



ÖNKORMÁNYZATI BÉRLAKÁS ALBÉRLETBE ADÁSA

A bérlő a lakás egy részét, illetve az egész lakást határozott időre, vagy meghatározott feltétel bekövetkezéséig – kizárólag lakás céljára történő használatra – albérletbe adhatja.

Az állami támogatással épült bérlakások (Megyeri u. 201., 203., 205.) esetén a bérlő a lakásának sem az egészét, sem annak egy részét nem adhatja albérletbe.

Az albérletbe adáshoz a **bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása** szükséges.

A lakás egy részének albérletbe adásához akkor adható hozzájárulás, ha

- a lakás egynél nagyobb szobaszámú, és ebből legalább egy szoba a bérlő használatában marad, és*
- a lakásban az albérletbe adást követően személyenként legalább 6 m² lakóterület jut.*

A lakás egészének albérletbe adásához akkor adható hozzájárulás, ha a bérlő

- munkavégzése miatt tartósan más településen tartózkodik, vagy*
- egészségi állapota miatt tartósan egészségügyi intézményben vagy bentlakásos szociális intézményben tartózkodik, vagy*
- gyámság alatt áll és gyermekintézményben vagy a gyám otthonában nevelkedik, vagy*
- gondnokság alatt áll és ellátása átmenetileg a gondnok lakásában történik vagy elme-szociális intézményben van elhelyezve.*

Az albérletbe adáshoz történő **hozzájárulás határozott időre**, de **legfeljebb a bérleti jogviszony időtartamára adható meg**. Határozatlan idejű vagy öt évnél hosszabb időtartamú bérleti jogviszony esetében a hozzájárulás **legfeljebb öt évre** adható meg.

A bérleti jogviszony, vagy a fent felsorolt feltételek megszűnése esetén a hozzájárulás is hatályát veszti.

A hozzájárulás időtartamának lejárta előtt legkésőbb 30 nappal az érintett kezdeményezheti az engedély meghosszabbítását.

A bérleti szerződés lejárta esetén a bérleti jogviszony szociális helyzet alapján történő meghosszabbítására nem kerülhet sor, ha a bérlő a lakás hasznosításával összefüggésben a szociális vetítési alap összegét meghaladó jövedelemhez jut. Ebben az esetben a bérleti szerződés meghosszabbítására nem a szociális helyzet alapján kerülhet sor.

Az albérleti szerződés érvényességéhez a cselekvőképességet kizáró, vagy korlátozó gondnokság hatálya alatt álló bérlő esetén a Gyámhatóság hozzájárulása is szükséges.

A háztartás tagjainak jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

Csatolandó dokumentumok:

- Albérleti szerződés egy eredeti példánya
- Lakbér és közüzemi szolgáltatók nullás igazolásai vagy részletfizetési megállapodások
- A Gyámhatóság hozzájárulása – amennyiben az a szerződés érvényességi feltétele
- A hozzájáruláshoz szükséges okot adó körülmény igazolása (pl.: munkáltatói igazolás, orvosi igazolás...stb.)
- Kérelmező és a vele együtt lakó személyek jövedelemigazolásai. A jövedelem megállapításánál a kérelem beadását **megelőző három havi nettó jövedelmet kell igazolni.**

A kérelem elbírálásakor a bérlő és a vele együttlakó személyek jövedelmi és vagyoni helyzetének megállapítására és igazolására az alábbi okiratok alkalmasak:

- a) a havi vagy nem havi rendszerességgel járó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap jövedelemigazolása - amennyiben a jövedelem folyószámlára érkezik, úgy az azt igazoló bankszámlakivonat -, amelyből egyértelműen meghatározható a jogosult személye;
- b) a vállalkozásból, valamint őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző lezárt adóévben megszerzett jövedelem egyhavi átlagának állami adóhatóság által történő igazolása;
- c) egyéb ellátás vagy támogatás esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónapban kifizetett ellátást, támogatást igazoló szelvény - amennyiben az ellátás, támogatás folyószámlára érkezik, úgy az azt igazoló bankszámlakivonat -, az ellátást, támogatást megállapító szerv igazolása, határozata, amelyből egyértelműen meghatározható a jogosult személye, az ellátás, támogatás összege, valamint annak időtartama;
- d) álláskereső esetén az álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel tényéről szóló, eljáró szerv által a kérelem benyújtását megelőző harminc napon belül kiállított igazolás, határozat;
- e) ingatlanvagyon vagy egyéb vagyontárgy - különösen gépjármű, fizetési számlán kezelt pénzösszeg, meglévő készpénzvagyon - esetén az erről szóló nyilatkozat (vagyonnyilatkozat), igazolás.

