

**ASP-ADÓ-ELLUGY ELNEVEZÉSŰ IFORM TÍPUSÚ ŰRLAPHOZ
ADÓHATÓSÁGI ELLENŐRZÉS (ADÓELLENŐRZÉS) SORÁN TETT NYILATKOZAT,
IRATPÓTLÁS, ÉSZREVÉTEL, KIFOGÁS, KÉRELEM, IGAZOLÁSI KÉRELEM, EGYÉB
CSELEKMÉNY**

Az „Adóhatósági ellenőrzés (adóellenőrzés) során tett nyilatkozat, iratpótlás, észrevétel, kifogás, kérelem, igazolási kérelem, egyéb cselekmény” online kitöltésével és az [E-önkormányzati portálon](#) keresztül beküldésével lehetőség van a folyamatban lévő adóellenőrzéshez kapcsolódóan:

- nyilatkozat megtételére,
- iratpótlásra,
- észrevétel, kifogás, kérelem, igazolási kérelem benyújtására, illetőleg
- egyéb, az előző kategóriákba nem sorolható beadvány benyújtására.

Az elektronikus ügyintézésről bővebb információt [Újpest Önkormányzatának a honlapján](#) találhatnak.

A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdeni.

Előlap

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ)

Az ügyfélkapuval történő bejelentkezés esetén az általános adatok, mint viselt név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő az adatok előtöltésre kerülnek. Beküldő tartózkodási helyét, levelezési címét szükséges megadni. Olyan címet kell feltüntetni, ahol tényleges, kapcsolatba tud lépni az adóhatóság az ügyféllel papíralapú küldemény kézbesítésével is. Beküldő adóazonosító jele automatikusan előtöltésre kerül. Beküldő emailcíme, telefonszáma a kapcsolattartáshoz elengedhetetlen. Olyan elérhetősegeket kell megadni, amely élő, tehát rendszeresen használt email, telefonszám. Rendelkezni kell arról, hogy az ügyfél engedélyezi-e az elektronikus kapcsolattartást. Az engedélyezés, illetve a tiltás a legördülő menüből választható ki.

Adóhatósági ellenőrzés (adóellenőrzés) során tett nyilatkozat, iratpótlás, észrevétel, kifogás, kérelem, igazolási kérelem, egyéb cselekmény

Főlap

I. Az adóalany adatai

Az adatbejelentő jellege pontban a legördülő menüben felsorolt jelleg kiválasztható, illetve módosítható, amennyiben szükséges.

Az adóalany személyes adatai automatikusan előtöltésre kerülnek (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján az adózó személy neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, adóazonosító jele, adószáma, lakóhely/székhely/levelezési címe, az adatbejelentést kitöltő neve, telefonszáma, elektronikus levelezési címe)

II. Ellenőrzési ügy adata és az űrlappal tett cselekmény

1. **Az ellenőrzés megbízólevelének vagy értesítőlevelének iktatószáma** ebben a pontban kerül beírásra
2. **Űrlappal tett cselekmény pontban** a jelölőnégyzetbe tett művelettel ki kell választani, hogy milyen cselekményt tesz, melyhez a kitöltött, aláírt dokumentum csatolandó.

Aláírás, felelősségvállalás a nyomtatvány valós tartalmáért.

Ez a blokk értelemszerűen töltendő ki.