



Tájékoztató

az Újpest Gyermekeiért Jótékonyági Alapból támogatás igényléséhez

A 38/2020. (X.30.) számú önkormányzati rendelet szerint az Újpest Gyermekeiért Jótékonyági Alapból támogatás nyújtható Újpesten élő hátrányos helyzetű gyermekek részére. Így támogatás nyújtható különösen:

- rászoruló gyermekek oktatásának, nevelésének segítése, oktatását-nevelését szolgáló tárgyi feltételek megteremtése, javítása;
- rászoruló gyermekek életminőségének javításához természetbeni hozzájárulás nyújtása (iskolai tanulmányokat segítő eszközök);
- beteg gyermeket nevelő családok gyógykezelésével járó költségekben támogatás, az otthoni ápoláshoz szükséges eszközök beszerzési költségei részben vagy egészben történő átvállalása;
- egyedi esetekben súlyos betegségben szenvedő gyermekek gyógykezeléséhez természetbeni segítség nyújtása;
- szenvedélybeteg fiatalok segítése és támogatása;
- ünnepek alkalmával ajándéktárgy adományozása érdekében.

Az Alapból támogatás nyújtható bármely

- a kérelem benyújtásakor az Önkormányzat közigazgatási területén legalább 3 hónapja lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen ott élő természetes személynek,
- civil szervezetnek, amely az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak alapján jött létre,
- egyesületnek, amely a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben foglaltak alapján jött létre,
- valamint bármely egyháznak és egyházi belső jogi személynek, amely a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben foglaltak alapján jött létre (a továbbiakban: szervezet).

A támogatás a szervezetnek akkor adható, ha az újpesti székhelyű, tevékenységét Újpest közigazgatási területén fejti ki, és hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítását célzó tevékenységet végez, vagy elősegítheti a hátrányos helyzetű gyermekek boldogulását.

A felsorolt kiemelt célok támogatására a polgármester részére az 1. számú melléklet szerinti tartalommal kérelem nyújtható be.

A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a kérelmező adatait, elérhetőségeit (amennyiben a kérelmező szervezet a bírósági bejegyzési okirat másolatát, társadalmi szerveződés esetén a szervezet működését igazoló elnöki/képviselői nyilatkozatot),
- a támogatási cél megjelölését és indokát,
- nem pénzbeli támogatás esetén az igényelt természetbeni juttatás pontos megnevezését
- a b) pontban meghatározott cél várható kiadásait, az Alapból igényelt támogatás összegét,
- a b) pontban meghatározott célt alátámasztó dokumentumokat, amennyiben az igazolható.

Az írásbeli kérelmeket a polgármester – az illetékes alpolgármester útján – a Kulturális és Oktatási Bizottság soron következő ülése elé terjeszti, amely Bizottság dönt a támogatás odaítéléséről és összegéről.

KÉRELEM

az Újpest Gyermekéiért Jótékonyági Alapból történő támogatáshoz

1. A KÉRELMEZŐ (természetes személy esetén)

Családi és utóneve:

Születési neve:

Lakcíme:

Anyja neve:

Telefonszám:

Email:

1. A KÉRELMEZŐ (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező esetén)

Neve:

Postacíme:

Adószáma:

Bírósági bejegyzésének száma:

Képviselő neve:

Képviselő elérhetőségei (telefon, email):

A szervezet formája:

Telefonszáma:

Fax-száma:

E-mail:

2. A KÉRELEMBEN MEGJELÖLT CÉL FORRÁSAI

Megnevezés:	Források (Ft-ban)
(a) A rendelkezésre álló saját forrás összege	
(b) A rendelkezésre álló külső forrás összege	
(c) = (a) + (b) A rendelkezésre álló belső és külső források összege	
(d) Az önkormányzattól kérelmezett forrás összege	
e = (c) + (d) A cél megvalósításához szükséges teljes összeg	

Megjegyzés: a (b) pontban megadott külső forrást megfelelően igazolni kell

3. A KÉRT TÁMOGATÁS RÖVID ISMERTETÉSE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

- a) a bírósági bejegyzésről szóló végzés másolatát,
- b) társadalmi szerveződés esetén a szervezet működését igazoló elnöki/képviselői nyilatkozat
- c) meghatározott célt alátámasztó dokumentumok (amennyiben az igazolható)

.....,év.....hó.....nap

.....

kérelmező aláírása

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÚJPEST GYERMEKEIÉRT JÓTÉKONYSÁGI ALAPHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSRŐL

1. ADATKEZELŐ NEVE, ELÉRHETŐSÉGEI

Adatkezelő:	Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata (továbbiakban, mint Önkormányzat vagy Adatkezelő)
Székhely:	1041 Budapest, István út 14.
E-mail címe:	adatvedelem@ujpest.hu
Telefon:	+36 (1) 231 3101
Képviseli:	Déri Tibor polgármester
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	dpo.ujpest@simplexion.hu

