



TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS **HÁTRALÉKKEZELÉSI TÁMOGATÁS**

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló 15/2022. (IV. 28.) önkormányzati rendelete alapján:

Jogosultsági feltételek:

Az Önkormányzat hátralékkezelési támogatásban részesíti azt a kérelmezőt,

- akinek a családjában élők egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a **helyi jövedelemalap 300 %-át**, egyedül élő személy esetében **a helyi jövedelemalap 350%-át**,
- akinek az adóssága **meghaladja az 50.000.- Ft-ot, de nem haladja meg az 500.000.- Ft-ot**,
- tartozása legalább – a kérelem benyújtásához viszonyítva – **három hónapja fennáll**, vagy a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, és
- akinek a családjában élők vagyona nem haladja meg a szociális vetítési alap 100-szorosát,

feltéve, hogy vállalja az adósság és a települési támogatás különbözetének megfizetését, továbbá a hátralékkezelési tanácsadáson való részvételt.

Hátralékkezelési támogatást a kérelem benyújtását követő hónap első napjától kell megállapítani. A támogatás folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

Hátralékkezelési támogatásban az részesíthető, aki az Önkormányzat közigazgatási területén lévő saját tulajdonában (résztulajdonában) álló lakásban, vagy más tulajdonában álló lakásban bérlőként, haszonélvezeti vagy használati jog jogosultjaként életvitelszerűen, legalább egy éve folyamatosan lakik, és ezt okirattal igazolja.

Hátraléknak minősül a lakhatási költségek körébe tartozó:

- vezetékes gázdíjtartozás,
- villamos áramdíj-tartozás,
- távhőszolgáltatási díjtartozás,
- vízdíjtartozás,
- szennyvíz-használati díjtartozás,
- lakbérhátralék és a különszolgáltatások díjában megjelenő távhőszolgáltatási, valamint víz- és szennyvíz-használati díjtartozás,
- szemétszállítási díjtartozás, és
- közös költség tartozás.

Egy összegű hátralékkezelési támogatás kérhető abban az esetben, ha a fenti a) - g) pontokban meghatározott közüzemi díj típusokkal összefüggő éves **elszámoló számlával kapcsolatban 142.500,- Ft-nál nem nagyobb összegű hátraléka keletkezett**, vagy a szolgáltatást **kikapcsolták, a ki- és visszakapcsolás díjához, amennyiben nem haladja meg az 57.000,- Ft-ot.**

Hátralékkezelési támogatás esetén annak időtartama alatt a jogosultnak Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermejköltségi Központja (a továbbiakban: Központ) által biztosított hátralékkezelési tanácsadón kell részt vennie, mely során köteles együttműködni a Központ tanácsadójával (a továbbiakban: tanácsadó). Az együttműködés keretében a jogosult köteles hozzájárulni a hátralékára vonatkozó adatok és információk tanácsadó általi megismeréséhez és nyilvántartásához, valamint havonta legalább egy alkalommal a tanácsadóval személyesen találkozni és tájékoztatni a hátralékkezelési tanácsadás céljából kötött és a hátralék rendezésének feltételeit tartalmazó együttműködési megállapodásban foglaltak végrehajtásáról.

A támogatott az **Önkormányzatnál az esedékességet követő hónap 15 napjáig köteles igazolni**, hogy a szerződésben foglalt fizetési kötelezettségének eleget tett.

