

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
54/2012. (XII.3.)  
önkormányzati rendelete

**a helyi építészeti-műszaki tervtanács létrehozásáról, működési feltételeiről és  
eljárási szabályainak megállapításáról**

(módosításokkal egységes szerkezetben)<sup>1</sup>

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## **1. Általános rendelkezések**

### **1. §**

E rendelet célja az Újpest épített környezetének alakítása, illetve építészeti örökségének védelme szempontjából jelentős építészeti-műszaki tervek szakszerűségének és magas színvonalának biztosítása, a tervszerű városfejlesztés követelményeinek érvényre juttatása, valamint a városkép esztétikus kialakításának elősegítése.

### **2. §**

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jogszabály előírási szerint építési engedélyhez kötött és más tervtanács hatáskörébe nem utalt, az Önkormányzat külön rendelete szerint tervtanácsai véleményre alapozott településképi véleményezési eljárásra kijelölt, valamint az e rendeletben meghatározott egyéb építmények építészeti-műszaki terveinek előzetes véleményezésére, továbbá egyes önkormányzati döntések szakmai megalapozása érdekében építészeti-műszaki tervtanácsot (a továbbiakban: Tervtanács) működtet.

### **3. §**

- (1) E rendelet hatálya az Önkormányzat közigazgatási területét érintő, az e rendelet alapján előzetes tervtanácsai véleményezési kötelezettség alá eső építészeti tervekre, valamint azok készítőire, tervezőire terjed ki.
- (2) A jelen rendelet határozza meg továbbá a Tervtanács működésének és eljárási rendjének egyes szabályait is

---

<sup>1</sup> Módosította a 18/2013. (IV.26.) és a 25/2015. (X.27.) önkormányzati rendelet.

## **2. A Tervtanács feladatai**

### **4. §**

A Tervtanács feladata – az 1. §-ban meghatározott célok elérése érdekében – különösen

- a) a meglévő településszerkezet és településkép értékeinek védelme,
- b) a településkép harmonikus és nívós alakításának elősegítése,
- c) a településrendezési és -fejlesztési döntések szakmai megalapozása és hatékony érvényre juttatása, valamint
- d) a fentiekkel ellentétes hatások mérséklése, kiküszöbölése.

### **5. §**

- (1) A Tervtanács véleményezi
  - a) a településképi véleményezési eljárásról szóló 52/2012. (XII.3.) önkormányzati rendeletben meghatározott – jogszabályban építésügyi hatósági engedélyhez kötött –építészeti-műszaki tervdokumentációkat,
  - b) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 30/A. § (2) bekezdése szerinti telepítési tanulmányterveket.
- (2) A Tervtanács – az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően – véleményezi
  - a) a műemléki védelemmel, illetve helyi építészeti értékvédelemmel érintett értéket érintő,
  - b) a köztéri műalkotások környezetalakítására vonatkozó jogszabály alapján építési engedélyhez kötött építési munkák építészeti-műszaki terveit, valamint
  - c) konzultációs jelleggel az értékvizsgálatot.
- (3) A Tervtanács a fentiekben túlmenően véleményez minden olyan egyéb építészeti-műszaki tervet, amelynek minősítésére a polgármester, illetve – a polgármester egyetértésével – a főépítész vagy az elsőfokú építési hatóság vezetője felkéri.
- (3a) A tervtanács a polgármester egyetértésével az ügyfél kérelmére benyújtott műszaki tervdokumentációról konzultációs véleményt adhat.
- (4) A tervtanács elnökének – a településképi véleményezési eljárásra benyújtott terv tartalma ismeretében adott – egyedi javaslata alapján a polgármester engedélyezheti a tervtanácsi eljárás mellőzését. Az ilyen esetekben a településképi vélemény megalapozása érdekében – az eljárásra biztosított határidőn belül – főépítész szakvélemény készül.

## **3. Tervtanács összetétele**

### **6. §**

- (1) A Tervtanács az építészeti-műszaki tervezésben magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkező természetes személyekből álló szakmai tanácsadó testület.
- (2) A Tervtanács elnökből és tervtanácsi tagokból áll, akik a tervtanácsi tárgyaláson szavazati joggal rendelkeznek.
- (3) A Tervtanács tagjainak száma – az elnököt is ide számítva – 18 fő.
- (4) A Tervtanács tagjaira javaslatot tehetnek:

- a) a Tervtanács elnöke, valamint
  - b) az építésügyben érdekelt szakmai, társadalmi és civil szervezetek.
- (5) A Tervtanács tagjait – a (4) bekezdés szerinti javaslatok figyelembe vételével – a polgármester nevezi ki.

