 9001:2015  
valid until: 2025.06.25.

## KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ a „BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁHOZ” űrlaphoz (ASP-IGAZ-BIRT)

a birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Kormányrendelet alapján

**Tisztelt Ügyfelünk!** Az Önkormányzati ASP rendszernek köszönhetően Ön kényelmesen, áttekinthetően, elektronikus úton, akár otthonából is intézheti hivatali ügyeit.

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat. A portál működéséről itt olvashatnak részletesen: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (például Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, stb.) és internet hozzáférés szükséges.

Az ügyindítás tulajdonképpen egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását jelenti, ami az ügyféli adatokkal előtöltésre kerül.

**A gazdálkodók (egyéni vállalkozók, cégek stb.) számára 2018. január 1. napjától kötelező az elektronikus ügyintézés!**

**Magánszemélyek** a beküldésre több lehetőség közül is választhatnak:

- 1.) online űrlapkitöltéssel és rendszeren kívüli (pl.: kinyomtatás után postai) beküldéssel (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás),
- 2.) online űrlapkitöltéssel és beküldéssel (az ügyfél azonosítását igényli),
- 3.) a portálon keresztül az integrált e-Papír szolgáltatás is elérhető, azon ügyekre, amelyekhez nem áll rendelkezésre a konkrét ügghöz tartozó strukturált űrlap.

### **A Portál használata**

Az önkormányzati ASP rendszer E-önkormányzat portál az alábbi weboldalon érhető el: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

## A nyitólap:

**E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL**

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemélyi).

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie.

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAÜ portálján** és a **szolgáltató oldalán** tekintheti meg.

**E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatásakor, a BEJELENTKÉZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.**

**ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKÉZÉSSEL**

Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem

Az Önkormányzati Hivatali Portál a fenti nyitólapalattal indul. (Elfordulhat, hogy a nagyobb felbontású képernyőn a bejelentkezés gomb csak akkor lesz látható, ha használja a jobb oldali gördítő sávot) Első alkalommal történő bejelentkezés alkalmával kérjük, hagyja jóvá a regisztrációt az ÁSZF elfogadásával, mert csak ez után tud tovább lépni!

A bejelentkezés gomb átirányít a KAÜ-s azonosításhoz, ahol választható az ügyfélkapun keresztüli belépés, vagy az elektronikus személyigazolvánnyal való belépés, vagy a telefonos azonosítással történő belépés. Az egyes bejelentkezési lehetőségek tekintetében a „segítség” menüpont nyújt tájékoztatást.

Sikeres bejelentkezést követően az oldal visszairányít, az Önkormányzati Hivatali Portálra. Sikeres viszontazonosítás után érhető el az **Ügyindítás**, Adóegyenleg lekérdezés, Adóbevallási információk, valamint az Ügykövetés menüpont.

A továbbiakban az **ÜGYINDÍTÁS** menüpontot szükséges kiválasztani. Ezen belül:

### ÁGAZAT: → *Általános vagy egyéb igazgatási ügyek*

**E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL**

Keresés a tartalomban

KAPCSOLÓ

**ÜGYINDÍTÁS BEJELENTKÉZÉS NÉLKÜL**

Ön jelenleg nincs bejelentkezve, így az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatást csökkentett funkcionalitással, űrlapbeküldési lehetőség nélkül érheti el.

További információ

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

- Általános vagy egyéb igazgatási ügyek
- Minden ágazat --
- Adóügy
- Általános vagy egyéb igazgatási ügyek
- Hagyaték
- Ipar-kereskedelem
- Szociális

ÜGYTÍPUS

-- Minden ügytípus --

ÜRLAP KERESŐ

## ÜGYTÍPUS: →Birtokvédelem

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Keresés a tartalomban

KAPCSOL

BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK -

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

HELYI ADÓZÁS +

E-FIZETÉS +

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL

### ÜGYINDÍTÁS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL

Ön jelenleg nincs bejelentkezve, így az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatást csökkentett funkcionalitással, űrlapbeküldési lehetőség nélkül érheti el.

További információ ▾

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT: Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

ÜGYTÍPUS: birtokvédelem

- Minden ügytípus --
- birtokvédelem**
- címkezelés, lakcím nyilvántartás
- ebnyilvántartás
- kérelem
- keresetlevél
- mezőgazdaság, környezetvédelem
- nyilatkozat

## ŰRLAPOK LISTÁJA: →Birtokvédelmi eljárás→Online kitöltés

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK -

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

HELYI ADÓZÁS +

E-FIZETÉS +

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT: Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

ÜGYTÍPUS: birtokvédelem

ÚJ KERESÉS

ŰRLAP KERESŐ

Űrlapok listája (1)

ÁLTALÁNOS VAGY EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK > BIRTOKVÉDELMELEM

**BIRTOKVÉDELMI KÉRELEM**

ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŰRLAP ELŐNÉZET

**Röviden:** A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdeni a felső menüsorban. Az egyes lapokon a **sárgával jelzett mezők kitöltése kötelező**, bizonyos elemeket az ügyfélkapus azonosítás miatt a rendszer automatikusan beemel. A kitöltés befejezése után az „ellenőrzések futtatása”-ra kattintva az esetleges hiányosságokat, hibákat pótolni szükséges a beküldés előtt. Az űrlap letölthető, illetve menthető. Az „űrlap beküldése” gombra kattintva véglegesíthető a nyomtatvány és beküldhető hivatalunkhoz.

### ELŐLAP

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ).

**FIGYELEM!** A felső menüsorban lehet a **Következő fejezetre** (oldalra) lépni.

## FŐLAP

### **Bejelentés tárgya:**

A kérelemnek – kötelezően – tartalmaznia kell:

- a birtokvédelmet kérő nevét, lakcímét vagy székhelyét
- annak a félnek a nevét, továbbá lakcímét vagy székhelyét, akivel szemben a birtokvédelmet kérik (továbbiakban ellenérdekű fél)
- a birtokvédelmi eljárás megindításának alapjául szolgáló tényállás ismertetését, – ideértve a cselekmény leírását -, a birtokvitával érintett dolog megjelölését,
- a jegyző illetékességét megalapozó tények megjelölését, a birtoksértő magatartás elkövetésének helyére történő utalást,
- a birtoksértés időpontjára történő utalást, mikor történt, és mióta tart.
- a jegyző döntésére irányuló kifejezett kérelmet.

**Kötelezően kitöltendő.**

## MELLÉKLET

**A kérelem előterjesztésével egyidejűleg csatolni kell a kérelemben foglaltak igazolására szolgáló bizonyítékokat (például: fénykép, irat, tanúnyilatkozat stb.), és képviselő eljárása esetén a teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazást.**

Az egyes ügytípusok leírásáról és a vonatkozó jogszabályokról a <https://ujpest.hu/hivatali-ugy/?ugyid=82> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
Igazgatási Osztály**