

Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

a "Közzolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Budapest Főváros IV. ker. Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Ügyfélszolgálati ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közzolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közzolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, IV. ker., István út 14.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ügyfélszolgálat, ügyfelek regisztrációja, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek intézése, hirdetménykezelés.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közzolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Felsőoktatásban szerzett a) felsőoktatásban jogi képzési területen szerzett szakképzettség, vagy b) felsőoktatásban közigazgatási, rendészeti és katonai képzési területen, valamint az államtudományi képzési területen szerzett szakképzettség, felsőoktatásban gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettség, vagy c) felsőoktatásban szerzett szakképzettség és kormányablak ügyintéző vizsga;

- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Közigazgatási szakvizsga
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- legalább 1 éves közigazgatási gyakorlat
- informatikai ismeret

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A jelölt részletes és fényképes szakmai önéletrajza eddigi és jelenlegi munkaköreinek ismertetésével, és a képesítést igazoló dokumentumok másolatai.
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- valamint a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyi adatainak pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- Kérjük, a tárgyban feltüntetni a 10/2017/P. nyilvántartási számot a munkakör megnevezésével.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 21.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Zajzon-Veres Szilvia osztályvezető részére a zajzon.szilvia@ujpest.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az állás betöltéséről a polgármester egyetértésével a jegyző dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. január 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közszolgálati jogviszony 6 hónap próbaidő kitöltésével jön létre.