



Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
POLGÁRMESTERI HIVATAL



✉ 1041 Budapest, István út 14.

☎ 231-3101

igazgatasi.oszt@ujpest.hu

Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:

IVKERPMH, KRID: 701127129

IGAZGATÁSI FŐOSZTÁLY
IGAZGATÁSI OSZTÁLY

ID 92 A101100 0250
Management System
MSZ EN ISO 9001:2015
valid until: 2025.06.25.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

a „Bejelentés nem üzletköteles termék forgalmazásáról” űrlaphoz (ASP IPAR 006)

a 210/2009. (IX.29.) Kormányrendelet alapján

Tisztelt Ügyfelünk! Az Önkormányzati ASP rendszernek köszönhetően Ön kényelmesen, áttekinthetően, elektronikus úton, akár otthonából is intézheti hivatali ügyeit.

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat. A portál működéséről itt olvashatnak részletesen: <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

Az oldal megtekintéséhez böngészőprogram (például Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, stb.) és internet hozzáférés szükséges.

Az ügyindítás tulajdonképpen egy elektronikus „iForm” típusú űrlap benyújtását jelenti, ami az ügyféli adatokkal előtöltésre kerül.

A gazdálkodók (egyéni vállalkozók, cégek stb.) számára 2018. január 1. napjától kötelező az elektronikus ügyintézés!

Magánszemélyek a beküldésre több lehetőség közül is választhatnak:

- 1.) online űrlapkitöltéssel és rendszeren kívüli (pl.: kinyomtatás után postai) beküldéssel (azonosítás nélkül is elérhető szolgáltatás),
- 2.) online űrlapkitöltéssel és beküldéssel (az ügyfél azonosítását igényli),
- 3.) a portálon keresztül az integrált e-Papír szolgáltatás is elérhető, azon ügyekre, amelyekhez nem áll rendelkezésre a konkrét ügyhöz tartozó strukturált űrlap.

A Portál használata

Az önkormányzati ASP rendszer E-önkormányzat portál az alábbi weboldalon érhető el:
<https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>

A nyitólap:

E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

Az E-önkormányzat portál az önkormányzati ASP-rendszerben az elektronikus önkormányzati ügyintézés helyszíne.

Az online ügyintézéshez szükséges a Központi Azonosítási Ügynökön (KAÜ) keresztüli azonosítás. A KAÜ az alábbi elektronikus azonosítási szolgáltatásokat biztosítja:

- Ügyfélkapus azonosítás (Ügyfélkapu)
- Részleges Kódú Telefonos Azonosítás (RKTA)
- Elektronikus személyazonosító igazolvány (eSzemélyi).

Nem természetes személy nevében történő ügyintézés esetén az eljáró személynek KAÜ-azonosítással kell bejelentkeznie.

A KAÜ-s azonosításról szóló tájékoztatást a **KAÜ portálján** és a **szolgáltató oldalán** tekintheti meg.

E-önkormányzat portálra nem kell regisztrálnia. Első látogatáskor, a BEJELENTKÉZÉS gomb megnyomásával, KAÜ-azonosítás és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatja a portál szolgáltatásait.

ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKÉZÉSSEL

Bejelentkezés nélkül megnyithatja, kitöltheti és elmentheti az űrlapot, de a beküldés nem

SZÉCHENYI
Magyar Köztársaság
EUROSZOLGÁLTATÁS
BEJELENTKÉZÉS A JOVÓRA

Az Önkormányzati Hivatali Portál a fenti nyitólapalattal indul. (Elfordulhat, hogy a nagyobb felbontású képernyőn a bejelentkezés gomb csak akkor lesz látható, ha használja a jobb oldali gördítő sávot) Első alkalommal történő bejelentkezés alkalmával kérjük, hagyja jóvá a regisztrációt az ÁSZF elfogadásával, mert csak ez után tud tovább lépni!

A bejelentkezés gomb átirányít a KAÜ-s azonosításhoz, ahol választható az ügyfélkapun keresztüli belépés, vagy az elektronikus személyigazolvánnyal való belépés, vagy a telefonos azonosítással történő belépés. Az egyes bejelentkezési lehetőségek tekintetében a „segítség” menüpont nyújt tájékoztatást.

