



## **KÉRELEM SZOCIÁLIS ALAPÚ LAKBÉR MEGÁLLAPÍTÁSÁRA** **HATÁROZATLAN IDŐTARTAMRA SZÓLÓ LAKÁSBÉRLETI** **SZERZŐDÉS ESETÉN**

Határozatlan időtartamú lakásbérleti jogviszony esetében, amennyiben a lakás lakbérére a szociális helyzet alapján került megállapításra, úgy a szociális helyzet alapján megállapított lakbér alkalmazására való jogosultságot **két évente** felül kell vizsgálni.

**Az eljárás során azt kell vizsgálni, hogy a bérlő és a vele együtt lakó személyek, a felülvizsgálat időpontjában megfelelnek-e a szociális helyzet alapján történő bérbeadás alapjául szolgáló, a lakásrendeletben meghatározott jövedelmi és vagyoni feltételeknek.** A felülvizsgálat során nem kell vizsgálni a lakás szobaszámára és alapterületére vonatkozó feltételeket.

### **Szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételei:**

Önkormányzati bérlakást **szociális helyzet alapján** csak akkor lehet bérbe adni, ha a kérelmező háztartásában az **egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg** az öregségi nyugdíj legkisebb összegének (a továbbiakban: **nyugdíjminimum**) **250 %-át** (jelenleg ez 71.250,- Ft). A jövedelem számításánál csak a kérelmezőt és a vele együtt lakó személyeket lehet figyelembe venni.

A bérbeadás csak akkor engedélyezhető, ha a kérelmezőnek vagy a vele együtt lakó személyeknek nem áll fenn valamely lakásra nézve tulajdonjoga, haszonélvezeti joga, használati joga vagy bérleti joga.

További feltétel, hogy a kérelmező és a vele együtt lakó személyek együttesen nem rendelkeznek a nyugdíjminimum 75-szörösét meghaladó értékű vagyonnal (jelenleg ez 2.137.500,- Ft). Ettől a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság eltérhet különösen abban az esetben, ha a vagyontárgy a tulajdonos foglalkozása gyakorlásához szükséges vagy a tulajdonlás más méltányolható körülményei miatt indokolt.

Amennyiben fennállnak a szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételei, úgy a lakás lakbérére továbbra is a szociális helyzet alapján kerül megállapításra, kivéve, ha a bérlő a lakás hasznosításával összefüggésben a nyugdíjminimum összegét meghaladó havi jövedelemhez jut, vagy a bérlőnek a lakás bérleti jogra vonatkozóan tartási vagy életjáradéki szerződése áll fenn.

**Ha a szociális alapú bérbeadás feltételei nem állnak fenn, a felülvizsgálatot követő hónap első napjától kezdődően költségelvű lakbért kell megállapítani.**

A felülvizsgálatot – a határidő lejártát megelőzően legalább 30 nappal – a bérlő köteles a bérbeadónál kezdeményezni a lakbér-kategória megállapításának alapjául szolgáló jövedelmi és vagyoni körülményeket alátámasztó okiratok és igazolások benyújtásával.

A kérelem benyújtásának kötelezettségére és annak időpontjára a bérlő figyelmét a bérleti szerződés megkötésekor vagy a lakbér felülvizsgálatakor írásban fel kell hívni.

*(Az első felülvizsgálatra 2017. december 15-ig kerül sor, amihez a kérelmeket 2017. szeptember 15-ig kell benyújtani az Önkormányzathoz.)*

Amennyiben a bérlő a felülvizsgálat iránti kérelmét vagy az annak alapjául szolgáló igazolásokat határidőben nem nyújtja be, úgy a lakás lakbérét – az elmulasztott határidőt követő hónap első napjától kezdődően - a költségalapon megállapított lakbér alkalmazásával kell meghatározni.

A felülvizsgálat során, a bérlő és a vele együtt lakó személyek jövedelmi és vagyoni helyzetének megállapítása és igazolása a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet előírásai szerint történik.

### **Csatolandó dokumentumok:**

Kérelmező és a vele együtt lakó személyek jövedelemigazolásai

### **Ügyintézési határidő:**

30 nap, mely indokolt esetben egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható. (A 2017. évi felülvizsgálat határnapja 2017. december 15. napja.)

### **A kérelmeket írásban, a Polgármesteri Hivatal:**

- Ügyfélszolgálati Irodáján (1042 Budapest, István út 15.) hétfőtől péntekig munkaidőben,

|           |            |  |
|-----------|------------|--|
| Munkaidő: | Hétfő:     | 8 <sup>h</sup> - 18 <sup>h</sup> - ig. |
|           | Kedd:      | 8 <sup>h</sup> - 16 <sup>h</sup> - ig. |
|           | Szerda:    | 8 <sup>h</sup> - 17 <sup>h</sup> - ig. |
|           | Csütörtök: | 8 <sup>h</sup> - 16 <sup>h</sup> - ig. |
|           | Péntek:    | 8 <sup>h</sup> - 13 <sup>h</sup> -ig.  |

- a Szociális Főosztály Lakásügyi Osztályán (1041 Budapest, István út 14. fszt. 4.) ügyfélfogadási időben,

|                |         |  |
|----------------|---------|--|
| Ügyfélfogadás: | Hétfő:  | 14 <sup>h</sup> - 18 <sup>h</sup> - ig.  |
|                | Szerda: | 10 <sup>h</sup> - 17 <sup>h</sup> -ig.   |
|                | Péntek: | 8 <sup>h</sup> - 12.30 <sup>h</sup> -ig. |

- illetve postai úton lehet benyújtani.