## 7. §

- (1) A Tervtanács elnöke az önkormányzati főépítész.
- (2) A Tervtanács elnöke
  - a) javaslatot tesz a polgármesternek a Tervtanács tagjainak kinevezésére,
  - b) előkészíti a Tervtanács Ügyrendjét és javaslatot tesz annak elfogadására,
  - c) kiválasztja a tervtanácsai tárgyaláson résztvevő tagokat,
  - d) a tárgyalandó témától függően javaslatot tesz a polgármesternek szakbíráló kijelölésére,
  - e) összehívja és irányítja a Tervtanács munkáját, vezeti a tervtanácsai tárgyalásokat,
  - f) a tárgyaláson elhangzott véleményeket összefoglalja a jegyzőkönyv számára, és azt előterjeszti szavazásra a tervtanács tagjainak,
  - g) vizsgálja a Tervtanács hatáskörének és illetékességének fennállását, amennyiben ezek hiányát állapítja meg, gondoskodik a tervdokumentáció áttételéről,
  - h) kiadmányozza a Tervtanács állásfoglalásait és jegyzőkönyveit.
- (3) A (2) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározottak az elnök kizárólagos, át nem ruházható jogkörét képezik, további jogköreit a Tervtanács Ügyrendjében meghatározottak szerint átadhatja. Tartós akadályoztatása esetén az elnök helyettesítése ugyancsak az Ügyrendben meghatározottak szerint történik.

## 8. §

- (1) A Tervtanács tagja felsőfokú szakirányú végzettséggel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező természetes személy lehet.
- (2) A 6. § (4) bekezdés b) pontja szerint a szakmai kamarák által jelölt tervtanácsai tagoknak tervezési szakmagyakorlási jogosultsággal is rendelkezniük kell.
- (3) A tervtanácsai tagok kinevezése négy évre szól, amely meghosszabbítható. Ha a kinevezést kizáró körülmény a kinevezést követően merül fel, vagy a tervtanácsai tag meghívás ellenére legalább évi 3 alkalommal nem biztosítja jelenlétét a polgármester a kinevezést visszavonhatja.

## 9. §

- (1) A Tervtanács elnöke az egyes szakkérdések tisztázása, illetve a Tervtanács megalapozottabb vélemény-nyilvánítása érdekében – a polgármester egyetértésével – szakbírálót kérhet fel.
- (2) A szakbírálóra a Tervtanács tagjára vonatkozó – a 8. § szerinti – szakmai feltételek az irányadók. Szakbírálónak tervtanácsai tag is felkérhető.
- (3) A szakbíráló feladata a Tervtanácsra benyújtott tervdokumentáció írásos bírálatának elkészítése. A szakbírálat elkészítésére legalább 4 napot kell biztosítani.

## 10. §

- (1) Nem lehet a Tervtanács tagja vagy szakbírálója az a személy, aki
  - a) bűncselekményt vagy szakmagyakorlással kapcsolatos szabálysértést követett el annak jogerős megállapításától számított egy évig, bűncselekmény esetében a büntetett előlethez fűződő hátrányok alóli mentesülés időpontjáig, de legalább egy évig,
  - b) a Magyar Építész Kamara illetékes szervétől etikai-fegyelmi büntetést kapott a büntetés időtartama alatt és annak a kamarai nyilvántartásból való törléséig.
- (2) Tagként, valamint szakbírálóként nem vehet részt a tervtanácsi eljárásban
  - a) a tárgyalandó tervdokumentáció tervezője, valamint annak hozzátartozója,
  - b) aki a tervdokumentáció benyújtását megelőző egy éven belül szerzői jogi védelem alá eső alkotás tekintetében a tervezőnek szerzőtársa vagy munkatársa volt,
  - c) a tervező
    - ca) munkatársa,
    - cb) gazdasági társaságban tulajdonostársa,
    - cc) tulajdonában álló gazdasági társaság alkalmazottja vagy aki azzal megbízási jogviszonyban áll,
  - d) akinek a tulajdonában lévő gazdasági társasággal a tervező alkalmazotti vagy megbízási jogviszonyban áll.
- (3) Tervtanácsban nem vehet részt továbbá az sem, akitől nem várható el az ügy tárgyilagosa megítélése.
- (4) *(hatályon kívül helyezve)*
- (5) Az összeférhetetlenség elbírálásának részletes szabályairól a Tervtanács Ügyrendje rendelkezik.