Sikeres bejelentkezést követően az oldal visszairányít, az Önkormányzati Hivatali Portálra. Sikeres viszontazonosítás után érhető el az **Ügyindítás**, Adóegyenleg lekérdezés, Adóbevallási információk, valamint az Ügykövetés menüpont.

FIGYELEM! Amennyiben magánszemélyként lépett be, de gazdálkodó szervezet (cég, egyéni vállalkozó, stb.) nevében kíván ügyet indítani, szerepkört szükséges váltania! (A beküldőnek a bal oldali mezőben a harmadik kék menüpontot, a „SZEREPKÖRVÁLTÁS”-t kell kiválasztania, és a felugró legördíthető menüből értelemszerűen ki kell választania a valóságnak megfelelő pontot.)

SZOLGÁLTATÁSOK

Válasszon az alábbi szolgáltatások közül!

További információ ▾

Elektronikus űrlap kitöltésével és beküldésével ügyet indíthat a kiválasztott településnél. Indítsa el a szolgáltatást, majd válassza ki az ügytípust, amelyet intézni szeretne. **Az űrlap elektronikus beküldése elektronikus azonosítást követően lehetséges!**

A szolgáltatás használatával lehetősége van az Ön, vagy az Ön által képviselt adózó helyi adószámla kivonatának lekérdezésére a kiválasztott önkormányzati adóhatóságnál.

A szolgáltatás használatával lehetősége nyílik arra, hogy a kiválasztott önkormányzathoz benyújtott és már feldolgozásra került adóbevallásait lekérdezze.

ÜGYINDÍTÁS **ADÓEGYENLEG LEKÉRDEZÉS** **ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK**

A szolgáltatás használatával elektronikus úton teljesítheti a kiválasztott önkormányzatnál adó- és illetékfizetési kötelezettségét.

SAJÁT NEVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) ELJÁRVA
BUDAPEST FŐVÁROS IV. KERÜLET ÚJPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ
SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK
SZEREPKÖRVÁLTÁS
KIJELENTKÉZÉS 5:59


ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK +
HELYI ADÓZÁS +
E-FIZETÉS +

<https://ohp-20.asp.lgov.hu/szerepkorvaltas>

A továbbiakban az **ÜGYINDÍTÁS** menüpontot szükséges kiválasztani. Ezen belül:

ÁGAZAT: → Ipar-kereskedelem

SAJÁT NÉVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) EJÁRVA



BUDAPEST FŐVÁROS XIX. KERÜLET KISPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

SZEREPKÖRVÁLTÁS

KIJELENTKEZÉS 9:34

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

HELYI ADÓZÁS

ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ ▾

ŰRLAP KERESŐ


ÁGAZAT

ÜGYTÍPUS

ÚRLAP KERESŐ

ÜGYTÍPUS: → Üzleti tevékenység

SAJÁT NÉVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) EJÁRVA



BUDAPEST FŐVÁROS XIX. KERÜLET KISPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

SZEREPKÖRVÁLTÁS

KIJELENTKEZÉS 9:53

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

HELYI ADÓZÁS

ÜGYINDÍTÁS

Bejelentkezett felhasználóként az önkormányzat teljes ügyindítási folyamata elérhető az Ön számára. Megnyithatja, kitöltheti és beküldheti az űrlapot az Ön által már kiválasztott önkormányzathoz. Saját nevében, vagy képviselőként cég, intézmény, egyéni vállalkozó, illetve más természetes személy nevében is eljárhat.

További információ ▾

ŰRLAP KERESŐ


ÁGAZAT

ÜGYTÍPUS

ÚRLAP KERESŐ

ŰRLAPOK LISTÁJA: → Bejelentés nem üzletköteles termék forgalmazásáról → Online kitöltés

SAJÁT NÉVEN (MAGÁNSZEMÉLYKÉNT) EJÁRVA



BUDAPEST FŐVÁROS XIX. KERÜLET KISPEST ÖNKORMÁNYZATA

ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ

SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK

SZEREPKÖRVÁLTÁS

KIJELENTKEZÉS 9:57

ÜGYINDÍTÁS, ŰRLAPOK

ÜGYINDÍTÁS

MENTETT ŰRLAPOK

HELYI ADÓZÁS

Ipar-kereskedelem

üzleti tevékenység

ÚJ KERESÉS

ŰRLAP KERESŐ

Űrlapok listája (3)

