



TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS HÁTRALÉKKEZELÉSI TÁMOGATÁS

Jogosultsági feltételek:

Az Önkormányzat hátralékkezelési támogatásban részesíti azt a kérelmezőt,

- akinek a háztartásában **az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum a 250%-át, egyedül élő személy esetében a nyugdíjminimum 350%-át,**
- akinek az adóssága **megaladja az ötvenezer Ft-ot, de nem haladja meg az 500.000.- Ft-ot,**
- tartozása legalább – a kérelem benyújtásához viszonyítva – **három hónapja fennáll,** vagy a közüzemi díjtartozása miatt a szolgáltatást kikapcsolták, és
- akinek a háztartásában élők vagyona nem haladja meg a nyugdíjminimum 100-szorosát,

feltéve, hogy vállalja az adósság és a települési támogatás különbözetének megfizetését, továbbá a hátralékkezelési tanácsadáson való részvételt.

Hátralékkezelési támogatást legkorábban **a kérelem benyújtását követő, legkésőbb a határozat hozatalt követő hónap első napjától kell megállapítani** a jogosult részére. **A támogatást elsősorban természetbeni szociális ellátás formájában kell megállapítani,** aminek a folyósítása a szolgáltató részére történik és annak összegét a támogatással érintett költség(ek) tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

Hátralékkezelési támogatásban az részesíthető, aki az Önkormányzat közigazgatási területén lévő

- saját tulajdonában (résztulajdonában) álló lakásban,
- más tulajdonában álló lakásban bérlőként vagy hasznélvezeti jog jogosultjaként, vagy
- lakásszövetkezet tulajdonában álló lakásban állandó használatra jogosultként,

életvitelszerűen, legalább egy éve folyamatosan lakik, és ezt okirattal igazolja.

Adósságnak minősül a lakhatási költségek körébe tartozó

- vezetékes gázdíjtartozás,
- áramdíjtartozás,
- távhő-szolgáltatási díjtartozás,
- víz és csatornahasználati díjtartozás,
- lakbérhátralék és a különszolgáltatások díjában megjelenő távhő-szolgáltatási, valamint víz és csatornahasználati díjtartozás, és
- közös költség hátralék.

Egy összegű hátralékkezelési támogatás kérhető abban az esetben, ha a fenti a) - f) pontokban meghatározott közüzemi díj típusokkal összefüggő **elszámoló számlával kapcsolatban 85.500,- Ft-nál nem nagyobb összegű hátraléka keletkezett**, vagy a **szolgáltatást kikapcsolták, a ki- és visszakapcsolás díjához, amennyiben nem haladja meg az 57.000,- Ft-ot.**

Hátralékkezelési támogatás esetén, az adósnak **hátralékkezelési tanácsadáson kell részt vennie**. A hátralékkezelési tanácsadást a Család- és Gyermejköltségi Központ (1041 Budapest, Deák F. u. 93) teljesíti az Önkormányzat és a Szociális Intézmény közötti megállapodás alapján. A támogatott köteles a tanácsadáson és a számára megjelölt **hátralékkezelési programon részt venni**. A támogatott az **Önkormányzatnál az esedékességet követő hónap 15 napjáig köteles igazolni**, hogy a szerződésben foglalt fizetési kötelezettségének eleget tett.

Nem állapítható meg hátralékkezelési támogatás annak a személynek, akinek

- a) a meghatározott adósság típusokon kívül is van egyéb lakással, lakhatásával összefüggésben keletkezett olyan adóssága, mely esetben az adósságok együttes összege meghaladja a 800.000,-Ft-ot,
- b) törlesztési képessége nem haladja meg a nyugdíjminimum 100 %-át,
- c) valamely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezet is támogatást biztosít adóssága kifizetéséhez, és a hátralékkezelési támogatást a civil szervezet támogatásának feltételül szabott önrész kifizetéséhez kéri.

A hátralékkezelési támogatás folyósítását meg kell szüntetni, illetve a támogatott a kapott támogatást köteles visszafizetni az Önkormányzat részére, amennyiben

- a) az általa vállalt törlesztés legalább két havi részletét nem teljesíti,
- b) a hátralékkezelési tanácsadást nem veszi igénybe, vagy
- c) a szolgáltató arról tájékoztatja az Önkormányzatot, hogy a jogosult a szolgáltató felé fennálló aktuális havi fizetési kötelezettségeit – legalább két hónapja – nem teljesítette a hátralékkezelési támogatás időtartama alatt.

