



Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat  
POLGÁRMESTERI HIVATAL



✉ 1041 Budapest, István út 14.

☎ 231-3101

[igazgatasi.oszt@ujpest.hu](mailto:igazgatasi.oszt@ujpest.hu)

Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:

IVKERPMH, KRID: 701127129

## IGAZGATÁSI OSZTÁLY

ID 92 A101100 0250  
Management System  
MSZ EN ISO 9001:2015  
valid until: 2025.06.25.

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ a „Ipari tevékenység folytatásának bejelentése” űrlaphoz (ASP IPAR 010)

az 57/2013. (II.27.) Kormányrendelet alapján

**Tisztelt Ügyfelünk!** Az Önkormányzati ASP rendszernek köszönhetően Ön kényelmesen, áttekinthetően, elektronikus úton, akár otthonából is intézheti hivatali ügyeit.

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat. A portál működéséről itt olvashatnak részletesen: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (például Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, stb.) és internet hozzáférés szükséges.

Az ügyindítás tulajdonképpen egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását jelenti, ami az ügyféli adatokkal előtöltésre kerül.

**A gazdálkodók (egyéni vállalkozók, cégek stb.) számára 2018. január 1. napjától kötelező az elektronikus ügyintézés!**

**Magánszemélyek** a beküldésre több lehetőség közül is választhatnak:

- 1.) online űrlapkitöltéssel és rendszeren kívüli (pl.: kinyomtatás után postai) beküldéssel (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás),
- 2.) online űrlapkitöltéssel és beküldéssel (az ügyfél azonosítását igényli),
- 3.) a portálon keresztül az integrált e-Papír szolgáltatás is elérhető, azon ügyekre, amelyekhez nem áll rendelkezésre a konkrét ügghöz tartozó strukturált űrlap.

#### A Portál használata

Az önkormányzati ASP rendszer E-önkormányzat portál az alábbi weboldalon érhető el: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

## A nyitólap:

**E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL**

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemélyi).

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie.

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAÜ portálján** és a **szolgáltató oldalán** tekintheti meg.

**E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a BEJELENTKÉZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.**

**ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKÉZÉSSEL**

Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem

Az Önkormányzati Hivatali Portál a fenti nyitólapalattal indul. (Elfordulhat, hogy a nagyobb felbontású képernyőn a bejelentkezés gomb csak akkor lesz látható, ha használja a jobb oldali gördítő sávot) Első alkalommal történő bejelentkezés alkalmával kérjük, hagyja jóvá a regisztrációt az ÁSZF elfogadásával, mert csak ez után tud tovább lépni!

A bejelentkezés gomb átirányít a KAÜ-s azonosításhoz, ahol választható az ügyfélkapun keresztüli belépés, vagy az elektronikus személyigazolvánnyal való belépés, vagy a telefonos azonosítással történő belépés. Az egyes bejelentkezési lehetőségek tekintetében a „segítség” menüpont nyújt tájékoztatást.

Sikeres bejelentkezést követően az oldal visszairányít, az Önkormányzati Hivatali Portálra. Sikeres viszontazonosítás után érhető el az **Ügyindítás**, Adóegyenleg lekérdezés, Adóbevallási információk, valamint az Ügykövetés menüpont.

**FIGYELEM!** Amennyiben magánszemélyként lépett be, de gazdálkodó szervezet (cég, egyéni vállalkozó, stb.) nevében kíván ügyet indítani, szerepkört szükséges váltania! (A beküldőnek a bal oldali mezőben a harmadik kék menüpontot, a „SZEREPKÖRVÁLTÁS”-t kell kiválasztania, és a felugró legördíthető menüből értelemszerűen ki kell választania a valóságnak megfelelő pontot.)

**SZOLGÁLTATÁSOK**

Válasszon az alábbi szolgáltatások közül!

További információ ▾

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó helyi adószámla kivonatának lekérdezésére a kiválasztott önkormányzati adóhatóságnál.

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzathoz benyújtott és már feldolgozásra került adóbevallásait lekérdezze.

**ÜGYINDÍTÁS**      **ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS**      **ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK**

A szolgáltatás használatával elektronikus úton teljesítheti a kiválasztott önkormányzatnál adó- és illetékfizetési kötelezettségét.

