



## **LAKBÉR ÉS KÜLÖNSZOLGÁLTATÁSI DÍJ HÁTRALÉK RÉSZLETEKBEN TÖRTÉNŐ MEGFIZETÉSE IRÁNTI KÉRELEM**

*Ezen a nyomtatványon kizárólag olyan bérlők kérhetnek részletfizetési kedvezményt, akik érvényes és hatályos (fel nem mondott, le nem járt) bérleti szerződéssel rendelkeznek! A hatályos bérleti szerződéssel nem rendelkező ügyfeleknek jogviszony rendezési kérelmet kell benyújtaniuk az erre a célra rendszeresített űrlapon.)*

A bérlő kérelmére a lakbér és külön szolgáltatások díja tartozására, valamint járulékaira a **polgármester legfeljebb 24 havi részletfizetést** engedélyezhet. Ezen részletfizetési megállapodás megkötésére akkor kerülhet sor, ha a lakás után fizetendő, a törlesztő részletekkel növelt lakbér-, különszolgáltatási- és közmű-szolgáltatási díj összege nem haladja meg a bérlő háztartása jövedelmének 75 %-át.

Hosszabb futamidejű, de **legfeljebb 48 hónapra** szóló részletfizetési megállapodás engedélyezéséről a **Népjeléti és Lakásügyi Bizottság** dönt.

**Ismételt részletfizetési kedvezmény** engedélyezésére egy éven belül nem kerülhet sor kivéve, ha annak indoka

- hozzátartozó halála,
- munkahely megszűnése,
- az egészségi állapot munkaképességet befolyásoló megromlása, vagy
- házasság felbontása.

### **Csatolandó dokumentumok:**

- Kérelmező és vele együtt élő személyek jövedelemigazolásai
- Lakbér és közüzemi szolgáltatók igazolásai arra vonatkozóan, hogy tartanak-e nyilván hátralékot a bérleményre vagy sem
- Egyéb méltányolható körülmény igazolása (pl.: orvosi igazolás, támogató levelek stb.)

### **Ügyintézési határidő:**

Amennyiben a kérelem polgármesteri hatáskörben elbírálható (24 hónapnál nem hosszabb futamidő engedélyezésére irányul) az ügyintézési határidő 30 nap, mely indokolt esetben egy alkalommal 30 nappal meghosszabbítható.

24 hónapnál hosszabb törlesztési futamidő engedélyezése iránti kérelem esetén a döntés meghozatalára testületi szerv (Népjeléti és Lakásügyi Bizottság) jogosult, ezért a kérelmet legkésőbb a testületnek a kérelem benyújtását követő második rendes ülésére elő kell terjeszteni.

### **A kérelmeket írásban, a Polgármesteri Hivatal:**

- Ügyfélszolgálati Irodáján (1042 Budapest, István út 15.) hétfőtől péntekig munkaidőben,
- a Szociális Főosztály Lakásügyi Osztályán (1041 Budapest, István út 14. fszt. 4.) ügyfélfogadási időben,
- illetve postai úton lehet benyújtani.

Munkaidő:	Hétfő:	8 <sup>h</sup> - 18 <sup>h</sup> - ig.
	Kedd:	8 <sup>h</sup> - 16 <sup>h</sup> - ig.
	Szerda:	8 <sup>h</sup> - 17 <sup>h</sup> - ig.
	Csütörtök:	8 <sup>h</sup> - 16 <sup>h</sup> - ig.
	Péntek:	8 <sup>h</sup> - 13 <sup>h</sup> -ig.

Ügyfélfogadás:	Hétfő:	14 <sup>h</sup> - 18 <sup>h</sup> - ig.
	Szerda:	10 <sup>h</sup> - 17 <sup>h</sup> -ig.
	Péntek:	8 <sup>h</sup> - 12.30 <sup>h</sup> -ig.

### **A kérelem benyújtása költség és illetékmentes.**

**KÉRELEM RÉSZLETFIZETÉS ENGEDÉLYEZÉSE**  
**IRÁNT**  
**(FEL NEM MONDOTT SZERZŐDÉSEK ESETÉN)**

Alulírott, a Budapest IV. kerület, ..... utca (út,  
tér) ..... házszám, ..... fsz./em. .... szám alatti  
önkormányzati tulajdonú bérlakás bérlője kérem az Önkormányzatot, hogy szíveskedjék .....  
hónapra szóló (legfeljebb 48 hónap) részletfizetési lehetőséget biztosítani a lakásra  
felhalmozódott lakbér és különszolgáltatási díj hátralékom megfizetésére.

**1. A kérelmező(k) személyes adatai**

	Bérlő	Bérlőtárs
Név:		
Születési név:		
Születési hely, idő:		
Anyja neve:		
Telefonos elérhetőség:		
Elektronikus elérhetőség (e-mail cím):		

**Ha a kérelmező nem cselekvőképes, a törvényes képviselő**

Neve:.....

Címe:.....

**2. A kérelmezővel együtt lakó személyek személyes adatai**

Név	Születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolata a bérlővel

Kiadás: 8

Azonosító: 26

3/5

**3. A kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított nettó jövedelmek részletes adatai:**

Jövedelem típusa	Kérelmező (1)	Kérelmező (2)	Egyéb személyek neve, jövedelme			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó						
közfoglalkoztatásból származó						
2. Alkalmi munkából származó						
3. Táppénz						
4. Gyermek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYESE, GYED, GYET, csecsemőgondozási díj)						
5. Gyermektartásdíj						
6. Családi pótlék						
7. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
8. Járási hivatal által folyósított ellátások (aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadéka)						
9. Munkaügyi szerv által folyósított ellátások (különösen: álláskeresési ellátások, NYES ...stb.)						
10. A megélhetést biztosító egyéb források (diákmunka, ösztöndíj, tanulói/hallgatói jogviszonyban állók ellátása, ...stb.) <b>Megnevezése:</b> .....						
11. Más személytől (rokon, ismerős) kapott támogatás forintban kifejezett összege						
<b>12. Összes jövedelem</b>						
13. Nettó jövedelmet csökkentő tényező (a megfizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó jövedelem:.....  
(Az összes jövedelem összeadása után kapott összeg, osztva az együtt élők számával)

**4. A bérleményre nyilvántartott hátralékok (a szolgáltatóktól kapott igazolások alapján):**

A lakás címe: .....

<b>ÚV Zrt. (Lakbér és különszolgáltatási díj):</b>	
<b>Kamat:</b>	
<b>Főtáv Zrt:</b>	
<b>DHK Zrt:</b>	
<b>Díjbeszedő Zrt:</b>	
<b>Elmú Nyrt:</b>	
<b>Fővárosi Gázművek Zrt:</b>	
<b>Összesen:</b>	

**5. Kérelmező és a vele együtt lakó személyek rendelkeznek-e a nyugdíjminimum 75-szörösét meghaladó értékű vagyonnal? (jelenleg 2.137.500,- Ft)**

Nem

Igen

Ha igen, a vagyontárgy megnevezése, becsült értéke:

.....  
.....  
.....

A kérelem kitöltésével hozzájárulok ahhoz, hogy adataimat a Lakásügyi Osztály a kérelmem elbírálásához kapcsolódóan felhasználja és nyilvántartsa valamint, hogy azok hitelességének ellenőrzése érdekében a személyi adatokat nyilvántartó hatóságokat megkeresse.

Budapest, 20..... év..... hónap ..... nap

.....  
Bérlő (1) vagy törvényes képviselőjének  
aláírása

.....  
Bérlő (2) vagy törvényes képviselőjének  
aláírása

.....  
Meghatalmazott aláírása