Törlesztési képesség fogalma: az adós háztartása kiadásainak számlákkal igazolható, továbbá az adós által becsült egyéb kiadások összegének és a háztartás nettó összbevételének különbözete Ft-ban meghatározva

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) alapján:

Háztartás: Az egy lakásban együtt élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Csatolandó melléletek:

- **a kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai** (lakhatási támogatás és a lakbértámogatás, valamint hátralékkezelési támogatás esetében a kérelmező és a háztartásában élők) **rendszeres és nem rendszeres jövedelméről kiállított igazolások,**
- vállalkozó, társas vállalkozás vezető tisztségviselője esetében, az állami adóhatóság által kiadott jövedelem-igazolás, valamint nyilatkozat (elsődlegesen könyvelő által kiállított) a le nem zárt adóév átlagos havi jövedelméről,
- nyilatkozat a kérelmező és családja, valamint az életvitelszerűen együttlakó személyek számáról, és családi állásáról,
- a 16. életévét betöltött gyermek esetén iskolalátogatási igazolás,
- hajléktalan személy esetén nyilatkozat a tényleges tartózkodási helyről,
- saját jogon rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetén Budapest Főváros Kormányhivatala Kerületi Hivatal Foglalkoztatási Osztálya 2 hónapnál nem régebbi „Hatósági Bizonyítvány” igazolása, hogy a kérelmező regisztrált álláskereső, kivéve akit a Kormányhivatal állapota okán nem vesz nyilvántartásba,
- alkalmi munka esetén nyilatkozat, az alkalmi munkáért kapott díjazásról
- **a kérelmezőnek a tartozást nyilvántartó szolgáltatónál történő azonosítására alkalmas okiratot vagy nyilatkozatot** (nyilvántartási szám, ügyfél-azonosító),
- a lakás fenntartásához kapcsolódó fizetési kötelezettség teljesítéséről – hátralék esetén az adósság összegéről és annak keletkezési idejéről – szóló **15 nappal nem régebbi keltezésű igazolásokat az alábbi szolgáltatásokról** (díjakról vagy adósság jogcíméről, összegéről):
 - vezetékes gázdíj,
 - áramdíj,
 - távhő-szolgáltatási díj,
 - lakbér- és külön szolgáltatások díja,
 - víz- és csatornahasználati díj,
 - központi fűtési díj,
 - közös költség,
 - szemétszállítási díj,
- **tulajdonjogot, hasznélvezeti jogot igazoló tulajdoni lapot, vagy lakásbérleti szerződést,**
- elszámoló számlát, vagy szolgáltatás ki- és visszakapcsolás díjának szolgáltató általi igazolását,
- a Család- és Gyermejjóléti Központ tanácsadójának **javaslatát lezárt borítékban,**
- előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását **megelőző hónap feltöltései** összegének igazolását,
- **vagyonynyilatkozatot** a háztartás tagjainak vagyonáról.

A kérelmet személyesen, vagy meghatalmazott útján nyújthatja be. A benyújtáskor személyi igazolványát, lakcímkártyáját és TAJ kártyáját, meghatalmazott esetén az eredeti meghatalmazást – ügyfélszolgálatunkon és honlapunkon elérhető – szíveskedjen magával hozni.

A kérelmeket írásban, a Polgármesteri Hivatal:

- a Szociális Főosztály Szociális Osztályán (1042 Budapest, Király u. 12-14.; telefon: 06-1-231-3178) ügyfélfogadási időben,
- illetve postai úton lehet benyújtani.

Munkaidő:	Hétfő:	8 ^h - 18 ^h - ig.
	Kedd:	8 ^h - 16 ^h - ig.
	Szerda:	8 ^h - 17 ^h - ig.
	Csütörtök:	8 ^h - 16 ^h - ig.
	Péntek:	8 ^h - 13 ^h -ig.

Ügyfélfogadás:	Hétfő:	14 ^h - 18 ^h - ig.
	Szerda:	10 ^h - 17 ^h -ig.
	Péntek:	8 ^h - 12.30 ^h -ig.

Az eljárás költség- és illetékmentes.

HÁTRALÉKKEZELÉSI TÁMOGATÁS KÉRELEM ÉS JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Alulírott, kérem, szíveskedjenek hátralékkezelési támogatást biztosítani számomra.