## 11. §

- (1) A Tervtanács munkájának szervezését, valamint a működésével kapcsolatos egyéb adminisztratív feladatokat a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt köztisztviselője (a továbbiakban: a Tervtanács titkára) látja el, aki erre irányuló tevékenységét a Tervtanács elnökének irányításával végzi.
- (2) A Tervtanács titkára
  - a) az elnök döntésének megfelelően meghívja a tervtanácsi tárgyalás résztvevőit,
  - b) vezeti és összeállítja a jegyzőkönyvet,
  - c) az elnök részére kiadmányozásra előkészíti a Tervtanács állásfoglalását,
  - d) megküldi az érintetteknek a tervtanácsi állásfoglalást,
  - e) végzi a Tervtanács működésével kapcsolatos iratkezelési feladatokat.
- (3) A Tervtanács elnöke a titkár közreműködésével gondoskodik a tervtanácsi tárgyalások meghívóinak a Magyar Építész Kamara és az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, valamint a Tervtanács állásfoglalásainak nyilvántartásáról.

#### 4. A tervtanácsi eljárás rendje

##### 12. §

- (1) A tervtanácsi eljárás a tervdokumentáció benyújtójának kérelmére indul.
- (2) A tervdokumentációt két példányban papír alapon, valamint egy példányban elektronikus adathordozón (.pdf formátumban) kell benyújtani.
- (3) Amennyiben a benyújtott építészeti-műszaki dokumentáció nem felel meg az e rendeletben előírt tartalmi követelményeknek, 3 napon belül egy alkalommal, legfeljebb 8 napos határidővel hiánypótlásra kell felszólítani a benyújtót. A hiánypótlás ideje nem számít be a véleményezési határidőbe.

##### 13. §

- (1) A Tervtanácsához benyújtott tervdokumentációnak legalább az alábbi munkarészeket kell tartalmaznia:
  - a) műszaki leírást,
  - b) tető-felülnézeti helyszínrajzot
    - ba) a tervezéssel érintett, valamint a szomszédos telkeken álló építmények,
    - bb) a terepviszonyok és a be nem épített területek kialakításának, valamint
    - bc) az érintett közterület adottságainak, berendezéseinek, műtárgyainak és növényzetének ábrázolásával,
  - c) az épület működését és tömegalakítását meghatározó jellemző szintek alaprajzát,
  - d) metszeteket a megértéshez szükséges mértékben,
  - e) valamennyi homlokzatot,
  - f) utcaképet, ha a tervezett építmény az utcaképben megjelenik,
  - g) látványtervet vagy modellfotót (legalább két-két madártávlati, valamint szemmagasságból ábrázolt nézet),
  - h) a terv jellemző adatait, az építtető és a tervező nevét vagy elnevezését, valamint címét, illetve székhelyét, továbbá a tervező tervezési jogosultságának megnevezését és az azt igazoló okirat számát is tartalmazó, kitöltött adatlapot.
- (2) Az (1) bekezdés h) pontja szerinti adatlapot e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

##### 14. §

A Tervtanács – szükség szerint – minden páros hét csütörtökén ülészik, ha az munkaszüneti napra, vagy igazgatási szünet idejére esik, az ülést megelőzően legalább 30 nappal ki kell jelölni a pótnap időpontját, erről az érintetteket a titkár értesíti.

##### 15. §

- (1) A 12. § (1) bekezdése szerinti kérelmet és mellékleteit, mind papír alapú kérelem, mind az ÉTDR eljárás tekintetében minden páratlan hét csütörtökéig lehet benyújtani, a további napokon benyújtott kérelmek benyújtási időpontjának a következő páratlan hét hétfőjét kell tekinteni.

- (2) A benyújtott tervdokumentációt a Tervtanács tagjai és a meghívott résztvevők számára a tárgyalás előtt legalább 3 munkanappal tanulmányozásra hozzáférhetővé kell tenni, illetve szakbíráló kijelölése esetén az elektronikus hozzáférést biztosítani kell a szakbíráló részére. A szakbíráló szakmai állásfoglalása a tervtanácsi vélemény része.
- (3) A Tervtanács az állásfoglalását – a Tervtanács Ügyrendjében foglalt szabályok szerint – az építészeti műszaki dokumentáció hiánytalanná válásától számított 12 napon belül hozza meg. Ezen határidőbe a munkaszüneti napok és az igazgatási szünet napjai nem számítanak bele.

