



## **LAKBÉR ÉS KÜLÖNSZOLGÁLTATÁSI DÍJ HÁTRALÉK RÉSZLETEKBEN TÖRTÉNŐ MEGFIZETÉSE IRÁNTI KÉRELEM**

Ezen a nyomtatványon kizárólag olyan bérlők kérhetnek részletfizetési kedvezményt, akik **érvényes és hatályos (fel nem mondott, le nem járt) bérleti szerződéssel rendelkeznek! A hatályos bérleti szerződéssel nem rendelkező ügyfeleknek jogviszony rendezési kérelmet kell benyújtaniuk az erre a célra rendszeresített űrlapon.)**

A bérlő kérelmére a lakbér és külön szolgáltatások díja tartozására, valamint járulékaira a **polgármester legfeljebb 24 havi részletfizetést** engedélyezhet. Ezen részletfizetési megállapodás megkötésére akkor kerülhet sor, ha a lakás után fizetendő, a törlesztő részletekkel növelt lakbér-, különszolgáltatási- és közmű-szolgáltatási díj összege nem haladja meg a bérlő háztartása jövedelmének 75 %-át.

Hosszabb futamidejű, de **legfeljebb 48 hónapra** szóló részletfizetési megállapodás engedélyezéséről a **Népjóléti és Lakásügyi Bizottság** dönt.

**Ismételt részletfizetési kedvezmény** engedélyezésére egy éven belül nem kerülhet sor kivéve, ha annak indoka

- hozzátartozó halála,*
- munkahely megszűnése,*
- az egészségi állapot munkaképességet befolyásoló megromlása, vagy*
- házasság felbontása.*

### **Csatolandó dokumentumok:**

- Kérelmező és a vele együtt lakó személyek jövedelemigazolásai. A jövedelem megállapításánál a kérelem beadását **megelőző három havi nettó jövedelmet kell igazolni.**
- Lakbér és közüzemi szolgáltatók igazolásai arra vonatkozóan, hogy tartanak-e nyilván hátralékot a bérleményre vagy sem
- Egyéb méltányolható körülmény igazolása (pl.: orvosi igazolás, támogató levelek stb.)

A kérelem elbírálásakor a bérlő és a vele együttlakó személyek jövedelmi és vagyoni helyzetének megállapítására és igazolására az alábbi okiratok alkalmasak:

- a) a havi vagy nem havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap jövedelemigazolása - amennyiben a jövedelem folyószámlára érkezik, úgy az azt igazoló bankszámlakivonat -, amelyből egyértelműen meghatározható a jogosult személye;
- b) a vállalkozásból, valamint östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző lezárt adóévben megszerzett jövedelem egyhavi átlagának állami adóhatóság által történő igazolása;

- c) egyéb ellátás vagy támogatás esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónapban kifizetett ellátást, támogatást igazoló szelvény - amennyiben az ellátás, támogatás folyószámlára érkezik, úgy az azt igazoló bankszámlakivonat -, az ellátást, támogatást megállapító szerv igazolása, határozata, amelyből egyértelműen meghatározható a jogosult személye, az ellátás, támogatás összege, valamint annak időtartama;
- d) álláskereső esetén az álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel tényéről szóló, eljáró szerv által a kérelem benyújtását megelőző harminc napon belül kiállított igazolás, határozat;
- e) ingatlanvagyon vagy egyéb vagyontárgy - különösen gépjármű, fizetési számlán kezelt pénzösszeg, meglévő készpénzvagyon - esetén az erről szóló nyilatkozat (vagyonnyilatkozat), igazolás.

### **Ügyintézési határidő:**

Amennyiben a kérelem polgármesteri hatáskörben elbírálható (24 hónapnál nem hosszabb futamidő engedélyezésére irányul) az ügyintézési határidő 30 nap, mely indokolt esetben egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható.

24 hónapnál hosszabb törlesztési futamidő engedélyezése iránti kérelem esetén a döntés meghozatalára testületi szerv (Népjóléti és Lakásügyi Bizottság) jogosult, ezért a kérelmet legkésőbb a testületnek a kérelem benyújtását követő második rendes ülésére elő kell terjeszteni.

### **A kérelmeket írásban, a Polgármesteri Hivatal:**

- Ügyfélszolgálati Irodáján (1042 Budapest, István út 15.) hétfőtől péntekig munkaidőben,
- a Lakásügyi Osztályon (1041 Budapest, István út 14. fszt. 4.) ügyfélfogadási időben,
- illetve postai úton lehet benyújtani.

Munkaidő:	Hétfő:	8 <sup>h</sup> - 18 <sup>h</sup> - ig.
	Kedd:	8 <sup>h</sup> - 16 <sup>h</sup> - ig.
	Szerda:	8 <sup>h</sup> - 17 <sup>h</sup> - ig.
	Csütörtök:	8 <sup>h</sup> - 16 <sup>h</sup> - ig.
	Péntek:	8 <sup>h</sup> - 13 <sup>h</sup> -ig.

Ügyfélfogadás:	Hétfő:	14 <sup>h</sup> - 18 <sup>h</sup> - ig.
	Szerda:	10 <sup>h</sup> - 17 <sup>h</sup> -ig.
	Péntek:	8 <sup>h</sup> - 12.30 <sup>h</sup> -ig.