2. ADATKEZELÉS CÉLJA ÉS A KEZELT ADATOK KÖRE

Az adatkezelés leírása

A Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének 38/2020.(X.30.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Rendelet) az Újpesten élő hátrányos helyzetű gyermekek számára megfelelő életkörülményeinek biztosításához Újpest Gyermekéiért Jótékonysági Alap néven támogatási alapot (továbbiakban: Alap) hozott létre, az Alapból kérelemre biztosít tárgyi eszköz beszerzésre, támogatási célfeladatok ellátására támogatást az Önkormányzat közigazgatási területén legalább 3 hónapja lakcímmel rendelkező és életvitelszerűen ott élő természetes személyeknek, valamint olyan újpesti székhelyű, hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítását célzó feladatellátást végző civil szervezetnek, egyesületnek, egyháznak és egyházi belső jogi személyeknek, akik tevékenységüket Újpest közigazgatási területén fejtik ki. Az Alap céljaira fordítható anyagi fedezetet jótékonysági felajánlások, a célokra rendelt közérdekű kötelezettségvállalás befizetései, teljesítései, az Önkormányzat -e célra elkülönített forrásai biztosítják. Az Önkormányzat a befizetések, nem pénz jellegű juttatások átadása és kifizetések, nem pénz jellegű juttatások átadás kapcsán tételes átadás- átvétel nyilvántartást vezet, a kérelmek teljesítéséről a Közművelődési és Oktatási Bizottság dönt természetes személyek esetén zárt ülésen, nem természetes személyek esetén nyilvános ülésen. A támogatottaknak a támogatási összegekkel kell bizonylatok formájában elszámolniuk az Önkormányzat felé, az elszámolásokat a Pénzügyi Főosztály hagyja jóvá. Pénz- vagy egyéb eszköz átvétel, kérelem alapján az Alapból biztosítható támogatás nyújtás esetén Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata vagyonáról és a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének 48/2012. (XI. 30.) önkormányzati rendelete (Rendelet 2) rendelkezései is alkalmazandók. Az Alapból biztosított juttatásokról Közművelődési és Oktatási Bizottság évente a Képviselőtestület előtt köteles beszámolni.

Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja az Újpest Gyermekéiért Jótékonysági Alapba történő be- és kifizetések, átadott és átvett vagyonelemek nyilvántartása, az Alapból igényelt támogatási kérések elbírálása, a kifizetések, vagyonátadások szervezése, az átadott pénz- tárgyi eszközökkel való elszámoltathatóság biztosítása.

Kezelt adatok köre

Önkormányzat a Rendelet 8.§ alapján kezeli:

- természetes személy kérelmező esetén természetes személyazonosító adatait, lakcímét, elérhetőségi adatait, adóazonosító jelét, nem természetes személy kérelmező esetén a képviselőre jogosult személy nevét és elérhetőségi adatait,
- a támogatási cél megjelölését és indokát
- nem pénzbeli támogatás esetén az igényelt természetbeni juttatás pontos megnevezését
- a b) pontban meghatározott cél várható kiadásait, az Alapból igényelt támogatás összegét,
- a b) pontban meghatározott célt alátámasztó dokumentumokat, amennyiben az igazolható, valamint a Rendelet 23. § szerinti nyilatkozatok adatait.

A támogatók által biztosított átadás- átvételi bizonylat tartalmazza az átadó természetes személy nevét, átadott pénzeszköz, vagy egyéb eszköz megnevezését, átadás célját, átadó aláírását a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. § (1), (2) és (4) 166-169. § alapján.

3. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az adatkezelés a kérelmezőkről kezelt adatok vonatkozásában az (EU) 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi Rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, azaz az adatkezelés a Rendelet alapján meghatározott közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az Adatkezelő a kérelem dokumentáció részeként adatkezelésébe kerülő egészségügyi adatokat kezelésére vonatkozó általános tilalom alól a GDPR 9. cikk (2) bek. b) alapján – a Rendelet szabályaira figyelemmel – mentesül.

Az Adatkezelő a támogatásban részesülők nevét, adóazonosító jelét, a támogatás folyósítására vonatkozó adatokat a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján, a támogatási összegekkel való elszámoltathatóság céljából, az államháztartás számveteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 52.§ és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szvtv) 166-169. § (2) bekezdése alapján, valamint közfeladatot ellátó szervként az 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet értelmében, és a támogatás kapcsán keletkező jövedelem után fizetendő adó- és járulékok terhek rendezéséhez köteles kezelni.

