



ÖNKORMÁNYZATI BÉRLAKÁSRA VONATKOZÓ TARTÁSI SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSA IRÁNTI KÉRELEM

A lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 22. § (1) bekezdése alapján:

A bérlő a lakásbérleti jog folytatása ellenében tartási szerződést csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával köthet.

Az állami támogatással épült bérlakásokra (Megyeri u. 201., 203., 205.), valamint a fiatalok garzonháza lakásaira (Blaha L. u. 9.) nem köthető tartási szerződés.

Önkormányzati tulajdonú lakás esetén amennyiben az ingatlan bérlője és az őt gondozó személy **tartási szerződést kíván kötni**, az Önkormányzat, mint **tulajdonos jóváhagyására** van szükség.

A jóváhagyó nyilatkozat megadásának mérlegelési szempontjai:

- a kérelmező jogszerű bérlője az önkormányzati tulajdonban lévő lakásnak
- a lakásba a bérlőn kívül más személy be van-e jelentkezve
- a bérlőnek van-e hatályos tartási szerződése, van-e a lakás bérleti jogviszonyának folytatására jogosult más személy
- a bérlőnek van-e más tartásra vagy gondozásra kötelezett hozzátartozója
- a bérlő egészségi állapota folyamatos gondozást, ápolást igényel-e, melyet a háziorvos igazolni tud
- a leendő eltartó rendelkezik-e olyan, igazolt – bejelentett – havi nettó jövedelemmel, amely saját maga és az eltartott megélhetési költségeit (létfenntartás, rezsi, gyógyszerköltség, stb.) fedezi.

A tartási szerződés alapján az egyik fél köteles a másik felet **megfelelően eltartani**, akár úgy, hogy az **eltartó az eltartottal együtt él, vagy anélkül**, amelyről a **tartási szerződésben rendelkezni kell**. A tartás kötelezettsége a gondozásra, a gyógyíttatásra, az ápolásra és az eltemettetésre is kiterjed. A bérlő az eltartót csak a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával fogadhatja be.

A tartási szerződésben **kötelezően meg kell állapodni**:

- az eltartott ételmezéséről (általában napi háromszori étkeztetés biztosítása, melyből legalább egy meleg étel)
- a lakhatás, fűtés, világítás, mosás, ruházkodás biztosításáról (bevásárlás részeként a gyógyszer felírata és kiváltása, igény szerint a közlekedésben pl. séta, szükségszerű utazás való segítség, takarítás, mosás)
- betegség esetén az orvosi kezeléstről, gyógyszerellátásról
- az eltartott korára és egészségi állapotára tekintettel a rendszeres ápolásról, gondozásról
- az eltartott elhalálozását követően az illő eltemettetésről

A lakásbérleti jogviszony folytatásának további feltétele, hogy a tartás legalább egy évig teljesüljön. A kezdő időpont az önkormányzat által jóváhagyott – záradékolt – tartási szerződés dátumától számítandó.

Az önkormányzat a **tartási szerződésben foglaltak betartásának ellenőrzésére jogosult**, amelyet az eltartott és az eltartó köteles túrni és biztosítani.

A tartási szerződés származékos jellege miatt, csak a bérleti szerződés fennállása alatt alkalmas joghatás kiváltásra, azaz a bérleti szerződés megszűnése esetén a tartási szerződés is hatályát veszti. A tartási szerződés fennállása alatt a bérleti szerződés meghosszabbítására csak a nem a szociális helyzet alapján történő bérbeadás szabályai szerint van lehetőség.

A háztartás tagjainak jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

Az eljárás során a jövedelem meghatározásakor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerinti fogalmat kell alkalmazni.

A kérelem elbírálásakor a bérlő és a vele együttlakó személyek jövedelmi és vagyoni helyzetének megállapítására és igazolására a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet előírásait kell megfelelően alkalmazni.

Csatolandó dokumentumok:

- bérlő és a leendő eltartó(k) jövedelemigazolásai. A jövedelem megállapításánál a kérelem beadását megelőző **három havi** nettó jövedelmet kell igazolni.
- tartási szerződés (egy eredeti példány)
- az eltartott egészségi állapotát igazoló orvosi igazolások
- lakbér és közüzemi szolgáltatók 30 napnál nem régebbi igazolásai

A kérelem elbírálásakor a bérlő és a vele együttlakó személyek jövedelmi és vagyoni helyzetének megállapítására és igazolására az alábbi okiratok alkalmasak:

- a) a havi vagy nem havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap jövedelemigazolása - amennyiben a jövedelem folyószámlára érkezik, úgy az azt igazoló bankszámlakivonat -, amelyből egyértelműen meghatározható a jogosult személye;
- b) a vállalkozásból, valamint östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző lezárt adóévben megszerzett jövedelem egyhavi átlagának állami adóhatóság által történő igazolása;
- c) egyéb ellátás vagy támogatás esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónapban kifizetett ellátást, támogatást igazoló szelvény - amennyiben az ellátás, támogatás folyószámlára érkezik, úgy az azt igazoló bankszámlakivonat -, az ellátást, támogatást megállapító szerv igazolása, határozata, amelyből egyértelműen meghatározható a jogosult személye, az ellátás, támogatás összege, valamint annak időtartama;
- d) álláskereső esetén az álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel tényéről szóló, eljáró szerv által a kérelem benyújtását megelőző harminc napon belül kiállított igazolás, határozat;
- e) ingatlanvagyon vagy egyéb vagyontárgy - különösen gépjármű, fizetési számlán kezelt pénzösszeg, meglévő készpénzvagyon - esetén az erről szóló nyilatkozat (vagyonynyilatkozat), igazolás.

Ügvyintézési határidő:

30 nap, mely indokolt esetben egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbítható.

Az ügvyintézésre vonatkozó határidőbe nem számít bele:

- a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- a kérelem elbírálásához szükséges okiratok beszerzésének időtartama,
- a bérbeadó működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemyzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
- a szakértői vélemény elkészítésének és beszerzésének (ide értve az UV Zrt. állásfoglalását is) időtartama,
- az igazgatási szünet időtartama.

A kérelmeket írásban, a Polgármesteri Hivatal:

- Ügyfélszolgálati Irodáján (1042 Budapest, István út 15.) hétfőtől péntekig munkaidőben,
- a Szociális Főosztály Lakásügyi Osztályán (1041 Budapest, István út 14. fszt. 4.) ügyfélfogadási időben,
- illetve postai úton lehet benyújtani.

Munkaidő:	Hétfő:	8 ^h - 18 ^h - ig.
	Kedd:	8 ^h - 16 ^h - ig.
	Szerda:	8 ^h - 17 ^h - ig.
	Csütörtök:	8 ^h - 16 ^h - ig.
	Péntek:	8 ^h - 13 ^h -ig.

Ügyfélfogadás:	Hétfő:	14 ^h - 18 ^h - ig.
	Szerda:	10 ^h - 17 ^h - ig.
	Péntek:	8 ^h - 12.30 ^h -ig.

A kérelem benyújtható elektronikus úton:

<https://epapir.gov.hu/> oldalon

A kérelem benyújtása költség és illetékmentes.

KÉRELEM A TARTÁSI SZERZŐDÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA

Alulírottak kérjük, hogy a Budapest IV. kerület,utca (út,
tér)hátszám,fsz./em. szám alatti bérlakásra vonatkozó tartási
szerződést szíveskedjenek jóváhagyni.

1. Jelenlegi bérlő és leendő eltartó adatai:

	Bérlő / leendő eltartott	Leendő eltartó
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Családi állapota:		
Rokoni kapcsolat:		
Bejelentett lakóhely:		
bejelentkezés ideje:		
Bejelentett tartózkodási hely:		
bejelentkezés ideje:		
Telefonos elérhetőség:		
Elektronikus elérhetőség (e-mail cím):		
Ügyfélkapu azonosító:		

Ha a bérlő nem cselekvőképes, a törvényes képviselője

Neve:.....

Címe:.....

2. Amennyiben a leendő eltartó úgynevezett tartási segéd segítségét veszi igénybe, úgy a tartási segéd adatai:

	Tartási segéd (1)	Tartási segéd (2)
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Családi állapota:		
Rokoni kapcsolat:		
Bejelentett lakóhely:		
bejelentkezés ideje:		
Bejelentett tartózkodási hely:		
bejelentkezés ideje:		
Telefonos elérhetőség:		
Elektronikus elérhetőség (e-mail cím):		