### **A kérelem benyújtható elektronikus úton:**

<https://epapir.gov.hu/> oldalon

### **A kérelem benyújtása költség és illetékmentes.**

**KÉRELEM RÉSZLETFIZETÉS ENGEDÉLYEZÉSE**  
**IRÁNT**  
**(FEL NEM MONDOTT SZERZŐDÉSEK ESETÉN)**

Alulírott, a Budapest IV. kerület, ..... utca (út,  
tér) ..... házszám, ..... fsz./em. .... szám alatti  
önkormányzati tulajdonú bérlakás bérlője kérem az Önkormányzatot, hogy szíveskedjék .....  
hónapra szóló (legfeljebb 48 hónap) részletfizetési lehetőséget biztosítani a lakásra felhalmozódott  
lakbér és különszolgáltatási díj hátralékom megfizetésére.

**1. A kérelmező(k) személyes adatai:**

	Bérlő	Bérlőtárs
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Telefonos elérhetőség:		
Elektronikus elérhetőség (e-mail cím):		
Ügyfélkapu azonosító:		

**Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő**

Neve:.....

Címe:.....

**2. A kérelmezővel együtt lakó személyek személyes adatai**

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a bérlővel

**3. A kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított nettó jövedelmek részletes adatai:**

Jövedelem típusa	Kérelmező (1)	Kérelmező (2)	Egyéb személyek neve, jövedelme			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
közfoglalkoztatásból származó						
2. Alkalmi munkából származó						
3. Táppénz						
4. Gyermekek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYESE, GYED, GYET, csecsemőgondozási díj)						
5. Gyermektartásdíj						
6. Családi pótlék						
7. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
8. Járási hivatal által folyósított ellátások (aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadéka)						
9. Munkaügyi szerv által folyósított ellátások (különösen: álláskeresői ellátások, NYES ...stb.)						
10. A megélhetést biztosító egyéb források (diákmunka, ösztöndíj, tanulói/hallgatói jogviszonyban állók ellátása, ...stb.) <b>Megnevezése:</b> ..... ....						
11. Más személytől (rokon, ismerős) kapott támogatás forintban kifejezett összege						
<b>12. Összes jövedelem</b>						
13. Nettó jövedelmet csökkentő tényező (a megfizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó jövedelem:.....  
(Az összes jövedelem összeadása után kapott összeg, osztva az együtt élők számával)

**4. A bérleményre nyilvántartott hátralékok (a szolgáltatóktól kapott igazolások alapján):**

A lakás címe: .....

<b>ÚV Zrt. (Lakbér és különszolgáltatási díj):</b>	
<b>Kamat:</b>	
<b>Főtáv Zrt:</b>	
<b>DHK Zrt:</b>	
<b>Díjbeszedő Zrt:</b>	
<b>Elmű Nyrt:</b>	
<b>Fővárosi Gázművek Zrt:</b>	
<b>Összesen:</b>	

**5. Kérelmező és a vele együtt lakó személyek rendelkeznek-e a szociális vetítési alap összegének 75-szörösét meghaladó értékű vagyonnal? (jelenleg 2.137.500,- Ft)**

Nem

Igen

Ha igen, a vagyontárgy megnevezése, becsült értéke:

.....  
.....  
.....

**A kérelem aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek és hozzájárulok ahhoz, hogy a Lakásügyi Osztály a részletfizetési eljárás során felhasználja, továbbá nyilvántartásban rögzítse, azok hitelességének ellenőrzéséhez más hatóságokat megkeressen, valamint a kérelem teljesítéséhez szükséges természetes és jogi személyek részére továbbadja.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító Önkormányzatot.

Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében, a hivatal az adatok valódiságát környezettanulmány elvégzésével ellenőrizheti.

**Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában.**

Budapest, 20..... év..... hónap ..... nap

.....  
Bérlő (1) vagy törvényes képviselőjének  
aláírása

.....  
Bérlő (2) vagy törvényes képviselőjének  
aláírása

.....  
Meghatalmazott aláírása

## Adattovábbítási nyilatkozat

Önkéntesen hozzájárulunk, hogy a kérelemben feltüntetett adatok érvényességének ellenőrzéséhez az adatokat nyilvántartó hatóságok adatot továbbítsanak az Adatkezelő részére a <https://ujpest.hu/hivatali-ugy/?ugyid=329> adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint.

Budapest, 20..... év..... hónap ..... nap

.....  
Kérelmező (1) aláírása

.....  
Kérelmező (2) aláírása

## Kapcsolattartási adatok

Önkéntesen hozzájárulok, hogy kapcsolattartási adataimat Adatkezelő a kérelmemmel kapcsolatos esetleges tisztázó kérdések, hiánypótlási felszólítások hatékony adminisztrációjának lebonyolításához, kapcsolatfelvételhez nyilvántartsa, és használja kérelmem elbírálásának eredményéről való értesítésig vagy a szerződéskötésig az <https://ujpest.hu/hivatali-ugy/?ugyid=329> oldalon feltüntetett adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint, Tudomásul veszem, hogy kapcsolattartási adataim biztosítása nélkül Adatkezelő postai úton lakcímemen, vagy tartózkodási helyemen, vagy elektronikus ügyintézési elérhetőségen (ügyfélkapun)<sup>1</sup> keresztül értesít az esetleges kérdésekről, hiánypótlási felhívásról, valamint a kérelem elbírálásának eredményéről. Ilyen esetekben a postai kézbesítés miatt esetlegesen megkésett tájékoztatás miatti határidő túllépés jogkövetkezmenyeiért Adatkezelőt felelősség nem terheli.

<b>Telefonos elérhetőség:</b>		
<b>Elektronikus elérhetőség (e-mail cím):</b>		
<b>Értesítési cím:</b>		
<b>Hozzájárulok az adatkezeléshez az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint</b>	..... <b>aláírás</b>	..... <b>aláírás</b>

<sup>1</sup> Kizárólag abban az esetben, ha a kérelmező elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, vagy ezt kifejezetten kérő jognyilatkozatot tett korábban