4. A SZEMÉLYES ADATOK CÍMZETTJEI, ILLETVE A CÍMZETEK KATEGÓRIÁI

Az adatokhoz kizárólag az Önkormányzat következő szervei férnek hozzá: a Budapest Főváros IV. Kerület Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának erre jogosult munkavállalói, valamint a Közművelődési, Oktatási Bizottság, továbbá a Képviselőtestület döntéshozatalra jogosult tagjai.

5. ADATTOVÁBBÍTÁS HARMADIK ORSZÁGBA (NEM EGT TÉRSÉGBE TARTOZÓ ORSZÁGBA)

Adatkezelő a személyes adatokat nem továbbítja 3. országba.

6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

Az Önkormányzat a kérelmekkel kapcsolatos iratokat a jogosultsági döntés meghozatalának, vagy a folyósításra vonatkozó jogosultság megszűnésének évétől számított 5 évig őrzi. A Közművelődési, Oktatási Bizottság, valamint a Képviselőtestület zárt üléséről készült jegyzőkönyvek, a mellékletek, az ülésről készült hanganyagok nem selejtezhetőek, 15 év után átadásra kerülnek az illetékes levéltár részére.

A vagyontádasal kapcsolatosan keletkezett bizonylatok megőrzési ideje a vagyontádas évétől számított 8 év Szvtv. 169.§ alapján.

7. AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAI

Az Érintetteket az adatkezelés vonatkozásában az alábbi jogok illetik meg. Az Önkormányzatnak a jogérvényesítés teljesítését (feltéve, ha hosszabbításra nem kerül sor) a kérelem, kérés beérkezését követő legfeljebb egy hónapon belül kell biztosítania.

7.1 Hozzáféréshez való jog

A GDPR 15. cikke alapján biztosítandó érintetti jog alapján az Érintett tájékoztatást, visszajelzést kérhet az adatkezelőtől személyes adatainak kezelési feltételeiről, körülményeiről, kiemelten:

- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések céljáról, jogalapjáról,
- az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriáiról,
- a személyes adatok címetjeiről, illetve a címettek kategóriáiról,
- az Érintett személyes adataival kapcsolatos adatkezelések vonatkozásában az adatok tárolására kitűzött időtartamról, illetve a megőrzési idő meghatározásának szempontrendszeréről,
- érintetti joggyakorlási lehetőségeiről, jogorvoslati lehetőségekről,
- arról a körülményről, hogy automatizált döntéshozatalt, profilalkotást végez-e az adatkezelő a személyes adatokkal, ha igen, ennek mik a körülményei.

Hozzáférési joga keretében - GDPR 15. cikk (4) bekezdése alapján - az érintettek egy alkalommal díjmentesen kérhetik az Önkormányzattól a róluk kezelt személyes adatok elektronikus másolatát.

7.2 Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Önkormányzat indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az adatkezelésében lévő, pontatlan személyes adatokat, továbbá kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését. A helyesbítési jog gyakorlására elektronikus, vagy papír alapú levél formájában van lehetősége az érintetteknek az 1. fejezetben meghatározott elérhetőségek használatával.

7.3 Törléshez való jog

A GDPR 17. cikke alapján az Érintett jogosult arra, az adatok jogellenes kezelése, a sikeres tiltakozás, az Adatkezelő Uniós, vagy tagállami jogból eredő kötelezettsége fennállása, vagy az adatkezelés cél megszűnése, vagy az adatgyűjtés eredeti céljától eltérő célból történő használata esetén az Adatkezelőtől adatai törlését kérje.

7.4 Az adatkezelés korlátozásához való jog

A GDPR 18. cikke alapján az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi esetek valamelyike áll fenn:

- Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, azonban az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

7.5 Tiltakozás az adatkezelés ellen

A GDPR 21. cikke alapján az Érintett tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen a saját helyzetével kapcsolatos okokból. Ilyen esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kizárólag tárolhatja a vizsgálata befejezéséig. Az Adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónapon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti,

az adatkezelés korlátozza, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Ha az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, illetve, ha az Adatkezelő a válaszadási határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közzétételétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat. Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el.

7.6 Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Az Önkormányzat jelen adatkezelési tevékenysége során nem végez joghatással járó, vagy az érintetteket hasonlóképpen jelentős mértékben érintő automatizált döntéshozatalt, vagy profilalkotást.

7.7 Egyéb jogorvoslati lehetőségek

A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy amennyiben az érintett szerint az Adatkezelő vagy az általa megbízott Adatfeldolgozó tevékenységével vagy mulasztásával jogsértést követett el, vagy annak veszélyét idézte elő, úgy panaszt tegyen a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: Felügyeleti Hatóság).

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

1363 Budapest, Pf.: 9

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Tel.: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslatához való jog

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatai kezelésével összefüggő jogait megsértették.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. Az Érintett dönthet úgy, hogy a pert a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg.

A törvényszékek listáját a <http://birosag.hu/torvenyszekek> hivatkozás alatt érheti el.