**SAJÁT NEVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) ELJÁRVA**

BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

**ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ**

**SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK**

**SZEREPKÖRVÁLTÁS**

**KIJELENTKÉZÉS 5:59**

**ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK** +

**HELYI ADÓZÁS** +


**E-PIZETÉS** +

<https://ohp-20.asp.lgov.hu/szerepkorvaltas>

# ÜGYINDÍTÁS

## ÁGAZAT: → Ipar-kereskedelem

SAJÁT NEVEN (MAGÁNSZEMÉLYKENT) ELJÁRVA



BUDAPEST FŐVÁROS XIX. KERÜLET KISPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

SZEREPKÖRVÁLTÁS

KIJELENTKEZÉS 9:34

ÜGYINDÍTÁS, ÚRLAPOK -

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ÚRLAPOK

HELYI ADÓZÁS +

## ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

– Minden ágazat –

.. Minden ágazat ..

Adóügy

Általános vagy egyéb igazgatási ügyek

Anyakönyvi ügyek

Hagyaték

Ipar-kereskedelem

Szociális

Településüzemeltetési, vagyonkezelési ügyek


ÜGYTÍPUS

– Minden ügytípus –

ŰRLAP KERESŐ

## ÜGYTÍPUS: → Telepengedély

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS, ÚRLAPOK +

HELYI ADÓZÁS +

E-FIZETÉS +

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRLÓL

KERESÉS A TARTALOMBAN

KAPCSOLAT

## ÜGYINDÍTÁS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL

Ön jelenleg nincs bejelentkezve, így az ÜGYINDÍTÁS szolgáltatást csökkentett funkcionalitással, űrlapbeküldési lehetőség nélkül érheti el.

További információ

ŰRLAP KERESŐ

ÁGAZAT

Ipar-kereskedelem

ÜGYTÍPUS

– Minden ügytípus –

.. Minden ügytípus ..

rendezvény

szálláshely

telepengedély

üzleti tevékenység

vásár, piac és bevásárlóközpont


TECHNIKAI AJÁNLÁS IMPRESSZUM JOGOK ÉS FELTÉTELEK ADATVÉDELEM ÜZEMELTETÉSI INFORMÁCIÓK KAPCSOLAT HONLAPTÉRKÉP



© NISZ ZRT.

## ŰRLAPOK LISTÁJA: → Ipari tevékenység folytatásának bejelentése → Online kitöltés

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL



BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

BEJELENTKEZÉS

ÜGYINDÍTÁS, ÚRLAPOK +

HELYI ADÓZÁS +

E-FIZETÉS +

TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRLÓL

KERESÉS A TARTALOMBAN

KAPCSOLAT

ÚJ KERESÉS

ŰRLAP KERESŐ

### ŰRLAPOK LISTÁJA (4)

- IPAR-KERESKEDELEM • TELEPENGEDELÝ
- IPARI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁHOZ SZÜKSÉGES ENGEDÉLY IRÁNTI KÉRELEM**
- ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ŰRLAP ELŐNÉZET
- IPAR-KERESKEDELEM • TELEPENGEDELÝ
- IPARI TEVÉKENYSÉG FOLYTATÁSÁNAK BEJELENTÉSE**
- ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ŰRLAP ELŐNÉZET
- IPAR-KERESKEDELEM • TELEPENGEDELÝ
- IPARI TEVÉKENYSÉG MEGSZÜNÉSÉNEK BEJELENTÉSE**
- ONLINE KITÖLTÉS KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ ŰRLAP ELŐNÉZET

**Röviden:** A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdni a felső menüsorban. Az egyes lapokon a **sárgával jelzett mezők kitöltése kötelező**, bizonyos elemeket az ügyfélkapus azonosítás miatt a rendszer automatikusan beemel. A kitöltés befejezése után az „ellenőrzések futtatása”-ra kattintva az esetleges hiányosságokat, hibákat pótolni szükséges a beküldés előtt. Az űrlap letölthető, illetve menthető. Az „űrlap beküldése” gombra kattintva véglegesíthető a nyomtatvány és beküldhető hivatalunkhoz.

## ELŐLAP

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ).