Nem állapítható meg hátralékkezelési támogatás annak a személynek, akinek

- a) akinek a fenti a)- h) pontok szerinti díjtartozáson túl is van egyéb lakhatásával összefüggésben keletkezett olyan hátraléka, mely esetben a tartozások együttes összege meghaladja a 800 000 Ft-ot,
- b) törlesztési képessége nem haladja meg a maximálisan bevonandó adósság 25%-ának 1/12-ed részét,
- c) valamely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezet is támogatást biztosít adóssága kifizetéséhez, és a hátralékkezelési támogatást a civil szervezet támogatásának feltételül szabott önrész kifizetéséhez kéri,
- d) akinek a hátralékkal érintett, a kérelem alapjául szolgáló lakás hasznosításával összefüggésben jövedelme keletkezik,
- e) akinek a kérelem alapjául szolgáló lakásra, lakás bérleti jogára vonatkozóan tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződése áll fenn,
- f) aki a kérelem alapjául szolgáló lakását a hátralékkezelési támogatás iránti kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül elcserélte és a csere folytán nagyobb alapterületű vagy magasabb komfortfokozatú lakáshoz jutott.

A hátralékkezelési támogatás folyósítását meg kell szüntetni:

- a) aki a Központtal a nem köt megállapodást vagy azt a hátralékkezelési támogatásra való jogosultságot megállapító döntés véglegessé válásától számított 15 napon belül nem nyújtja be;
- b) ha lakásbérleti jogviszonya a hátralékkezelési támogatás időtartama alatt megszűnik;
- c) ha a hátralékkezelési támogatás alá vont lakása a hátralékkezelési támogatás megállapítását követően, annak időtartama alatt elidegenítésre kerül;
- d) ha a hátralékkezelési támogatás alá vont lakásán haszonélvezeti vagy használati joga megszűnik;
- e) aki a részére előírt díjhátralék megfizetését a hátralékkezelési támogatásra való jogosultságot megállapító döntés véglegessé válásától számított 15 napon belül, vagy részletekben történő teljesítés esetén az esedékességet követő hónap 15. napjáig nem igazolja.

A hátralékkezelési támogatás folyósított összegét a jogosult köteles visszafizetni az Önkormányzat részére, amennyiben:

- a) az általa vállalt törlesztés legalább 2 havi részletét nem teljesíti, vagy
- b) a Központtal való együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget.

Csatolandó mellékletek:

- a kérelmező és a családja rendszeres és nem rendszeres jövedelméről kiállított igazolások,
- vállalkozó, társas vállalkozás vezető tisztségviselője esetében, az állami adóhatóság által kiadott jövedelem-igazolás, valamint nyilatkozat (elsődlegesen könyvelő által kiállított) a le nem zárt adóév átlagos havi jövedelméről,
- nyilatkozat a kérelmező és családja, valamint az életvitelszerűen együttlakó személyek számáról, és családi állásáról,
- a 16. életévét betöltött gyermek esetén iskolalátogatási igazolás,
- hajléktalan személy esetén nyilatkozat a tényleges tartózkodási helyről,
- saját jogon rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetén a kormányhivatal 2 hónapnál nem régebbi igazolása arról, hogy a kérelmező regisztrált álláskereső, kivéve azt, akit a kormányhivatal állapota okán nem vesz nyilvántartásba,
- alkalmi munka esetén nyilatkozat, az alkalmi munkáért kapott díjazásról,
- **a kérelmezőnek a tartozást nyilvántartó szolgáltatónál történő azonosítására alkalmas okirat vagy nyilatkozat** (nyilvántartási szám, ügyfél-azonosító),
- a lakás fenntartásához kapcsolódó fizetési kötelezettség teljesítéséről – hátralék esetén az adósság összegéről és annak keletkezési idejéről – szóló **15 napnál nem régebbi keltezésű igazolások az alábbi szolgáltatásokról** (díjakról vagy adósság jogcímeről, összegéről):
 - vezetékes gázdíj,
 - áramdíj,
 - távhő-szolgáltatási díj,
 - lakbér- és külön szolgáltatások díja,
 - víz- és csatornahasználati díj,
 - központi fűtési díj,
 - közös költség,
 - szemétszállítási díj,
- **tulajdonjogot, hasznélvezeti jogot igazoló tulajdoni lap, vagy lakásbérleti szerződés,**
- elszámoló számla, vagy a szolgáltatás ki- és visszakapcsolás díjának szolgáltató általi igazolása,
- a Család- és Gyermekjóléti Központ tanácsadójának **javaslata lezárt borítékban,**
- előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását **megelőző hónap feltöltései** összegének igazolása,
- **vagyonynyilatkozat** a kérelmező és családjában élők vagyonáról,

