Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat
**POLGÁRMESTERI HIVATALA**

✉ 1042 Budapest, Király u. 12-14.
☎ 231-3101, Fax.: 231-3183
szocialis_osztaly@ujpest.hu
Hivatali ügyfélkapu elérhetőség:
**IVKERSZOC, KRID: 257513334**

**SZOCIÁLIS OSZTÁLY**

# TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS
# BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 15/2022. (IV. 28.) önkormányzati rendelete alapján:

## Jogosultsági feltételek:

Beiskolázási támogatásban **az a szülő részesíthető**, akinek

6. életévét betöltött gyermeke általános iskolában, vagy 18. életévét be nem töltött gyermeke nappali rendszerű középiskolában vagy szakiskolában tanul, vagy 18. életévét betöltött, de 23. életévét be nem töltött önálló keresettel nem rendelkező fiatal felnőtt gyermeke felsőoktatási intézmény nappali tagozatán folytat tanulmányokat

A beiskolázás költségeinek csökkentésére tárgyév augusztus 1. és szeptember 30. között beiskolázási támogatás iránti **kérelmet nyújthat be** az a szülő vagy törvényes képviselő, akinek a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg

a) 2 fős család esetében a **helyi jövedelemalap 300 %-át (143 640 Ft)**,
b) 3 vagy ennél több fős család esetében a **helyi jövedelemalap 250 %-át (119 700 Ft).**

A beiskolázási támogatás összege gyermekenként, illetve fiatal felnőttenként egyszeri 15.000 Ft, amely évente egy alkalommal, augusztus 1-je és október 15-e között kerül kifizetésre.

A támogatást egy gyermek után csak az egyik szülője veheti igénybe. Amennyiben mindkét szülő esetében fennállnak a jogosultsági feltételek, azonban a szülők külön élnek, úgy az a szülő jogosult a támogatást igénybe venni, akinél a gyermek elhelyezésre került.

A támogatás folyósításáról a Képviselő-testület évente meghozott külön határozatával dönt.

A teljes - hiánytalanul benyújtott - kérelem a benyújtást követően 8 napon belül elbírálásra kerül.

Felhívjuk a kérelmező figyelmét, hogy az ügyintézés határidejébe a megítélt összeg kiutalása nem számít bele! A támogatás összegét a határozat véglegessé válását követően, a soron következő utalással folyósítjuk!

## Csatolandó mellékletek:

- a kérelmező és a családja rendszeres és nem rendszeres jövedelméről kiállított igazolások,
- vállalkozó, társas vállalkozás vezető tisztségviselője esetében, az állami adóhatóság által kiadott jövedelemigazolás, valamint elsődlegesen könyvelő által kiállított nyilatkozat a le nem zárt adóév átlagos havi jövedelméről,
- nyilatkozat a kérelmező és családja, valamint az életvitelszerűen együttlakó személyek számáról, és családi állásáról,

- a 16. életévét betöltött gyermek esetén iskolalátogatási igazolás,
- saját jogon rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetén a kormányhivatal 2 hónapnál nem régebbi igazolása arról, hogy a kérelmező regisztrált álláskereső, kivéve azt, akit a kormányhivatal állapota okán nem vesz nyilvántartásba,
- alkalmi munka esetén nyilatkozat, az alkalmi munkáért kapott díjazásról,
- a gyermek (gyermekek) elhelyezéséről szóló dokumentumok másolata.

**A kérelmet személyesen, meghatalmazott útján vagy a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben meghatározott elektronikus formában (https://epapir.gov.hu/) nyújthatja be. A személyes benyújtáskor személyi igazolványát, lakcímkártyáját és TAJ kártyáját, meghatalmazott esetén az eredeti meghatalmazást – ügyfélszolgálatunkon és honlapunkon elérhető – szíveskedjen magával hozni.**

**A kérelmet a Polgármesteri Hivatal:**

- Szociális Osztályán (1042 Budapest, Király u. 12-14.; telefon: 06-1-231-3178) ügyfélfogadási időben,
- postai és a fent említett szabályok szerinti elektronikus úton lehet benyújtani.

Ügyfélfogadás: Hétfő: $14^h$ - $18^h$- ig.
Szerda: $10^h$ - $17^h$-ig.
Péntek: $8^h$ - $12.30^h$-ig.

