

**Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala  
Szociális Osztály**

**szociális ügyintéző**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, IV. ker., Király u. 12-14.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Szociális támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés, ügyfelekkel való kapcsolattartás, kérelmek elbírálása, szociális ellátórendszerrel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, jogszabályalkotás előkészítése, véleményezése.

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások)

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatásban, szociális területen szerzett tapasztalat
- közigazgatási alapvizsga

**Elvárt kompetenciák:**

- önálló, precíz munkavégzés,
- jó kommunikációs és konfliktuskezelő képesség,
- kreativitás, problémamegoldó képesség,
- jó írásbeli kifejezőképesség,
- terhelhetőség,
- csapatmunka, együttműködési készség,
- felelősségtudat ,
- szakmai ismeretek alkalmazásának képessége és továbbfejlesztése.,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajz,
- kizárólag a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettségek, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- a pályázó nyilatkozatot adhat pályázati anyagának adatbázisban 6 hónap időtartamig történő tárolásáról, illetve további felhasználásáról. Nyilatkozat hiányában a pályázat elbírálását követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2018. április 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Polaneczki-Káplár Katalin megbízott osztályvezető nyújt, a +36-1-231-3184 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Dr. Polaneczki-káplár Katalin megbízott osztályvezető részére a polaneczki@ujpest.hu E-mail címen keresztül

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Az előszűrés az önéletrajzok alapján történik. A kiválasztott pályázókat szóbeli interjún hallgatjuk meg. A pályázat eredményéről a pályázók elektronikus értesítést kapnak. A pályázati anyag benyújtásával egyidejűleg a Pályázó hozzájárul adatainak kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a pályázati anyagát a kiválasztási eljárásban résztvevők megismerhessék. Az elektronikus üzenet tárgyában kérjük feltüntetni a munkakör pontos megnevezését: „szociális ügyintéző”.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2018. április 30.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A meghirdetett munkakör betöltésének a feltétele a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 42. § (1) és (3) bekezdésének való megfelelést igazoló, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, melyet legkésőbb a jogviszony létesítésekor eredeti példányban be kell nyújtani.