A kérelmet személyesen, meghatalmazott útján vagy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben meghatározott elektronikus formában (E-önkormányzati portálon keresztül a <https://ohp-20.asp.gov.hu/nyitolap>) nyújthatja be. A személyes benyújtáskor személyi igazolványát, lakcímkártyáját és TAJ kártyáját, meghatalmazott esetén az eredeti meghatalmazást – ügyfélszolgálatunkon és honlapunkon elérhető – szíveskedjen magával hozni.

A kérelmet a Polgármesteri Hivatal:

- Szociális Főosztály Szociális Osztályán (1042 Budapest, Király u. 12-14.; telefon: 06-1-231-3178) ügyfélfogadási időben,
- postai és a fent említett szabályok szerinti elektronikus úton lehet benyújtani.

Ügyfélfogadás:	Hétfő:	14 ^h - 18 ^h - ig.
	Szerda:	10 ^h - 17 ^h -ig.
	Péntek:	8 ^h - 12.30 ^h -ig.

Az eljárás költség- és illetékmentes.

HÁTRALÉKKEZELÉSI TÁMOGATÁS KÉRELEM ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Alulírott, kérem, szíveskedjenek hátralékkezelési támogatást biztosítani számomra.

1. A kérelmező adatai:

	Kérelmező
Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):	
Nyugdíjfolyósítási törzsszáma (ha van):	
Állampolgársága:	
Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):	<input type="checkbox"/> szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy <input type="checkbox"/> EU kék kártyával rendelkező, vagy <input type="checkbox"/> bevándorolt / letelepedett, vagy <input type="checkbox"/> menekült / oltalmazott/hontalan.
Családi állapota:	<input type="checkbox"/> nőtlen / hajadon <input type="checkbox"/> férjes / nős <input type="checkbox"/> elvált <input type="checkbox"/> özvegy
Élettársi kapcsolatban él?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Házastársával / élettársával egy lakásban él?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Házastársával / élettársával közös bejelentett lakóhellyel rendelkeznek?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem

Bejelentett lakóhely:	
Bejelentkezés ideje:	
Bejelentett tartózkodási hely:	
Bejelentkezés ideje:	
Lakcímkártya száma:	
Életvitelszerűen hol tartózkodik?	<input type="checkbox"/> lakóhelyemen <input type="checkbox"/> tartózkodási helyemen <input type="checkbox"/> egyéb címen:
Öröklési szerződéssel rendelkezik?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Életjáradéki szerződéssel rendelkezik?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Tartási szerződéssel rendelkezik?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Adóssága kifizetéséhez civil szervezet is támogatást biztosít és a hátralékkezelési támogatást a civil szervezet támogatásának feltételül szabott önrész kifizetéséhez kéri?	<input type="checkbox"/> igen szervezet megnevezése:..... támogatás összege: <input type="checkbox"/> nem
Telefonos elérhetőség:	
Elektronikus elérhetőség (e-mail cím):	

Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő

Neve:.....

Címe:.....

2. A kérelmezővel egy lakásban élő személyek adatai (a kérelmezőn kívül):

Név (születési név)	Rokoni kapcsolata kérelmezővel	Születési hely, idő	Foglalkozás, nyugdíjfolyósítási törzsszám	Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)

3. A kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmeinek részletes adatai: a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét, a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell feltüntetni:

