

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ENERGIAFOGYASZTÁSHOZ NYÚJTOTT KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

1. ADATKEZELŐ NEVE, ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő:	Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata (továbbiakban, mint Önkormányzat vagy Adatkezelő)
Székhely:	1041 Budapest, István út 14.
Telefon:	+36 (1) 231 3101
Képviseli:	Déri Tibor polgármester
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	adatvedelem@ujpest.hu

2. ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS A KEZELT ADATOK KÖRE, ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI

Adatkezelés célja a lakhatási támogatás iránti kérelem elbírálása, biztosítása az ezt igénylő, és erre jogosult újpesti ingatlanban élő részére. Adatkezelés során Önkormányzat az alábbi személyes adatokat kezeli:

Kérelmező (Ügyfél):

- Természetes személyazonosító adatok,
- TAJ szám,
- Nyugdíjfolyósítási törzsszám,
- Állampolgárság,
- Idegenrendészeti státusz,
- Családi állapota, élettársi kapcsolat,
- Házastárssal/élettárssal egy háztartásban élés,
- Bejelentett lakóhely, tartózkodási hely,
- Bejelentkezés ideje,
- Öröklési szerződés, Tartási szerződés, Életjáradék szerződés,
- Telefonos, email elérhetőség,
- Jövedelemigazolás adatai
- Nyilatkozat egyéb jövedelemről
- Iskolalátogatási igazolás adatai
- Vagyonynyilatkozat adatai
- Lakhatási körülmények adatai
- Tulajdonban lévő ingatlan hasznosításával kapcsolatos adatok
- Előre fizetős gáz, villanyóra léte
- Havi fenntartási költségek, elmaradás összege
- Költségek fizetésének módja
- Melyik költségnemet kéri támogatni
- Szolgáltatást nyújtó közszolgáltató
- Melyik szerv kereshető meg a nem csatolt jövedelem igazolások továbbítására
- Környezettanulmány adatai
- Aláírás
- Álláskeresői státuszról hatósági bizonyítvány adatai

Törvényes képviselő:

- Név
- Cím
- Aláírás

Kérelmezővel egy háztartásban élő személy:

- Név
- Rokoni kapcsolat
- Születési hely, idő
- Foglalkozás, nyugdíjfolyósítási törzsszám
- TAJ szám
- Jövedelemigazolás adatai
- Nyilatkozat egyéb jövedelemről
- Iskolalátogatási igazolás adatai
- Vagyonynyilatkozat adatai
- Környezettanulmány adatai
- Álláskeresői státuszról hatósági bizonyítvány adatai

Közös képviselő:

- Név,
- Képviselt társasház,
- Levelezési cím,
- Telefonszám
- Aláírás

Tulajdonos:

- Név,
- Természetes személyazonosító adatok,
- Elérhetőség

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ENERGIAFOGYASZTÁSHOZ NYÚJTOTT KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges; a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45.§ (1) bek. a) pont, Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (IV. 28.) önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról 1.§-10.§, és a 15/A. §, a 1995. évi LXVI. Törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről, 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, 78/2012 BM Rendelet alapján. Önkormányzat az adatok különleges kategóriáig a GDPR 9. cikk (2) bek. b) pontja alapján kezeli, azaz az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges. A támogatással kapcsolatos bizonylatok adatkezelési jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166-169.§ alapján.

4. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, ILLETVE A CÍMZETTEK KATEGÓRIÁI:

Adatkezelő szervezetén belül az adatkezeléssel érintett személyes adatokhoz kizárólag az adott folyamatban közreműködő, a jogviszony létrejöttkor titoktartási kötelezettséget vállalt foglalkoztatottak férnek hozzá. Önkormányzat az adatkezelés során adatot továbbít a Magyar Államkincstár részére a Pénzbeli és természetbeni támogatások rendszerén keresztül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18.§ alapján. A számlákat, bizonylatokat Önkormányzat a kifizetés évétől számított 8 évig őrzi a 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet U602, U604 és U607 iratkategóriája alapján.

Az Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe. Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat nem továbbítja harmadik országba.

5. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Önkormányzat az adatokat a jogosultság megszűnésétől számított 5 évig kezeli a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18.§-a, és a 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet melléklet C136 iratkategóriája alapján.

6. ADATBIZTONSÁG

Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembe vételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását.

Az Adatkezelő kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat bármilyen joggal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a személyes adatok álnevesítését és titkosítását, .
- a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét (üzemeltetés- és fejlesztésbiztonság, behatolás elleni védelem és felderítés, a jogosulatlan hozzáférés megelőzése)
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani (az adatszivárgás megelőzése; a sérülékenység- és incidenskezelés)
- az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást (az üzletfolytonosság fenntartása, kártékony kódok elleni védelme, az adatok biztonságos tárolása, továbbítása, feldolgozása, munkavállalóink biztonsági képzése)

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Az Érintett adatai az Adatkezelő védett belső szerverein kerülnek tárolásra, amely védelme a legmagasabb fokú IT biztonsági előírásoknak megfelel. Távoli hozzáférés kizárólag az arra jogosultak szűk köre számára, csak virtuális magánhálózaton keresztül, autentikációt követően lehetséges. Minden módosítással járó adatkezeléssel kapcsolatos Felhasználói művelet naplózásra kerül. Az adatok egyéb fizikai adathordozóra nem kerülnek másolásra.

