



KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
a „BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSÁHOZ” űrlaphoz
(ASP-IGAZ-BIRT)

a birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Kormányrendelet alapján

Tisztelt Ügyfelünk! Az Önkormányzati ASP rendszernek köszönhetően Ön kényelmesen, áttekinthetően, elektronikus úton, akár otthonából is intézheti hivatali ügyeit.

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat. A portál működéséről itt olvashatnak részletesen: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (például Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, stb.) és internet hozzáférés szükséges.

Az ügyindítás tulajdonképpen egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását jelenti, ami az ügyféli adatokkal előtöltésre kerül.

A gazdálkodók (egyéni vállalkozók, cégek stb.) számára 2018. január 1. napjától kötelező az elektronikus ügyintézés!

Magánszemélyek a beküldésre több lehetőség közül is választhatnak:

- 1.) online űrlapkitöltéssel és rendszeren kívüli (pl.: kinyomtatás után postai) beküldéssel (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás),
- 2.) online űrlapkitöltéssel és beküldéssel (az ügyfél azonosítását igényli),
- 3.) a portálon keresztül az integrált e-Papír szolgáltatás is elérhető, azon ügyekre, amelyekhez nem áll rendelkezésre a konkrét ügghöz tartozó strukturált űrlap.

A Portál használata

Az önkormányzati ASP rendszer E-önkormányzat portál az alábbi weboldalon érhető el:
<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

A nyitólap:

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemélyi).

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie.

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a [KAÜ portálján](#) és a [szolgáltató oldalán](#) tekintheti meg.

E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a BEJELENTKEZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.

ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKEZÉSEL

Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem



Széchenyi
Nemzeti
Kormányzat

Az Önkormányzati Hivatali Portál a fenti nyitólapalappal indul. (Elfordulhat, hogy a nagyobb felbontású képernyőn a bejelentkezés gomb csak akkor lesz látható, ha használja a jobb oldali gördítő sávot) Első alkalommal történő bejelentkezés alakalmával kérjük, hagyja jóvá a regisztrációt az ÁSZF elfogadásával, mert csak ez után tud tovább lépni!

A bejelentkezés gomb átirányít a KAÜ-s azonosításhoz, ahol választható az ügyfélkapun keresztüli belépés, vagy az elektronikus személyigazolvánnyal való belépés, vagy a telefonos azonosítással történő belépés. Az egyes bejelentkezési lehetőségek tekintetében a „segítség” menüpont nyújt tájékoztatást.

Sikeres bejelentkezést követően az oldal visszairányít, az Önkormányzati Hivatali Portálra. Sikeres viszontazonosítás után érhető el az **Ügyindítás**, Adóegyenleg lekérdezés, Adóbevallási információk, valamint az Ügykövetés menüpont.

A továbbiakban az **ÜGYINDÍTÁS** menüpontot szükséges kiválasztani. Ezen belül:

ÁGAZAT: → *Általános vagy egyéb igazgatási ügyek*



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST
ÖNKORMÁNYZATA

KAPCSOL



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST
ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

HELYI ADÓZÁS

E-FIZETÉS

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

ÜGYINDÍTÁS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL

Ön jelenleg nincs bejelentkezve, így az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatást csökkentett funkcionalitással, űrlapbeküldési lehetőség nélkül érheti el.

További információ ▼

ÜRLAP KERESŐ

ÜGYTÍPUS

-- Minden ügytípus --

ÁGAZAT

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

-- Minden ágazat --

Adóügy

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

Hagyaték

Ipar-kereskedelem

Szociális

ÜRLAP KERESŐ

ÜGYTÍPUS: → *Birtokvédelem*

E-ÖNKORMÁNYZAT
PORTÁL



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÜJPEST
ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

HELYI ADÓZÁS

E-FIZETÉS

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

Keresés a tartalomban

KAPCSOLAT

ÜGYINDÍTÁS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL

Ön jelenleg nincs bejelentkezve, így az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatást csökkentett funkcionalitással, űrlapbeküldési lehetőség nélkül érheti el.

További információ

ÜRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

ÜGYTÍPUS

birtokvédelem

-- Minden ügytípus --

birtokvédelem

címkezelés, lakcím nyilvántartás

ebnyilvántartás

kérelem

keresetlevél

mezőgazdaság, környezetvédelem

nyilatkozat

ŰRLAPOK LISTÁJA: → *Birtokvédelmi eljárás* → *Online kitöltés*

E-ÖNKORMÁNYZAT
PORTÁL



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST
ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

HELYI ADÓZÁS

E-FIZETÉS

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁL RÓL

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

ÜGYTÍPUS

birtokvédelem

ÚJ KERESÉS

ŰRLAP KERESŐ

Űrlapok listája (1)

ÁLTALÁNOS VAGY EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK • BIRTOKVÉDELME

BIRTOKVÉDELMI KÉRELEM

ONLINE KITÖLTÉS

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

ŰRLAP ELŐNEZET

Röviden: A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni a felső menüsorban. Az egyes lapokon a **sárgával jelzett mezők kitöltése kötelező**, bizonyos elemeket az ügyfélkapus azonosítás miatt a rendszer automatikusan beemel. A kitöltés befejezése után az „ellenőrzések futtatása”-ra kattintva az esetleges hiányosságokat, hibákat pótolni szükséges a beküldés előtt. Az űrlap letölthető, illetve menthető. Az „űrlap beküldése” gombra kattintva véglegesíthető a nyomtatvány és beküldhető hivatalunkhoz.

ELŐLAP

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ).

FIGYELEM! A felső menüsorban lehet a **Következő fejezetre** (oldalra) lépni.

FŐLAP

Bejelentés tárgya:

A kérelemnek – kötelezően – tartalmaznia kell:

- a birtokvédelmet kérő nevét, lakcímét vagy székhelyét
- annak a félnek a nevét, továbbá lakcímét vagy székhelyét, akivel szemben a birtokvédelmet kéri (továbbiakban ellenérdekű fél)
- a birtokvédelmi eljárás megindításának alapjául szolgáló tényállás ismertetését, – ideértve a cselekmény leírását -, a birtokvitával érintett dolog megjelölését,
- a jegyző illetékességét megalapozó tények megjelölését, a birtoksértő magatartás elkövetésének helyére történő utalást,
- a birtoksértés időpontjára történő utalást, mikor történt, és mióta tart.
- a jegyző döntésére irányuló kifejezett kérelmet.

Kötelezően kitöltendő.

MELLÉKLET

A kérelem előterjesztésével egyidejűleg csatolni kell a kérelemben foglaltak igazolására szolgáló bizonyítékokat (például: fénykép, irat, tanúnyilatkozat stb.), és képviselő eljárása esetén a teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazást.

Az egyes ügytípusok leírásáról és a vonatkozó jogszabályokról a <https://ujpest.hu/hivatali-ugy/?ugyid=82> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Igazgatási Osztály**