Jövedelem típusa	Kérelmező	Kérelmező házastársa vagy élettársa	Egyéb személyek (pl.: gyermek) neve, jövedelme			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó közfoglalkoztatásból származó						
2. Alkalmi munkából származó						
3. Táppénz						
4. Gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYED, GYET, csecsemőgondozási díj)						
5. Gyermektartásdíj						
6. Családi pótlék						
7. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
8. Járási hivatal által folyósított ellátások (aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadéka)						
9. Munkaügyi szerv által folyósított ellátások (különösen: álláskeresési ellátások, NYES ...stb.)						
10. A megélhetést biztosító egyéb források (diákmunka, ösztöndíj, tanulói/hallgatói jogviszonyban állók ellátása, ...stb.) Megnevezése:						
11. Más személytől (rokon, ismerős) kapott támogatás forintban kifejezett összege						
12. Összes jövedelem						

13. Nettó jövedelmet csökkentő tényező (a megfizetett tartásdíj összege)						
--	--	--	--	--	--	--

A kérelem benyújtását megelőző havi egy főre jutó családi nettó jövedelem

..... Ft

(Az összes jövedelem összeadása után kapott összeg, osztva az együtt élők számával)

4. A kérelmező jelenlegi lakhatási körülményei:

A lakásban tartózkodás jogcíme:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> önkormányzati lakás bérlője | <input type="checkbox"/> a kérelmező vagy vele élő családtag tulajdonában álló lakás lakója |
| <input type="checkbox"/> más személy tulajdonában álló lakás bérlője | |
| <input type="checkbox"/> más személy tulajdonában álló lakás szívésségi használója | <input type="checkbox"/> hajléktalan szálló lakója |

A lakás komfortfokozata:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> összkomfortos | <input type="checkbox"/> komfort nélküli |
| <input type="checkbox"/> komfortos | <input type="checkbox"/> szükséglakás |
| <input type="checkbox"/> félkomfortos | |

A lakás nagysága:m²

A lakásban élő személyek száma:

Szobák száma:

A kérelmező a tulajdonában álló ingatlant:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> hasznosítja (bérbe adja) | <input type="checkbox"/> nincs ingatlan tulajdonom |
| <input type="checkbox"/> nem hasznosítja | |

A lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék:

- működik nem működik szolgáltató megnevezése:

Kijelentem, hogy az általam lakott lakásban évhónap napja óta élek életvitelszerűen, folyamatosan.

A támogatás megállapítását az alábbi költséghez kérem

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> áramdíj | <input type="checkbox"/> lakbér |
| <input type="checkbox"/> vízdíj | <input type="checkbox"/> közös költség |
| <input type="checkbox"/> gázfogyasztás díja | <input type="checkbox"/> tüzelőanyag (fa és szén) |
| <input type="checkbox"/> távhőszolgáltatási díj | <input type="checkbox"/> csatornahasználat és szemétszállítás díja |

Szolgáltató megnevezése.....

5. A kérelmező és családja lakása, illetve a tulajdonában álló egyéb vagyon havi fenntartási költségének összege (KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ!):

Költség típusa:	A kérelem benyújtását megelőző hónapban – vízdíj esetén kéthavonta – kifizetett összeg:	A hátralék összege:
Villanyszámla:		
Gázdíj:		
Víz- és csatornadíj:		
Távfűtés díja:		
Lakásbérleti díj:		
Közös költség:		
Hiteltörlesztés:		
Biztosítások díja (gépkocsi, lakás stb.):		
Vagyonhoz kapcsolódó adóteher (gépkocsi, üdülő stb.):		
Egyéb:		

- A fenti költségek kifizetését jövedelmem (családom jövedelme) fedezi.
- Nappali tagozaton tanulok, lakhatásomat szüleim (nagyszüleim) biztosítják.
- A lakásfenntartás költségeit jövedelmem részben fedezi, a fennmaradó.....Ft összeget más személy (rokon, ismerős, általam lakott lakás tulajdonosa) fizette ki.
- Nem fizetek rezsit, a lakásfenntartás költségeit helyettem más személy (rokon, ismerős, általam lakott lakás tulajdonosa) fizette ki.
- A fenti költségek kifizetését tartalékaimból oldottam meg.
- Nyilatkozom, mint adós, hogy vállalom a hátralékkezelési tanácsadáson való részvételt.
- Nyilatkozom, mint adós, hogy nem vállalom a hátralékkezelési tanácsadáson való részvételt.
- Nyilatkozom, mint adós, hogy vállalom a hátralékkezelési eljárás során megállapított önrész megfizetését.
- Nyilatkozom, mint adós, hogy nem vállalom a hátralékkezelési eljárás során megállapított önrész megfizetését.