## 16. §

A tervező, illetve az építető – a napirend megtárgyalását megelőzően legfeljebb egy alkalommal – kezdeményezheti a munkaközi tervdokumentáció konzultáció keretében történő bemutatását. A konzultációról közbenső állásfoglalás születik, mely tartalmazza a Tervtanács – a továbbtervezéssel kapcsolatos – észrevételeit és javaslatait, de a konzultációval a terv bemutatási kötelezettsége nem minősül teljesítettnek.

## 17. §

- (1) A Tervtanács a tárgyalandó dokumentáció tartalmától függően az Ügyrendjében meghatározott eltérő összetételben, de – az elnökkel együtt – 4 taggal ülészik. A Tervtanács határozatképességének feltétele legalább 3 szavazati joggal rendelkező tag jelenléte.
- (2) A Tervtanács a döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Tervtanács bármely jelenlévő tagja – beleértve az elnököt is – kezdeményezheti a többségi döntéstől eltérő, írásban benyújtott különvéleményének a napirendről készült jegyzőkönyvhöz, illetve állásfoglaláshoz történő csatolását.

## 18. §

- (1) A Tervtanács ülései nyilvánosak.
- (2) A tervtanácsi tárgyalásra tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a) a megtárgyalt terv tervezőjét,
  - b) a beruházót (építetőt),
  - c) a polgármestert,
  - d) a Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság elnökét,
  - e) a területileg illetékes egyéni választókerületben megválasztott helyi önkormányzati képviselőt,
  - f) az első fokú építési hatóság vezetőjét
  - g) a városüzemeltetési főosztály vezetőjét.
- (2) Az elnök a Tervtanács ülésére tanácskozási joggal meghívhatja továbbá
  - a) a tervvel érintett más személyt, vagy szervezet, illetve hatóság képviselőjét,
  - b) indokolt esetben szakértőket és más érdekelt személyeket.
- (3) A tanácskozási joggal meghívottak távolmaradása az ülés megtartását nem akadályozza.

## 19. §

- (1) Ha a Tervtanács az e rendeletben számára előírt határidőben a megfelelően benyújtott és minden munkarészt tartalmazó tervdokumentáció birtokában nem hozza meg az állásfoglalását, a véleményezési kötelezettség teljesítettnek, a terv véleményezése – a településképi véleményezési eljárásról szóló önkormányzati rendeletben foglalt sajátos szabályok figyelembe vételével – teljesül.
- (2) Ugyanazon ténybeli állapot mellett, azonos építészeti megoldást tartalmazó építészeti-műszaki dokumentáció ismételten nem bírálható el, az eljárás ebben az esetben érdemi tervtanácsai vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

## 20. §

- (1) A Tervtanács a szakmai véleményezés során vizsgálja, hogy a benyújtott építészeti-műszaki terv megfelel-e
  - a) az építészeti minőség, szakmai igényesség és szakszerűség, ezen belül különösen:
    - aa) a telepítés (a környezetbe illeszkedés, a beépítés),
    - ab) az esztétikus megjelenés (tömeg- és homlokzat-formálás, anyaghasználat, színezés) követelményének, valamint hogy
    - ac) a javasolt megoldás településképi és településszerkezeti hatásai kedvezőek-e, továbbá hogy megfelel-e a rálátás és látványvédelem elvárásainak,
  - b) a hatályos településrendezési eszköznek, illetve annak hiányában vagy nem teljes körű szabályozás esetén az illeszkedés követelményének.
- (2) A Tervtanács az épület funkcionális tartalmát (alaprajzi megoldását) is vizsgálhatja, azzal kapcsolatban ajánlásokat fogalmazhat meg.
- (3) A Tervtanács nem vizsgálja a benyújtott építészeti tervdokumentációval kapcsolatos szerzői jogi kérdéseket, arra az általános szerzői jogi előírásokat kell alkalmazni, valamint nincs hatásköre a tulajdoni viszonyok vizsgálatára.