Az Adatkezelő a rögzített személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket az alábbiak szerint üzemelteti:

- Azon fizikai eszközök védelmének biztosítása, amelyek az Adatkezelőre vonatkozó adatokat tartalmaznak.
- Annak biztosítása, hogy csak jóváhagyott és felhatalmazott Felhasználók férhessenek hozzá az Adatkezelő által használt adatokhoz.
- Annak biztosítása, hogy csak a rendszerek használatára jogosult személyek férjenek hozzá az Adatkezelő adataihoz.
- Annak biztosítása, hogy az Adatkezelő adatait illetéktelen személy ne továbbíthassa, olvashassa, módosíthassa vagy törölhesse adattovábbítás vagy tárolás során. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg jogosultsági szintek szerint, azokat az Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó által meghatározott munkakörökhöz rendelt, meghatározott módon, jogosultsági szintek szerint férhetnek hozzá az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó munkavállalói a személyes adatokhoz.
- Annak biztosítása, hogy az Adatkezelő adatai védve legyenek a véletlen megsemmisüléstől vagy elvesztéstől, és ezen következményeket kiváltó események esetén időben hozzáférjenek az Adatkezelő adataihoz és helyreállítsák azokat.
- Annak biztosítása, hogy az Adatkezelő adatait más ügyfelek adataitól elkülönítetten kezeljék. Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. Az Adatkezelő a különböző nyilvántartásokban

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ENERGIAFOGYASZTÁSHOZ NYÚJTOTT KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – törvényben meghatározott kivételekkel – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az Érintetthez rendelhetők.

- Az Adatkezelő adatainak bármilyen megsértése esetén a jogsértés hatása minimálisra csökkenjen.
- Annak biztosítása, hogy az Adatfeldolgozó rendszeresen tesztelje, megvizsgálja és értékelje a fent vázolt technikai és szervezeti intézkedések hatékonyságát.
- Az Adatkezelő az informatikai rendszerek biztonsága érdekében az informatikai rendszereket tűzfalal védi, valamint a külső- és belső adatvesztések megelőzése érdekében víruskereső és vírusirtó programot használ. Az Adatkezelő gondoskodott továbbá arról, hogy a visszaélések megelőzése érdekében bármely formában történő bejövő és kimenő kommunikációt megfelelően ellenőrizze.

7.AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI:

Az Érintetteket az adatkezelés vonatkozásában az alábbi jogok illetik meg. Az Önkormányzatnak a jogérvényesítés teljesítését (feltéve, ha hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónapon belül kell biztosítania.

7.1.Hozzáféréshez való jog

A GDPR 15. cikke alapján biztosítandó érintetti jog alapján az Érintett tájékoztatást, visszajelzést kérhet az adatkezelőtől személyes adatainak kezelési feltételeiről, körülményeiről, kiemelten:

- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések céljáról, jogalapjáról,
- az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések vonatkozásában az adatok tárolására kitűzött időtartamról, illetve a megőrzési idő meghatározásának szempontrendszeréről,
- érintetti joggyakorlási lehetőségeiről, jogorvoslati lehetőségekről,
- arról a körülményről, hogy automatizált döntéshozatalt, profilalkotást végez-e az adatkezelő a személyes adatokkal, ha igen, ennek mik a körülményei.

Hozzáférési joga keretében - GDPR 15. cikk (3) bekezdése alapján - az érintettek egy alkalommal díjmentesen kérhetik az Önkormányzattól a róluk kezelt személyes adatok elektronikus másolatát.

7.2.Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az adatkezelésében lévő, pontatlan személyes adatokat, továbbá kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. A helyesbítési jog gyakorlására elektronikus, vagy papír alapú levél formájában van lehetősége az érintetteknek az 1. fejezetben meghatározott elérhetőségek használatával.

7.3.Törléshez való jog

A GDPR 17. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy az adatok jogellenes kezelése, az Adatkezelő uniós, vagy tagállami jogból eredő kötelezettsége fennállása, vagy az adatkezelés cél megszűnése esetén az Adatkezelőtől adatai törlését kérje.

7.4.Az adatkezelés korlátozásához való jog

A GDPR 18. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

7.5.Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Az Önkormányzat jelen adatkezelési tevékenysége során nem végez joghatással járó, vagy az érintetteket hasonlóképpen jelentős mértékben érintő automatizált döntéshozatalt, vagy profilalkotást.

7.6.Tiltakozás az adatkezelés ellen

A GDPR 21. cikke alapján az Érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból. Ilyen esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kizárólag tárolhatja a vizsgálata befejezéséig. Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, az adatkezelés korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat. Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

7.7.Egyéb jogorvoslati lehetőségek

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben az érintett szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

1363 Budapest, Pf.: 9.

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Tel.: 06 1/391-1400

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ENERGIAFOGYASZTÁSHOZ NYÚJTOTT KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSRŐL

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> hivatkozás alatt érheti el.