Amennyiben a társadalombiztosítási vagy családtámogatási ellátásról, járási hivatal vagy munkaügyi szerv által folyósított ellátásról, illetve annak összegéről szóló igazolást nem csatolta, az ezen ellátás(oka)t folyósító, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető szerv(ek) pontos megnevezése és címe:

.....
.....

Alulírott
..... szám alatti lakos, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek és hozzájárulok ahhoz, hogy a Szociális Osztály a szociális igazgatási eljárás során felhasználja, továbbá nyilvántartásban rögzítse, azok hitelességének ellenőrzéséhez más hatóságokat megkeressen, valamint a kérelem teljesítéséhez szükséges természetes és jogi személyek részére továbbadja.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító Önkormányzatot.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és a NEAK hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében, a hivatal az adatok valóságát környezettanulmány elvégzésével ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az eljárás során bármely határidő elmulasztása esetén mulasztásomat csak igazolási kérelem benyújtásával igazolhatom, mellyel egyidejűleg pótolnom kell az elmulasztott cselekményt. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, akadályoztatásom esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül kell benyújtanom, melynek elfogadásáról az első fokú hatóság dönt. Kérelmemhez mellékelnem kell a mulasztást igazoló iratot, dokumentumot.

Tudomásul veszem, hogy a hatóság megtevesztése, a döntéshozatal indokolatlan késleltetése esetén eljárási bírság kiszabásának van helye, továbbá tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást jogszabályban meghatározott kamattal megemelt összegben vissza kell térítenem.

Nyilatkozom, hogy az Adatkezelési tájékoztató tartalmát elolvastam, megértettem, és elfogadom. Az Adatkezelési tájékoztató hozzáférhető Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában, valamint a www.ujpest.hu weboldalon.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
Kérelmező aláírása

.....
Meghatalmazott vagy törvényes képviselő aláírása

1. számú melléklet

KÖZÖS KÉPVISELŐ NYILATKOZATA

(Társasház/ közös képviselő tölti ki)

Alulírott közös képviselő igazolom, hogy a
.....(társasház megnevezése, címe)

..... (bankszámla száma), társasházban
élő.....(neve).....

... ..(címe), szám
alatti lakos által benyújtott lakhatási támogatás igényléshez az alábbi adatok a valóságnak
mindenben megfelelnek.

A nyilatkozat kitöltését megelőző hónapban fizetendő közös költség bruttó összege:

.....Ft, mely az alább részletezett tételekből tevődik össze.

Tétel	Összeg
.....
.....
.....
.....

A kérelmező részéreév.....hó.....napjáig
.....Ft összegű hátralékot tartok nyilván.

A közös képviseletet ellátó adatai, elérhetősége (kötelező kitölteni):

Név:.....

Levelezési cím:.....

Kapcsolattartó neve:

Telefonszám:.....

Budapest, 20..... év hó nap

P.H.

közös képviselő aláírása

2. számú melléklet

N Y I L A T K O Z A T

Alulírott kérem, hogy
..... **szám** **alatti,**
.....**helyrajzi számon** nyilvántartott ingatlanra vonatkozó
tulajdoni lap / bérleti szerződés* eljáró hatóság általi beszerzését.

Kelt.: Budapest,.....

.....

Kérelmező

*(*Megfelelő igazolás típus aláhúzendó)*