IPAR-KERESKEDELEM • ÜZLETI TEVÉKENYSÉG

BEJELENTÉS NEM ÜZLETKÖTELES TERMÉK FORGALMAZÁSÁRÓL

ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŰRLAP ELŐNÉZET

IPAR-KERESKEDELEM • ÜZLETI TEVÉKENYSÉG

MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELEM ÜZLETKÖTELES TERMÉK FORGALMAZÁSÁHOZ

ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŰRLAP ELŐNÉZET

IPAR-KERESKEDELEM • ÜZLETI TEVÉKENYSÉG

MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY VISSZAVONÁSI KÉRELEM

ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŰRLAP ELŐNÉZET

Röviden: A nyomtatvány kitöltését a fejezetek (előlap, főlap) kiválasztásával kell elkezdeni a felső menüsorban. Az egyes lapokon a **sárgával jelzett mezők kitöltése kötelező**, bizonyos elemeket az ügyfélkapus azonosítás miatt a rendszer automatikusan beemel. A kitöltés befejezése után az „ellenőrzések futtatása”-ra kattintva az esetleges hiányosságokat, hibákat pótolni szükséges a beküldés előtt. Az űrlap letölthető, illetve menthető. Az „űrlap beküldése” gombra kattintva véglegesíthető a nyomtatvány és beküldhető hivatalunkhoz.

ELŐLAP

A beküldő adatai (a személyazonosító igazolványban, lakcímkártyán lévő adatok alapján neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, címe, tartózkodási helye, levelezési címe, adóazonosító jele, email címe, telefonszáma, meghatalmazotti minőség, elektronikus kapcsolattartást engedélyezése, előzmény információ).

FIGYELEM! A felső menüsorban lehet a **Következő fejezetre** (oldalra) lépni.

FŐLAP

Bejelentés tárgya: kötelezően kitöltendő.

FIGYELEM! Itt van lehetősége jelezni az új tevékenység megkezdésének bejelentését, a korábban bejelentett és nyilvántartásba vett tevékenységében bekövetkező **adatváltozás**, illetve a **megszűnés** bejelentését is, a megfelelő lehetőség kiválasztásával!



The screenshot shows a web interface for reporting business activity changes. At the top, there is a navigation bar with options like 'Elvétel', 'Előző fejezet', 'Fejezetek', 'Következő fejezet', 'Ellenőrzések listája', 'Ellenőrzések futtatása', 'Letöltések', 'Adat XML feltöltése', 'Törzssadatok', 'Tevékenységnapló', and 'További műveletek'. Below this is the header for 'Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata' with its logo and contact information. The main title is 'BEJELENTÉS KERESKEDELMI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRŐL a 210/2009. (IX. 29.) Kormányrendelet alapján Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata'. There is a table with columns 'ASP', 'IPAR', and '006'. The 'Bejelentés tárgya' section has three radio buttons: 'új bejelentés', 'változás bejelentése', and 'megszűntetés bejelentése'. Below this is section 'I. A kereskedő és az üzlet(ek) adatai' with a dropdown for 'Kereskedő jellege' set to 'Kistermelő'. Underneath, there is a sub-section '1. A kereskedő neve, címe, illetve székhelye' with a label 'Kistermelő neve' and four input fields for 'titulus', 'családi név', 'első utónév', and 'második utónév'.

I. A kereskedő és az üzlet(ek) adatai

Kereskedő jellege (ki kell választani a kereskedő vállalkozási típusát)

1. A kereskedő neve, címe, illetve székhelye (meg kell adni a kereskedő pontos adatait)
2. A kereskedő cég cégjegyzékszama / egyéni vállalkozó nyilvántartási száma / kistermelő regisztrációs száma
3. A kereskedő statisztikai száma
4. Adószáma

II. Kereskedelmi tevékenység adatai

1. Tevékenység

1.1. Kereskedelmi tevékenységek formája (Kötelezően választandó, kizárólag egy tevékenység forma jelölhető egyszerre. Amennyiben több tevékenység formát kíván folytatni, tevékenység- formánként külön kell bejelenteni.)