Ügyintézési határidő:

30 nap, mely indokolt esetben egy alkalommal további 30 nappal meghosszabbítható.

Az ügyintézésre vonatkozó határidőbe nem számít bele:

- a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- a kérelem elbírálásához szükséges okiratok beszerzésének időtartama,
- a bérbeadó működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő,
- a szakértői vélemény elkészítésének és beszerzésének (ide értve az UV Zrt. állásfoglalását is) időtartama,
- az igazgatási szünet időtartama.

A kérelmeket írásban, a Polgármesteri Hivatal:

- Ügyfélszolgálati Irodáján (1042 Budapest, István út 15.) hétfőtől péntekig munkaidőben,
- a Szociális Főosztály Lakásügyi Osztályán (1041 Budapest, István út 14. fszt. 27.) ügyfélfogadási időben,
- illetve postai úton lehet benyújtani.

| | | |
|-----------|------------|--|
| Munkaidő: | Hétfő: | 8 ^h - 18 ^h - ig. |
| | Kedd: | 8 ^h - 16 ^h - ig. |
| | Szerda: | 8 ^h - 17 ^h - ig. |
| | Csütörtök: | 8 ^h - 16 ^h - ig. |
| | Péntek: | 8 ^h - 13 ^h -ig. |

| | | |
|----------------|---------|--|
| Ügyfélfogadás: | Hétfő: | 14 ^h - 18 ^h - ig. |
| | Szerda: | 10 ^h - 17 ^h -ig. |
| | Péntek: | 8 ^h - 12.30 ^h -ig. |

A kérelem benyújtható elektronikus úton:

<https://epapir.gov.hu/> oldalon

A kérelem benyújtása költség és illetékmentes.

KÉRELEM ÖNKORMÁNYZATI LAKÁS
ALBÉRLETBE ADÁSÁHOZ

A Budapest IV. kerület,utca (út,tér)
.....hátszám.....em./fsz. szám alatti önkormányzati tulajdonú
bérlakás bérlője kérem az önkormányzat hozzájárulását lakásom albérletbe adásához.

1. Bérlő, bérlőtárs személyes adatai:

| | Bérlő | Bérlőtárs |
|---|-------|-----------|
| Név: | | |
| Születési név: | | |
| Születési hely, idő: | | |
| Anyja neve: | | |
| Telefonos elérhetőség: | | |
| Elektronikus elérhetőség (e-mail cím): | | |
| Ügyfélkapu azonosító: | | |

Albérletbe adás indoka (jogcíme):

Albérleti díj:Ft/hó

2. A lakásba költöző személyek:

| Név | Születési név | Születési hely, idő | Anyja neve |
|-----|---------------|---------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Kiadás: 15

Azonosító: 11

4/8

3. A kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított nettó jövedelmek részletes adatai:

| Jövedelem típusa | Kérelmező (1) | Kérelmező (2) | Egyéb személyek neve, jövedelme | | | |
|---|---------------|---------------|---------------------------------|--|--|--|
| | | | | | | |
| 1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó | | | | | | |
| közfoglalkoztatásból származó | | | | | | |
| 2. Alkalmi munkából származó | | | | | | |
| 3. Táppénz | | | | | | |
| 4. Gyermekek ellátásához kapcsolódó támogatások (GYESE, GYED, GYET, csecsemőgondozási díj) | | | | | | |
| 5. Gyermektartásdíj | | | | | | |
| 6. Családi pótlék | | | | | | |
| 7. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások | | | | | | |
| 8. Járási hivatal által folyósított ellátások (aktív korúak ellátása, ápolási díj, időskorúak járadéka) | | | | | | |
| 9. Munkaügyi szerv által folyósított ellátások (különösen: álláskeresési ellátások, NYES ...stb.) | | | | | | |
| 10. A megélhetést biztosító egyéb források (diákmunka, ösztöndíj, tanulói/hallgatói jogviszonyban állók ellátása, ...stb.) Megnevezése: | | | | | | |
| 11. Más személytől (rokon, ismerős) kapott támogatás forintban kifejezett összege | | | | | | |
| 12. Összes jövedelem | | | | | | |
| 13. Nettó jövedelmet csökkentő tényező (a megfizetett tartásdíj összege) | | | | | | |