3. A lakásban a bérlővel együtt lakó személyek:

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a bérlővel

4. A leendő eltartóval együtt költöző személyek:

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a leendő eltartóval

5. A kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított nettó jövedelmek részletes adatai:

Jövedelem típusa	Kérelmező (1)	Kérelmező (2)	Egyéb személyek neve, jövedelme			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
közfoglalkoztatásból származó						
2. Alkalmi munkából származó						
3. Táppénz						
4. Gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYESE, GYED, GYET, csecsemőgondozási díj)						
5. Gyermektartásdíj						
6. Családi pótlék						
7. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
8. Járási hivatal által folyósított ellátások (aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadéka)						
9. Munkaügyi szerv által folyósított ellátások (különösen: álláskeresési ellátások, NYES ...stb.)						
10. A megélhetést biztosító egyéb források (diákmunka, ösztöndíj, tanulói/hallgatói jogviszonyban állók ellátása, ...stb.) Megnevezése:						
11. Más személytől (rokon, ismerős) kapott támogatás forintban kifejezett összege						
12. Összes jövedelem						
13. Nettó jövedelmet csökkentő tényező (a megfizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó jövedelem:.....
(Az összes jövedelem összeadása után kapott összeg, osztva az együtt élők számával)

6. A bérleményre nyilvántartott hátralékok (a szolgáltatóktól kapott igazolások alapján):

A lakás címe:

ÚV Zrt. (Lakbér és különszolgáltatási díj):	
Kamat:	
Főtáv Zrt:	
DHK Zrt:	
Díjbeszedő Zrt:	
Elmú Nyrt:	
Fővárosi Gázművek Zrt:	
Összesen:	

7. Kérelmezők és hozzátartozói rendelkeznek-e a tárgyi lakáson kívül valamely lakásra nézve tulajdonjoggal, haszonélvezeti joggal, használati vagy bérleti joggal?

	Igen	Nem
Bérlő/leendő eltartott:		
Leendő eltartó:		

Ha igen, kérjük feltüntetni a személy nevét és a lakás címét:

.....
.....
.....

8. Kérelmező és hozzátartozói rendelkeznek-e a nyugdíjminimum 75-szörösét meghaladó értékű vagyonnal?

	Igen	Nem
Bérlő/leendő eltartott:		
Leendő eltartó:		

Ha igen, a vagyontárgy megnevezése:

.....
.....
.....

A kérelem aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek és hozzájárulok ahhoz, hogy a Lakásügyi Osztály a tartási szerződés elbírálása során felhasználja, továbbá nyilvántartásban rögzítse, azok hitelességének ellenőrzéséhez más hatóságokat megkeressen, valamint a kérelem teljesítéséhez szükséges természetes és jogi személyek részére továbbadja.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító Önkormányzatot.

Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében, a hivatal az adatok valódiságát környezettanulmány elvégzésével ellenőrizheti.

Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.

Budapest, 20.....év.....hónap..... nap

.....
Bérlő vagy törvényes képviselőjének
aláírása

.....
Leendő eltartó vagy törvényes képviselőjének
aláírása

.....
Leendő tartási segéd(ek) aláírása

.....
Meghatalmazott aláírása

Adattovábbítási nyilatkozat

Önkéntesen hozzájárulunk, hogy a kérelemben feltüntetett adatok érvényességének ellenőrzéséhez az adatokat nyilvántartó hatóságok adatot továbbítsanak az Adatkezelő részére a <https://ujpest.hu/hivatali-ugy/?ugyid=383> adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint.

Budapest, 20..... év..... hónap nap

.....
Kérelmező (1) aláírása

.....
Kérelmező (2) aláírása

Kapcsolattartási adatok

Önkéntesen hozzájárulok, hogy kapcsolattartási adataimat Adatkezelő a kérelmemmel kapcsolatos esetleges tisztázó kérdések, hiánypótlási felszólítások hatékony adminisztrációjának lebonyolításához, kapcsolatfelvételhez nyilvántartsa, és használja kérelmem elbírálásának eredményéről való értesítésig vagy a szerződéskötésig az <https://ujpest.hu/hivatali-ugy/?ugyid=383> oldalon feltüntetett adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint, Tudomásul veszem, hogy kapcsolattartási adataim biztosítása nélkül Adatkezelő postai úton lakcímemen, vagy tartózkodási helyemen, vagy elektronikus ügyintézési elérhetőségen (ügyfélkapun)¹ keresztül értesít az esetleges kérdésekről, hiánypótlási felhívásról, valamint a kérelem elbírálásának eredményéről. Ilyen esetekben a postai kézbesítés miatt esetlegesen megkésett tájékoztatás miatti határidő túllépés jogkövetkezmenyeiért Adatkezelőt felelősség nem terheli.

Telefonos elérhetőség:		
Elektronikus elérhetőség (e-mail cím):		
Értesítési cím:		
Hozzájárulok az adatkezeléshez az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint		

¹ Kizárólag abban az esetben, ha a kérelmező elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, vagy ezt kifejezetten kérő jognyilatkozatot tett korábban