**Az eljárás költség- és illetékmentes.**

# BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS
# KÉRELEM ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Alulírott, kérem szíveskedjenek beiskolázási támogatásban részesíteni.

**1. A kérelmező adatai:**

| | **Kérelmező** |
|---|---|
| **Név:** | |
| **Születési név:** | |
| **Anyja neve:** | |
| **Születési hely, idő:** | |
| **Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):** | |
| **Nyugdíjfolyósítási törzsszáma (ha van):** | |
| **Állampolgársága:** | |
| **Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):** | ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy<br>☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy<br>☐ bevándorolt / letelepedett, vagy<br>☐ menekült / oltalmazott/hontalan. |
| **Családi állapota:** | ☐ nőtlen / hajadon<br>☐ férjes / nős<br>☐ elvált<br>☐ özvegy |
| **Élettársi kapcsolatban él?** | ☐ igen<br>☐ nem |
| **Házastársával / élettársával egy lakásban él?** | ☐ igen<br>☐ nem |
| **Házastársával / élettársával közös bejelentett lakóhellyel rendelkezik?** | ☐ igen<br>☐ nem |
| **Bejelentett lakóhely:** | |
| **Bejelentett tartózkodási hely:** | |

| | |
|---|---|
| **Lakcímkártya száma:** | |
| **Életvitelszerűen hol tartózkodik?** | ☐ lakóhelyemen<br>☐ tartózkodási helyemen<br>☐ egyéb címen:<br><br>…….. |
| **Telefonos elérhetőség:** | |
| **Elektronikus elérhetőség (e-mail cím):** | |
| **Támogatás folyósítási adatai:** | ☐ postai úton kérem, az alábbi címre:<br><br>…… |
| | ☐ az alábbi folyószámlára kérem utalni:<br><br>…… |
| | ☐ egyéb:<br><br>…… |

**Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő**

Neve:……

Címe:……

**2. A gyermek(ek) adatai, aki(k) után a támogatást igényli:**

| | **Gyermek** |
|---|---|
| **Név:** | |
| **Születési hely, idő:** | |
| **Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):** | |
| **Bejelentett lakóhely:** | |
| **Bejelentkezés ideje:** | |
| **Bejelentett tartózkodási hely:** | |
| **Bejelentkezés ideje:** | |
| **Lakcímkártya száma:** | |

| | |
|---|---|
| **Életvitelszerűen hol tartózkodik?** | ☐ lakóhelyemen<br>☐ tartózkodási helyemen<br>☐ egyéb címen:<br><br>…….. |
| **Amennyiben a szülők külön élnek, melyik szülőnél helyezték el a gyermeket?** | …….. |

**3. A kérelmezővel egy lakásban élő személyek adatai (a kérelmezőn kívül):**

| Név (születési név) | Rokoni kapcsolata kérelmezővel | Születési hely, idő | Foglalkozás, nyugdíjfolyósítási törzsszám | Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**4. A kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmeinek részletes adatai:** a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, a nem havi rendszerességgel

szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell feltüntetni:

| **Jövedelem típusa** | **Kérelmező** | **Kérelmező házastársa vagy élettársa** | **Egyéb személyek (pl.: gyermek) neve, jövedelme** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó | | | | | | |
| közfoglalkoztatásból származó | | | | | | |
| 2. Alkalmi munkából származó | | | | | | |
| 3. Táppénz | | | | | | |
| 4. Gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, csecsemőgondozási díj) | | | | | | |
| 5. Gyermektartásdíj | | | | | | |
| 6. Családi pótlék | | | | | | |
| 7. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 8. Járási hivatal által folyósított ellátások (aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadéka) | | | | | | |
| 9. Munkaügyi szerv által folyósított ellátások *(különösen: álláskeresési ellátások, NYES …stb.)* | | | | | | |
| 10. A megélhetést biztosító egyéb források *(diákmunka, ösztöndíj, tanulói/hallgatói jogviszonyban állók ellátása, …stb.)* ***Megnevezése:***…… | | | | | | |
| 11. Más személytől (rokon, ismerős) kapott támogatás forintban kifejezett összege | | | | | | |
| **12. Összes jövedelem** | | | | | | |
| 13. Nettó jövedelmet csökkentő tényező *(a megfizetett tartásdíj összege)* | | | | | | |

**A kérelem benyújtását megelőző havi egy főre jutó családi nettó jövedelem**

**..…….…..…… Ft**

*(Az összes jövedelem összeadása után kapott összeg, osztva az együtt élők számával)*