## 21. §

- (1) A Tervtanács szakmai véleményét a 20. §-ban meghatározott szempontok vizsgálata alapján alakítja ki.
- (2) A Tervtanács a tervdokumentációt állásfoglalásában engedélyezésre
  - a) ajánlja, vagy
  - b) nem ajánlja.
- (2a) A Tervtanács (2) bekezdés b) pont szerinti döntés végrehajtása során amennyiben a tervet nem ajánlja, úgy a módosított tervet ismételten a Tervtanács elé kell terjeszteni, amennyiben javasolt átdolgozás után ajánlja döntést hozza, úgy a módosított terv az (5) és (7) bekezdés szerinti főépítészeti szakvélemény kiadásával véleményezhető.
- (3) Az állásfoglalás indokolása tartalmazza a 20. §-ban meghatározott szempontok vizsgálatát és annak eredményét, továbbá a (2) bekezdés b) pontja esetében az átdolgozás szempontjait és az arra tett javaslatokat.
- (4) A Tervtanács állásfoglalását a jegyzőkönyvben és annak mellékleteiben foglaltak alapján külön dokumentumba kell foglalni, amely tartalmazza a 23. §

- (2) bekezdésének a)-d) pontjaiban foglaltakon túlmenően az ügyiratszámot, az ÉTDR azonosító számot, a (2) bekezdés szerinti ajánlást és annak (3) bekezdés szerinti indokolását, továbbá a 17. § (2) bekezdés szerinti esetleges különvéleményeket.
- (5) A minősített tervvel kapcsolatos szakmai bírálat tartalmától függően – amennyiben a Tervtanács állásfoglalása a javasolt átdolgozás után ajánlja döntést tartalmazza – az építető (vagy az építetőt képviselő tervező) a (2) bekezdés b) pontja szerint elbírált terv módosított (az állásfoglalásban szereplő szakmai szempontok – indokolás és ajánlások – figyelembe vételével átdolgozott terv benyújtásával kezdeményezheti a településképi vélemény – a (7) bekezdés szerinti eljárás keretében történő kiadását.
- (6) A (7) bekezdés szerinti új eljárás a már megindult településképi véleményezési eljárás lezárását követően, az új eljárásra vonatkozó kérelemhez mellékelte átdolgozott (a 13. § (1) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelő) tervdokumentáció benyújtásával kezdeményezhető.
- (7) Az (5) bekezdés alapján induló új eljárásban a településképi vélemény főépítész szakvéleményen alapul. A főépítész szakvélemény az átdolgozott tervdokumentációt engedélyezésre
- a) ajánlja, vagy
- b) nem ajánlja
- minősítést tartalmazhat.
- (8) A (7) bekezdés szerinti eljárásban a főépítész szakvéleményre alapozott településképi vélemény kiadásának határideje az átdolgozott terv hiánytalan benyújtásától számított 15 nap.

## 22. §

- (1) A Tervtanács elnöke a titkár közreműködésével az elnök által aláírt állásfoglalást – a tervdokumentáció egy lepecsételt példányával együtt – postai úton megküldi a tervezőnek, valamint az állásfoglalást – tájékoztatásul – az építetőnek, a tervtanácsi ülésen résztvevő tagoknak és valamennyi meghívottnak.
- (2) A Tervtanács elnöke a titkár közreműködésével a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályai szerint a jegyzőkönyvet és annak mellékleteit, valamint a Tervtanács állásfoglalását, továbbá a tervdokumentáció egy példányát és az azt tartalmazó digitális adathordozót nyilvántartásba veszi és megőrzi.

## 23. §

- (1) A tervtanácsi tárgyalásról minden esetben hangfelvétel, az elhangzott lényeges megállapításokról jegyzőkönyv készül. A hangfelvétel és – amennyiben készül – a szakbírálat a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) a Tervtanács nevét és székhelyét, a tárgyalás helyét és idejét,
- b) a megtárgyalt tervdokumentáció tartalmának megnevezését, az építés helyét (címét), az építető nevét, illetve elnevezését,
- c) napirendi pontonként a tervtanácsi tagok létszámát és a határozatképesség vagy határozatképtelenség tényét,
- d) a tervező nevét, illetve elnevezését, továbbá a tervezési jogosultságát igazoló okirat számát,



- e) a jelenlévő tervtanácsi tagok napirendi pontonkénti felsorolását,
- f) a jelenlévő meghívottak napirendi pontonkénti felsorolását,
- g) a szakbíráló nevét és címét,
- h) a tervtanácsi tárgyalás esetleges előzményeit (pl. korábbi konzultáció) megjelölését,
- i) a Tervtanács elnöke által összefoglalt állásfoglalást,
- j) egyhangúság esetén annak tényére történő utalást, véleménykülönbség esetén a szavazás elrendelését és annak eredményét, valamint a Tervtanács tagjainak esetleges különvéleményét,
- k) a napirendenként felvett és a jelenlévők által aláírt jelenléti ívet.

