

# ELEKTRONIKUSAN INTÉZHETŐ ÜGYEK

*Tisztelt Adózóink!*

*Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6. § e) pontjában és 42/C. § (4) bekezdésében, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 175. § (24) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megalkotta az önkormányzati adóhatósági eljárásban az elektronikus ügyintézés lehetőségéről szóló 31/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletét, ezzel megteremtette a helyi önkormányzati adóhatóság által kezelt adók (építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó, gépjárműadó, talajterhelési díj) elektronikus ügyintézésének, valamint – az adóhatóságnál történő személyes eljárás során – a bankkártyás adófizetés lehetőségét.*

*Az adóhatóság az adókötelezettségek teljesítéséhez nyomtatványt, elektronikus űrlapot rendszeresített, melyek segítségével az adózó beadványát teljesítheti:*

*a) a közzétett nyomtatványon, annak papír alapú benyújtásával, vagy*

*b) az Önkormányzat honlapján közzétett számítógépes program segítségével kitöltött, kinyomtatott, papíralapú, aláírásával ellátott irat adóhatósághoz történő benyújtásával, vagy*

*c) az Önkormányzat honlapján közzétett számítógépes program segítségével kitöltött irat elektronikus úton (ügyfélkapu) történő benyújtásával.*

*Az ügyindítás – a honlapunkról letöltött nyomtatvány hibátlan kitöltését követően – a Kormányzati Portálon ([www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu)) elérhető Ügyfélkapun keresztül történik.*

*A személyes ügyfélkapu létrehozásához egyszeri regisztráció szükséges.*

***Elektronikus úton beküldhető nyomtatványaink használatához szükséges programok:***

***[Az ÁNYK letöltéséhez, telepítéséhez kattintson ide!](#)***



***[Az ÁNYK futtatásához szükséges JAVA környezet letöltéséhez kattintson ide!](#)***



*Az ügy indítója lehet az adózó önmaga, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetében a képviseleti joggal rendelkező személy továbbá valamennyi adózó tekintetében annak állandó vagy eseti meghatalmazottja, megbízottja is.*

*Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben az adózó helyett annak képviselője nyújtja be a bevallást vagy kérelmet, úgy a képviseleti jogosultságot igazolni kell, melyet az adóhatóság által e célra rendszeresített meghatalmazás nyomtatvány kitöltésével és mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott által aláírt, papíralapú példánybenyújtásával lehet megtenni.*

*Amennyiben az adózó helyett annak képviselője elektronikusan kíván benyújtani bevallást vagy más egyéb kérelmet, úgy legkésőbb az első elektronikus ügyintézés időpontját megelőző munkanapig kell postai úton vagy személyesen eljuttatni az aláírt, papíralapú meghatalmazást az adóhatósághoz.*

[Képviselési jogosultság igazolásához szükséges meghatalmazás](#)

## NYOMTATVÁNYAINK

### Építményadó és telekadó

[Építményadó bevallás](#)

[Telekadó bevallás](#)

### Magánszemély kommunális adója

[Magánszemély kommunális adója bevallás](#)

### Gépjárműadó

[Gépjárműadó bevallás](#)

### Idegenforgalmi adó

[Idegenforgalmi adó bevallás](#)

### Talajterhelési díj

[Talajterhelési díj bevallás](#)

### Méltányossági kérelmek

[Méltányossági kérelem adatlapja – magánszemély](#)

[Méltányossági kérelem adatlapja – gazdasági társaság](#)

[Fizetési kedvezmény kérelem adatlapja – gazdasági társaság](#)

### Egyéb nyomtatványok

[Kérelem túlfizetés rendezéséhez](#)

[Kérelem hatósági bizonyítvány igényléséhez](#)

[Meghatalmazás](#)