**5. A kérelmező jelenlegi lakhatási körülményei:**

**A lakásban tartózkodás jogcíme:**

☐ önkormányzati lakás bérlője

☐ más személy tulajdonában álló lakás bérlője

☐ más személy tulajdonában álló lakás szívességi használója

☐ a kérelmező vagy vele élő családtag tulajdonában álló lakás lakója

☐ hajléktalan szálló lakója

**A lakás komfortfokozata:**

☐ összkomfortos
☐ komfortos
☐ félkomfortos
☐ komfort nélküli
☐ szükséglakás

**A lakás nagysága:** ……$m^2$ **Szobák száma:** ……..

**A lakásban élő személyek száma:** …….

**A kérelmező a tulajdonában álló ingatlant:**

☐ hasznosítja (bérbe adja)
☐ nem hasznosítja
☐ nincs ingatlan tulajdonom

**6. A kérelmező és családja lakása, illetve a tulajdonában álló egyéb vagyon havi fenntartási költségének összege:**

| Költség típusa: | A kérelem benyújtását megelőző hónapban – vízdíj esetén kéthavonta – kifizetett összeg: | A hátralék összege: |
|---|---|---|
| **Villanyszámla:** | | |
| **Gázdíj:** | | |
| **Víz- és csatornadíj:** | | |
| **Távfűtés díja:** | | |
| **Lakásbérleti díj:** | | |
| **Közös költség:** | | |
| **Hiteltörlesztés:** | | |
| **Biztosítások díja:** | | |
| **Egyéb:** | | |

☐ A fenti költségek kifizetését jövedelmem (családom jövedelme) fedezi.
☐ Nappali tagozaton tanulok, lakhatásomat szüleim (nagyszüleim) biztosítják.
☐ A lakásfenntartás költségeit jövedelmem részben fedezi, a fennmaradó……..……Ft összeget más személy (rokon, ismerős, általam lakott lakás tulajdonosa) fizette ki.

☐ Nem fizetek rezsit, a lakásfenntartás költségeit helyettem más személy (rokon, ismerős, általam lakott lakás tulajdonosa) fizette ki.
☐ A fenti költségek kifizetését tartalékaimból oldottam meg.

Amennyiben a társadalombiztosítási vagy családtámogatási ellátásról, járási hivatal vagy munkaügyi szerv által folyósított ellátásról, illetve annak összegéről szóló igazolást nem csatolta, az ezen ellátás(oka)t folyósító, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető szerv(ek) pontos megnevezése és címe:

……

……

A kérelem részletes indokolása: *(Az indokolásban szíveskedjék kitérni életkörülményeire, a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetét megalapozó tényezőkre, a rendkívüli települési támogatás felhasználásának céljára.)*

……

……

……

……

……

……

……

Alulírott …… …… szám alatti lakos, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek és hozzájárulok ahhoz, hogy a Szociális Osztály a szociális igazgatási eljárás során felhasználja, továbbá nyilvántartásban rögzítse, azok hitelességének ellenőrzéséhez más hatóságokat megkeressen, valamint a kérelem teljesítéséhez szükséges természetes és jogi személyek részére továbbadja.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító Önkormányzatot.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében, a hivatal az adatok valódiságát környezettanulmány elvégzésével ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az eljárás során bármely határidő elmulasztása esetén mulasztásomat csak igazolási kérelem benyújtásával igazolhatom, mellyel egyidejűleg pótolnom kell az elmulasztott cselekményt. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, akadályoztatásom esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül kell benyújtanom, melynek elfogadásáról

az első fokú hatóság dönt. Kérelmemhez mellékelnem kell a mulasztást igazoló iratot, dokumentumot.

Tudomásul veszem, hogy a hatóság megtévesztése, a döntéshozatal indokolatlan késleltetése esetén eljárási bírság kiszabásának van helye, továbbá tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást jogszabályban meghatározott kamattal megemelt összegben vissza kell térítenem.

Nyilatkozom, hogy az Adatkezelési tájékoztató tartalmát elolvastam, megértettem, és elfogadom. Az Adatkezelési tájékoztató hozzáférhető Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában, valamint a www.ujpest.hu weboldalon.

Budapest, 20…….. év ……. hó ……. nap

…… ……

Kérelmező aláírása

Meghatalmazott vagy törvényes képviselő aláírása