#### 24. §

- (1) A Tervtanács működésének és eljárásának – az e rendeletben nem szabályozott – egyéb szabályait a Tervtanács Ügyrendje határozza meg. Az Ügyrendet a Tervtanács elnökének javaslata alapján – a polgármester egyetértésével – a Tervtanács egyszerű többséggel fogadja el.
- (2) A Tervtanács a külön jogszabályokban foglalt előírásoknak megfelelően gondoskodik a személyes adatok védelméről, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságáról, továbbá a titokvédelemről.

### 5. Pénzügyi feltételek

#### 25. §

A tervtanácsi eljárás díj- és illetékmentes.

#### 26. §

- (1) Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában tiszteletdíj illeti meg
  - a) az elnök, valamint a nem szavazati joggal résztvevő tag kivételével a Tervtanács tagját, és a helyettesítő elnököt mindazon napirendi pontok tekintetében, amelyek tárgyalásán részt vett,
  - b) a szakbírálót a megbízás teljesítése esetén.
- (2) A tiszteletdíj mértéke
  - a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti személyek esetében napirendi pontonként bruttó 7.000.- Ft,
  - b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében bírált ügyenként bruttó 35.000.- Ft.
- (3) A tiszteletdíj kifizetésére – a tárgynegyedévi munka összegzését követően – negyedévente, a tárgynegyedévet követő 30 napon belül kerül sor.
- (4) A Tervtanács tagjaival és a szakbírálókkal az Önkormányzat a feladat ellátására megbízási szerződést köt.

#### 27. §

A Tervtanács működésével kapcsolatos költségeket az Önkormányzat viseli, ennek előirányzatát a Polgármesteri Hivatal költségvetésében kell megtervezni.

## **6. Záró rendelkezések**

### **28. §**

Ez a rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba.

### **29. §**

- (1) E rendelet előírásait a hatályba lépését követően kezdeményezett tervtanácsi eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) Az e rendelet hatályba lépését megelőzően kezdeményezett tervtanácsi eljárásokban az önkormányzati tervtanács vonatkozásában a kezdeményezés időpontjában hatályos szabályokat kell alkalmazni.

### **30. §**

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzati Tervtanács működésének rendjéről szóló – módosított – 3/2009. (II. 02.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet az 54/2012. (XII.3.) önkormányzati rendelethez

Tárgy:	<b>ADATLAP</b> településképi vélemény kiadásához
a beépítési előírás száma:	
a kiadás dátuma:	

az Építető adatai:	a Tervező adatai:
Név:	Név:
Székhely:	Tervezői jogosultság száma:
Levelezési cím:	Levelezési cím:
Kapcsolattartó:	Tervező szervezet:
☎/fax:	☎/fax:
E-mail:	E-mail:

az ingatlan adatai:	Hrsz.:
az ingatlan helye:	
területe: m <sup>2</sup>   beépítettsége: %	

**A tervezett létesítmény adatai:**

A telekkel kapcsolatos adatok:		Az épülettel kapcsolatos adatok:	
a beépítés módja:		rendeltetés:	
szintterületi mutató:	m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	rendeltetési egységek száma:	db.
beépítettség terepszint felett:	%	bruttó szintterület:	m <sup>2</sup>
		építménymagasság:	m
zöldfelületi fedettség:	%	tetőidom kialakítása:	
		tetőidom hajlásszöge:	°
oldalkert(ek) mérete:	m	tetőtér hasznosítása:	
		gépkocsi-elhelyezés:	
hátsókert mérete:	m	személygépkocsi-parkoló:	db.
Közmű-kapcsolat és épületgépészet:			
energiaellátás:			
szennyvíz-elvezetés:			
csapadékvíz-elvezetés:			
klímatisztálás:			

Egyéb – a tervvel kapcsolatos – lényeges adat, információ:

A kiállítás dátuma:

.....  
(alíírás)