### **A kérelem benyújtása költség és illetékmentes.**

**KÉRELEM SZOCIÁLIS ALAPÚ LAKBÉR MEGÁLLAPÍTÁSÁRA**  
**HATÁROZATLAN IDŐTARTAMRA SZÓLÓ LAKÁSBÉRLETI**  
**SZERZŐDÉS ESETÉN**

Alulírott, a Budapest IV. kerület, ..... utca (út, tér)  
..... házszám, ..... fsz./em. .... szám alatti önkormányzati  
tulajdonú bérlakás határozatlan időtartamú bérleti szerződéssel rendelkező bérlője/bérlői  
kérem/kérjük, hogy a lakás lakbérét a szociális helyzet alapján történő bérbeadás alapján  
állapítsák meg.

**1. Bérlők személyes adatai:**

|   | Bérlő (1) | Bérlő (2) |
|---|-----------|-----------|
| Név:                                      |           |           |
| Születési név:                            |           |           |
| Születési hely, idő:                      |           |           |
| Anyja neve:                               |           |           |
| Telefonos elérhetőség:                    |           |           |
| Elektronikus elérhetőség<br>(e-mail cím): |           |           |

**Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő**

Neve:.....

Címe:.....

**2. Bérlőkkel együtt lakó személyek személyes adatai:**

| Név | Születési név | Születési hely, idő | Anyja neve | Rokoni kapcsolata<br>a bérlővel |
|-----|---------------|---------------------|------------|---------------------------------|
|     |               |                     |            |                                 |
|     |               |                     |            |                                 |
|     |               |                     |            |                                 |
|     |               |                     |            |                                 |
|     |               |                     |            |                                 |
|     |               |                     |            |                                 |
|     |               |                     |            |                                 |

**3. A kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított nettó jövedelmek részletes adatai:**

| Jövedelem típusa   | Kérelmező (1) | Kérelmező (2) | Egyéb személyek neve, jövedelme |  |  |  |
|--|---------------|---------------|---------------------------------|--|--|--|
|  |               |               |                                 |  |  |  |
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó   |               |               |                                 |  |  |  |
| közfoglalkoztatásból származó  |               |               |                                 |  |  |  |
| 2. Alkalmi munkából származó   |               |               |                                 |  |  |  |
| 3. Táppénz   |               |               |                                 |  |  |  |
| 4. Gyermekek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYESE, GYED, GYET, csecsemőgondozási díj)   |               |               |                                 |  |  |  |
| 5. Gyermektartásdíj  |               |               |                                 |  |  |  |
| 6. Családi pótlék  |               |               |                                 |  |  |  |
| 7. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások  |               |               |                                 |  |  |  |
| 8. Járási hivatal által folyósított ellátások (aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadéka)  |               |               |                                 |  |  |  |
| 9. Munkaügyi szerv által folyósított ellátások <i>(különösen: álláskeresői ellátások, NYES ...stb.)</i>  |               |               |                                 |  |  |  |
| 10. A megélhetést biztosító egyéb források <i>(diákmunka, ösztöndíj, tanulói/hallgatói jogviszonyban állók ellátása, ...stb.)</i><br><b>Megnevezése:</b> ..... |               |               |                                 |  |  |  |
| 11. Más személytől (rokon, ismerős) kapott támogatás forintban kifejezett összege  |               |               |                                 |  |  |  |
| <b>12. Összes jövedelem</b>  |               |               |                                 |  |  |  |
| 13. Nettó jövedelmet csökkentő tényező <i>(a megfizetett tartásdíj összege)</i>  |               |               |                                 |  |  |  |

Egy főre jutó jövedelem: .....  
*(Az összes jövedelem összeadása után kapott összeg, osztva az együtt élők számával)*

**4. Kérelmező és a vele együtt lakó személyek rendelkeznek-e a tárgyi lakáson kívül valamely lakásra nézve tulajdonjoggal, haszonélvezeti joggal, használati vagy bérleti joggal?**

Nem

Igen

Ha igen, kérjük feltüntetni a személy nevét és a lakás címét:

.....

**5. Kérelmező és a vele együtt lakó személyek rendelkeznek-e a nyugdíjminimum 75-szörösét meghaladó értékű vagyonnal?**

Nem

Igen

Ha igen, a vagyontárgy megnevezése, becsült értéke:

.....

A kérelem kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat a Lakásügyi Osztály a kérelmem elbírálásához kapcsolódóan felhasználja és nyilvántartsa valamint, hogy azok hitelességének ellenőrzése érdekében a személyi adatokat nyilvántartó hatóságokat megkeresse.

Hozzájárulok, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a Lakásügyi Osztály összevesse az Önkormányzat nyilvántartásaival és a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv útján ellenőrizze.

Budapest, 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
Bérlő (1) vagy törvényes képviselőjének  
aláírása

.....  
Bérlő (2) vagy törvényes képviselőjének  
aláírása

.....  
Meghatalmazott aláírása