1. A kérelmező adatai:

	Kérelmező
Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám):	
Nyugdíjfolyósítási törzsszáma (ha van):	
Állampolgársága:	
Idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):	<input type="checkbox"/> szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy <input type="checkbox"/> EU kék kártyával rendelkező, vagy <input type="checkbox"/> bevándorolt / letelepedett, vagy <input type="checkbox"/> menekült / oltalmazott/hontalan.
Családi állapota:	<input type="checkbox"/> nőtlen / hajadon <input type="checkbox"/> férjes / nős <input type="checkbox"/> elvált <input type="checkbox"/> özvegy
Élettársi kapcsolatban él?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Házastársával / élettársával egy lakásban él?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
Házastársával / élettársával közös bejelentett lakóhellyel rendelkezik?	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem

Bejelentett lakóhely:	
Bejelentkezés ideje:	
Bejelentett tartózkodási hely:	
Bejelentkezés ideje:	
Lakcímkártya száma:	
Életvitelszerűen hol tartózkodik?	<input type="checkbox"/> lakóhelyemen <input type="checkbox"/> tartózkodási helyemen <input type="checkbox"/> egyéb címen:
Adóssága kifizetéséhez civil szervezet is támogatást biztosít és a hátralékkezelési támogatást a civil szervezet támogatásának feltételül szabott önrész kifizetéséhez kéri?	<input type="checkbox"/> igen szervezet megnevezése:..... támogatás összege: <input type="checkbox"/> nem
Telefonos elérhetőség:	
Elektronikus elérhetőség (e-mail cím):	

Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő

Neve:.....

Címe:.....

2. A kérelmezővel egy lakásban élő személyek adatai (a kérelmezőn kívül):

Név	Rokoni kapcsolata kérelmezővel	Születési hely, idő	Foglalkozás, nyugdíjfolyósítási törzsszám	Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ szám)

3. A kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított nettó jövedelmek részletes adatai:

Jövedelem típusa	Kérelmező	Kérelmező házastársa vagy élettársa	Egyéb személyek (pl.: gyermek) neve, jövedelme			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
közfoglalkoztatásból származó						
2. Alkalmi munkából származó						
3. Táppénz						
4. Gyermekek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYESE, GYED, GYET, csecsemőgondozási díj)						
5. Gyermektartásdíj						
6. Családi pótlék						
7. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
8. Járási hivatal által folyósított ellátások (aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadéka)						
9. Munkaügyi szerv által folyósított ellátások (<i>különösen: álláskeresési ellátások, NYES ...stb.</i>)						
10. A megélhetést biztosító egyéb források (<i>diákmunka, ösztöndíj, tanulói/hallgatói jogviszonyban állók ellátása, ...stb.</i>) Megnevezése:						
11. Más személytől (rokon, ismerős) kapott támogatás forintban kifejezett összege						
12. Összes jövedelem						
13. Nettó jövedelmet csökkentő tényező (<i>a megfizetett tartásdíj összege</i>)						

A kérelem benyújtását megelőző havi egy főre jutó családi nettó jövedelem

..... Ft

(Az összes jövedelem összeadása után kapott összeg, osztva az együtt élők számával)

4. A kérelmező jelenlegi lakhatási körülményei:

A lakásban tartózkodás jogcíme:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> önkormányzati lakás bérlője | <input type="checkbox"/> a kérelmező vagy vele élő családtag tulajdonában álló lakás lakója |
| <input type="checkbox"/> más személy tulajdonában álló lakás bérlője | |
| <input type="checkbox"/> más személy tulajdonában álló lakás szívességi használója | <input type="checkbox"/> hajléktalan szálló lakója |

A lakás komfortfokozata:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> összkomfortos | <input type="checkbox"/> komfort nélküli |
| <input type="checkbox"/> komfortos | <input type="checkbox"/> szükséglakás |
| <input type="checkbox"/> félkomfortos | |

A lakás nagysága:m²

A lakásban élő személyek száma:

Szobák száma:

A kérelmező a tulajdonában álló ingatlant:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> hasznosítja (bérbe adja) | <input type="checkbox"/> nincs ingatlan tulajdonom |
| <input type="checkbox"/> nem hasznosítja | |

A lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék:

- működik nem működik szolgáltató megnevezése:

Kijelentem, hogy az általam lakott lakásban évhónap napja óta élek életvitelszerűen, folyamatosan.

5. A kérelmező és családja lakása, illetve a tulajdonában álló egyéb vagyon havi fenntartási költségének összege (KITÖLTÉSE KÖTELEZŐ!):

Költség típusa:	A kérelem benyújtását megelőző hónapban – vízdíj esetén kéthavonta – kifizetett összeg:	A hátralék összege:
Villanyszámla:		
Gázdíj:		
Víz- és csatornadíj:		
Távfűtés díja:		
Lakásbérleti díj:		

Közös költség:		
Hiteltörlesztés:		
Biztosítások díja (gépkocsi, lakás stb.):		
Vagyonhoz kapcsolódó adóteher (gépkocsi, üdülő stb.):		
Egyéb:		

- Nem fizetek rezsit, a lakásfenntartás költségeit helyettem más személy (rokon, ismerős, általam lakott lakás tulajdonosa) fizette ki.
- A fenti költségek kifizetését tartalékaimból oldottam meg.