**FIGYELEM!** A felső menüsorban lehet a **Következő fejezetre** (oldalra) lépni.

## FŐLAP

**Bejelentés tárgya:** kötelezően kitöltendő.

**FIGYELEM!** Jelen űrlapon nem csak kizárólag az **újonnan folytatni kívánt ipari tevékenység** bejelentését lehet megtenni, hanem a **tevékenységben bekövetkezett adatváltozást** is.

A **tevékenység megszűnését** az **Ipari tevékenység megszűnésének bejelentése**, melyet az ASP IPAR 011 űrlapon lehet benyújtani.

Jelen útmutatóban az új bejelentés tartalmával foglalkozunk.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://urlap-20.asp.lgov.hu/asp-urlapkitolto/regnelkulStart.html?isTestMode=0>. The page header includes the logo of Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata and contact information: Cím: 1041 Budapest István út 14., Telefon: 1-231-3101, e-mail: jegyzo@ujpest.hu. The main title is "Ipari tevékenység folytatásának bejelentése" (Reporting the continuation of industrial activity). Below this, it states "Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata" and "(57/2013. (II.27.) Korm. rendelet alapján)".

The form is divided into sections:

- I. Bejelentés**
  - 1. [Arrow icon]  új bejelentés  változás bejelentése  telep megszűnése
  - 2. egyéb, önkormányzat által kért dokumentumok
    - 2.1. Egyéni vállalkozó esetén: egyéni vállalkozói igazolás; Cég esetén: cégkivonat, aláírás minta
    - 2.2. Bérlemény esetében: bérleti szerződés; Saját tulajdon esetében: adás-vételi szerződés, vagy tulajdoni lap (nem hiteles)
- II. Az ipari tevékenység végzőjének adatai**
  - Jellege:

**I.-II. fejezetek:** az űrlap értelemszerű kitöltése.

**FIGYELEM!** Amennyiben az I.2. pontban lévő iratok bármelyikét csatolni kívánja az űrlaphoz, annak kitöltése befejeztével, kérem, szíveskedjen azt a megadott rubrikába történő pipálással jelezni!

**III. fejezet Telep adatai:** Ebben a fejezetben annak az ingatlannak az adatait szükséges megadni, amelyen a telepengedélyköteles tevékenységet folytatni kívánja.

**III.1. Telep használatának címe:** a legördülő listából kiválasztandó.

III. Telep adatai

1. Telep használatának jogcíme

2. Telep tulajdonosa

Telep tulajdonosának jellege: Magánszemély

2.1 Neve

titulus család név első utónév második utónév

3. Telep címe

ország irányítószám város / község

HUN

közterület neve közterület jellege házzám

épület lépcsőház emelet (szint) ajtó

4. Telek helyrajzi száma

város / község helyrajzi szám fekvése

5. Telep egyéb jellemzői

**III.2. Telep tulajdonosa**

**Telep tulajdonosának jellege:** legördülő listából kiválasztandó.

III. Telep adatai

1. Telep használatának jogcíme

2. Telep tulajdonosa

Telep tulajdonosának jellege: Magánszemély

2.1 Neve

titulus család név második utónév

3. Telep címe

ország irányítószám város / község

HUN

közterület neve közterület jellege házzám

épület lépcsőház emelet (szint) ajtó

4. Telek helyrajzi száma

város / község helyrajzi szám fekvése

5. Telep egyéb jellemzői

**III.2.1-III.5.4.:** értelemszerűen kitöltendő.

**IV. fejezet Telepen folytatni kívánt tevékenységek:**

Jelen űrlapon a 2.1. pontban lévő legördülő menüből lehet a végezni kívánt tevékenységet kiválasztani, mivel jelen pont alatt lettek felsorolva a – 57/2013. (II.27.) Korm.rendelet 1. sz. melléklete szerinti – bejelentés-köteles tevékenységek.

**V.-VI. fejezetek:** értelemszerűen kitöltendő.

**FIGYELEM!** Az űrlap beküldése után gombra kattintva van lehetőség a megfelelő csatolmányok feltöltésére.

Az egyes ügytípusok leírásáról és a vonatkozó jogszabályokról a <https://uipest.hu/hivatali-ugy/?ugyid=88> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat  
Polgármesteri Hivatal  
Igazgatási Osztály**