III. Keltezés (településnév, dátum, aláírás) Kötelezően kitöltendő.

1. MELLÉKLET

Kereskedő neve, címe/székhelye, bejelentés tárgya

A kereskedelmi tevékenységről szóló bejelentés határozott v. határozatlan időre szól (Kötelezően ki kell választani. Ha a bejelentés határozott időre szól, akkor a kezdő és záró időpontot meg kell adni)

Kezdés időpontja (a tevékenység megkezdésének időpontja)

I. Kereskedelmi tevékenység adatai

1. **Kereskedelmi tevékenységek formája** (Kötelezően választandó, kizárólag egy tevékenység forma jelölhető egyszerre. Amennyiben több tevékenység formát kíván folytatni, tevékenység- formánként külön kell bejelenteni.)

2. **Kereskedelmi tevékenység jellege** (Kötelezően választandó, több is megjelölhető egyszerre. **FONTOS!** Amennyiben kiskereskedelem vendéglátással kerül megjelölésre, a **vendéglátás típusát** kötelező megadni.)

3. Termékkör

3.1. **termékek megnevezése, sorszáma** (Kötelezően ki kell választani legalább egy termékkört, a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm.r. 6. mellékletében előírt termékkör megnevezések szerint)

3.2. **a jövedéki adóról szóló törvény szerinti jövedéki termékek** (a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény /Jöt./ 3 § 29. pontja szerinti jövedéki termékek)

4. **A kereskedelmi tevékenység címe** (üzlet címe, csomagküldő tevékenységnél megye vagy országos jelleg megnevezés és honlapcím, mozgóbolt esetén működési terület, útvonal jegyzék)

4.1.1.-4.1.2. Kizárólag szeszes ital helyben fogyasztása (1.2. sz. termékkör) esetén töltendő ki, amennyiben nincs Meleg étel forgalmazás az üzletben).

4.1.3. Kizárólag szexuális termék (34. sz. termékkör) forgalmazása esetén töltendő ki.

4.1.4. Adott esetben, értelemszerűen szükséges kitölteni.

4.1.5. Nem szükséges kitölteni, mivel Budapest IV. kerület közigazgatási területén belül nincs világörökségi terület.

5. **Az üzlet címe** (kötelezően kitöltendő üzlet esetében, pontos helyrajzi számmal együtt)

Az üzlet elnevezése (kötelezően kitöltendő üzlet esetében)

Az üzlet napi/heti nyitva tartása (kötelezően kitöltendő üzlet esetében)

FIGYELEM! Amennyiben szeretne **egyéb megjegyzést tenni a bejelentéssel kapcsolatban, vagy speciális esetre való figyelemfelhívást szeretne jelezni a hatóság részére, azt szabadon fogalmazva, pár szóban, itt, a táblázat után található szövegdobozban teheti meg.**

Üzlet használatának jogcíme ((Nem a kérelmező tulajdonában (haszonélvező, társtulajdonos esetében is) lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímeire vonatkozó igazoló okirat szükséges, pontos helyrajzi szám feltüntetésével, mely mellékletként csatolandó))

6. **A vásárlók könyve azonosító adatai** (Kizárólag üzlet esetén. A hitelesítésre az igazolás kiadása után kerül sor.)

7. **Létesített gépjármű várakozó helyek** (napi fogyasztási cikket értékesítő üzlet esetén az árusítótér nettó alapterülete, az üzlethez létesített gépjárművárakozóhelyek száma, azok telekhatártól mért távolsága és elhelyezése)

II. Nyilatkozatok – kötelezően kitöltendő

FIGYELEM! Az űrlap beküldése után(!) a megfelelő csatolmányok feltöltése is kötelező, a beadvány részét képezi.

Csatolmányok

- Nem a kérelmező tulajdonában lévő üzlet esetében az üzlet használatának jogcímére vonatkozó igazoló okirat (a tulajdoni lap kivételével, pontos helyrajzi szám feltüntetésével);
- Haszonélvezet esetében - ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a kérelmező – a haszonélvező(k) hozzájárulását igazoló okirat (pontos helyrajzi szám feltüntetésével);
- Közös tulajdonban álló üzlet esetében, ha nem a tulajdonostársak közössége a kérelmező, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat a helyrajzi szám pontos megadásával.
- Nyilatkozat arról, hogy a vendéglátó üzlet rendelkezik a 28.§ g) pontja szerinti vendéglátó szoftverrel.

Az egyes ügytípusok leírásáról és a vonatkozó jogszabályokról a <https://ujpest.hu/hivatali-ugy/?ugyid=86> elérhetőségen részletesen tájékozódhat.

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
Polgármesteri Hivatal
Igazgatási Osztály**