A támogatás megállapítását az alábbi költséghez kérem

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> áramdíj | <input type="checkbox"/> lakbér |
| <input type="checkbox"/> vízdíj | <input type="checkbox"/> közös költség |
| <input type="checkbox"/> gázfogyasztás díja | <input type="checkbox"/> tüzelőanyag (fa és szén) |
| <input type="checkbox"/> távhőszolgáltatási díj | <input type="checkbox"/> csatornahasználat és szemétszállítás díja |

Szolgáltató megnevezése.....

- Nyilatkozom, mint adós, hogy vállalom a hátralékkezelési tanácsadáson való részvételt.
- Nyilatkozom, mint adós, hogy nem vállalom a hátralékkezelési tanácsadáson való részvételt.
- Nyilatkozom, mint adós, hogy vállalom a hátralékkezelési eljárás során megállapított önrész megfizetését.
- Nyilatkozom, mint adós, hogy nem vállalom a hátralékkezelési eljárás során megállapított önrész megfizetését.

Amennyiben a társadalombiztosítási vagy családtámogatási ellátásról, járási hivatal vagy munkaügyi szerv által folyósított ellátásról, illetve annak összegéről szóló igazolást nem csatolta, az ezen ellátás(oka)t folyósító, a hivatal által adatszolgáltatási kérelemmel megkereshető szerv(ek) pontos megnevezése és címe:

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek és hozzájárulok ahhoz, hogy a Szociális Osztály a szociális igazgatási eljárás során felhasználja, továbbá nyilvántartásban rögzítse, valamint, hogy azok hitelességének ellenőrzéséhez más hatóságokat megkeressen.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító Önkormányzatot.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján, valamint a Kincstár által vezetett egységes szociális nyilvántartásban szereplő adatok alapján – ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében, a hivatal az adatok valódiságát környezettanulmány elvégzésével ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az eljárás során bármely határidő elmulasztása esetén mulasztásomat csak igazolási kérelem benyújtásával igazolhatom, mellyel egyidejűleg pótolnom kell az elmulasztott cselekményt. Az igazolási kérelmet az elmulasztott határnaptól, akadályoztatásom esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül kell benyújtanom, melynek elfogadásáról az első fokú hatóság dönt. Kérelmemhez mellékelnem kell a mulasztást igazoló iratot, dokumentumot.

Tudomásul veszem, hogy a hatóság megtévesztése, a döntéshozatal indokolatlan késleltetése esetén eljárási bírság kiszabásának van helye, továbbá tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást jogszabályban meghatározott kamattal megemelt összegben vissza kell térítenem.

Budapest, 20..... év hó nap

.....
Kérelmező aláírása

.....
Meghatalmazott vagy törvényes képviselő
aláírása

1. számú melléklet

KÖZÖS KÉPVISELŐ NYILATKOZATA

(Társasház/ közös képviselő tölti ki)

Alulírott Társasház/közös képviselő igazolom,
hogy (név)
.....(cím) szám alatti,
..... azonosító számmal nyilvántartott lakos által benyújtott
lakhatási támogatás igényléshez az alábbi adatszolgáltatást nyújtom:

A kérelem benyújtását megelőző hónapban fizetendő közös költség összege:

.....Ft, mely az alábbiakban részletezett tételekből tevődik
össze.

Tétel	Összeg
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A kérelmező részéreév.....hó.....napjáig
.....Ft összegű hátralékot tartok nyilván.

A Társasház/közös képviselő elérhetősége (kötelező kitölteni):

Név:.....

Levelezési cím:.....

Kapcsolattartó neve:

Telefonszám:.....

Folyószámlaszám:.....

Budapest, 20..... év hó nap

P.H.

.....
közös képviselő aláírása

2. számú melléklet

N Y I L A T K O Z A T

Alulírott kérem, hogy
..... **szám** **alatti,**
.....**helyrajzi számon** nyilvántartott ingatlanra vonatkozó
tulajdoni lap / bérleti szerződés* eljáró hatóság általi beszerzését.

Kelt.: Budapest,.....

.....

Kérelmező

*(*Megfelelő igazolás típus aláhúzendó)*