Egy főre jutó jövedelem:.....
(Az összes jövedelem összeadása után kapott összeg, osztva az együtt élők számával)

A kérelem aláírásával büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek és hozzájárulok ahhoz, hogy a Lakásügyi Osztály az albérlőbe adási eljárás során felhasználja, továbbá nyilvántartásban rögzítse, azok hitelességének ellenőrzéséhez más hatóságokat megkeressen, valamint a kérelem teljesítéséhez szükséges természetes és jogi személyek részére továbbadja.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító Önkormányzatot.

Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében, a hivatal az adatok valódiságát környeztetanulmány elvégzésével ellenőrizheti.

Nyilatkozom, hogy az adatkezelésről szóló tájékoztatást megkaptam és tudomásul veszem, hogy az adatkezelési szabályzat részletes szabályai hozzáférhetőek a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Lakásügyi Osztályán.

Budapest, 20..... év..... hónap nap

.....
Bérlő (1) vagy törvényes képviselőjének
aláírása

.....
Bérlő (2) vagy törvényes képviselőjének
aláírása

.....
Meghatalmazott aláírása

NYILATKOZAT

önkormányzati tulajdonú bérlakás albérletbe adásához

Alulírott nyilatkozom, hogy a Budapest IV. ker.,utca (út, tér)
..... házszám.....em./fsz..... szám alatti bérlakás albérletbe adásához történő
hozzájárulás esetén a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének
az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről és bérbeadásának szabályairól szóló
39/2011. (XII. 15.) számú rendeletének 84. §-a értelmében kötelezettséget vállalok arra, hogy a
bérleti jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén, vagy az engedélyezett időtartam
lejártakor (meghatározott feltétel bekövetkezésekor) – ide nem értve az engedély
meghosszabbításának esetét – a velem együtt lakó személyekkel együtt a lakást elhagyom.

Budapest, 20..... év..... hónap nap

Név:

Név:

Születési név:

Születési név:

Születési hely, idő:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Anyja neve:

Szem.ig.szám:

Szem.ig.szám:

Aláírás:

Aláírás:

Tanúk:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

Szem.ig.szám:

Szem.ig.szám:

Aláírás:

Aláírás:

Adattovábbítási nyilatkozat

Önkéntesen hozzájárulunk, hogy a kérelemben feltüntetett adatok érvényességének ellenőrzéséhez az adatokat nyilvántartó hatóságok adatot továbbítsanak az Adatkezelő részére a <https://ujpest.hu/hivatali-ugy/?ugyid=162> adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint.

Budapest, 20..... év..... hónap nap

.....
Kérelmező (1) aláírása

.....
Kérelmező (2) aláírása

Kapcsolattartási adatok

Önkéntesen hozzájárulok, hogy kapcsolattartási adataimat Adatkezelő a kérelmemmel kapcsolatos esetleges tisztázó kérdések, hiánypótlási felszólítások hatékony adminisztrációjának lebonyolításához, kapcsolatfelvételhez nyilvántartsa, és használja kérelmem elbírálásának eredményéről való értesítésig vagy a szerződéskötésig az <https://ujpest.hu/hivatali-ugy/?ugyid=162> oldalon feltüntetett adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint, Tudomásul veszem, hogy kapcsolattartási adataim biztosítása nélkül Adatkezelő postai úton lakcímemen, vagy tartózkodási helyemen, vagy elektronikus ügyintézési elérhetőségemen (ügyfélkapun)¹ keresztül értesít az esetleges kérdésekről, hiánypótlási felhívásról, valamint a kérelem elbírálásának eredményéről. Ilyen esetekben a postai kézbesítés miatt esetlegesen megkésített tájékoztatás miatti határidő túllépés jogkövetkezményeiért Adatkezelőt felelősség nem terheli.

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Telefonos elérhetőség: | | |
| Elektronikus elérhetőség (e-mail cím): | | |
| Értesítési cím: | | |
| Hozzájárulok az adatkezeléshez az adatkezelési tájékoztatóban meghatározottak szerint | aláírás | aláírás |

¹ Kizárólag abban az esetben, ha a kérelmező elektronikus úton nyújtotta be kérelmét, vagy ezt kifejezetten kérő jognyilatkozatot tett korábban