



ELŐTERJESZTÉS

Képviselő-testület 2019. december 12. napján tartandó ülésére

Tárgy: Újpesti Parkolási Zrt. alapító okiratának módosítása, valamint közszolgáltatási szerződés elkészítésére felhatalmazás

Melléklet: Igazgatóság határozatai, FB határozatai

Tisztelt Képviselő-testület!

Jelenlegi állapot

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata 128/2017 (VI.29.) és 129/2017 (VI.29.) számú képviselőtestületi határozataival döntött, hogy a közúti járművel történő várakozási (parkolási) közszolgáltatási feladatok ellátásával az Újpesti Parkolási Zrt-t bízza meg.

A feladatellátásról kötendő Közszolgáltatási szerződést a Támogatásokat Vizsgáló Iroda (TVI) megvizsgálta és a TVI/5982/2018/CS/1/01 számú állásfoglalásában az alábbiakat állapította meg:

„A tervezet alapján nyújtható támogatás közszolgáltatásért járó ellentételezésnek minősül, és összeegyeztethető az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: 2012/21/EU bizottsági határozat) rendelkezéseivel.”

A Közszolgáltatási szerződés aláírását a Társaság Igazgatósága 2/2018 (IV.18.), Felügyelőbizottsága pedig 8/2018 (V.18.) számú határozatával támogatta.

A fizetős várakozási rendszer kiépítésének fizikai megvalósítása önkormányzati döntéstől függ, de a bevezethetőségének időpontjára jelentősen befolyással vannak a parkolási zónában tervezett, illetve jelenleg is folyó beruházások is. (Árpád út humanizálása, BKK P+R parkolóépítési projektje stb). Az önkormányzatnak a jövőben át kell tekintenie és felül kell vizsgálnia a várakozási rendszerrel kapcsolatos kérdéseket.

Fentiek okán a Társaság a főtevékenységét jelenleg nem tudja ellátni és a közszolgáltatási szerződés aláírása még nem történt meg.

A Társaság jelenleg pályázatmenedzselési feladatokat lát el. A pályázati projektmenedzsmenethez szükséges szakértelemmel és gyakorlattal a kollégák rendelkeznek.

Egyedi szerződésünk van a VEKOP-6.2.1-15-2016-00001 azonosítószámú projekt projektmenedzseri feladatainak ellátására, valamint a KEHOP-1.2.1-18-2018-00010 azonosító számú projekt finanszírozás-menedzsmen feladataira vonatkozóan. (nem azonos a projektmenedzsmenettel).

Koordinátori feladatot töltenek be a „Jedlik Ányos Terv” keretében elektromos töltőállomások kialakítása (6 db töltőállomás kialakítás) valamint a Nemzeti-Szabadidős Egészség Sportpark program keretében megvalósuló sportparkok és futókört beruházások megvalósításában. Előző lassan a befejezési szakaszába lép.

Tekintettel arra, hogy az önkormányzati pályázatok menedzselése és az elektronikus pályázati felület kezelése speciális szakértelmet igényel, emellett a 272/2014 (XI.5) Kormányrendelet 5. számú mellékletének 3.8.2.1 számú pontjában kimondja, hogy a pályázatot kizárólag 100%os önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság vagy saját munkaerő végezheti ezért a társaság projektfeladatok ellátására nem csak alkalmas, hanem szükséges is. Fenti jogszabály értelmében a társaság további feladatokkal is megbízható, hiszen koncentrálna a szaktudás, amivel a menedzsmen az önkormányzati pályázatokat, projekteket sikeresen meg tudja valósítani. Fontos szempont továbbá, hogy a társaságban (jelenleg részmunkaidőben dolgozó) kollégák minden szempontból megfelelnek az európai uniós alapokból történő pályázatok esetében előírt képesítési és gyakorlati követelményeknek, amivel a feladatok elláthatók.

Koncepció, működési modell

A pályázati kiírások általában alacsony – a megvalósítást támogató tevékenységekhez kapcsolódó – értékben állapítja meg a projektmenedzsmen díját, mely összességében nem tudja az abba befektetett munka ellenértékét fedezni. A projekt megvalósítás alatti menedzselés feladata nagyon komplex. Egyrészt jól kell ismerni a felhívást, mely a legfontosabb paramétereket megadja, ismerni kell a tulajdonosi szándékot, amivel a pályázat megvalósíthatóvá válik, ennek elengedhetetlen hozadéka a pályázat (Projektelőkészítő tanulmány vagy Megvalósíthatósági Tanulmány, Szakmai Program, Előzetes igényfelmérések stb) kiváló ismerete, valamint a végrehajtás során a Pályázó önkormányzat kiváló ismerete, az ott dolgozó szaktudás megfelelő elérése. Ezen feladatok minden esetben túlmutatnak a klasszikus pályázati feladatokon. A pályázatok előkészítésének és előrehaladásának adminisztrálása és nyomon követése megköveteli a pályázatmenedzsmen szaktudást és célszerű azt egy kézben tartani.

Fentiekre tekintettel kijelenthető, hogy a projektek menedzselése speciális szaktudást, rendszerismeretet és tapasztalatot igényel. Projektfelelősnek természetesen továbbra is szükség lehet az osztályokon dolgozó kollégákra, akik a projektmenedzserekkel szoros kapcsolatban állnak a megvalósításhoz kapcsolódó további feladatokat, menedzselést és koordinálást a társaság szakemberei végeznék el.

A projektmenedzsmen társaság döntés-előkészítő szerepet tölthet be. Ennek előnye, hogy egy felelősnek csak a saját területén szükséges meghoznia a döntéseket ezzel is lerövidítve a hivatali utakat, dinamikussá és hatékonyá téve a végrehajtást.

Ennek értelmében célszerű a társaságot hosszútávon felruházni az állami vagy európai uniós alapokból esetlegesen egyéb forrásokból származó pályázatok menedzselésével minden egyes esetben. Így a társaság minden projektet oly módon tudna koordinálni, ahogy azt az irányító hatóságok elvárják. A jelenlegi kapacitásokat szükség esetén további munkavállalókkal vagy esetlegesen alvállalkozókkal (célfeladathoz kötötten) lehetne bővíteni. A finanszírozás közszolgáltatói szerződés keretében megoldható és nem szükséges profit termelő teljesítményt hozzárendelni. (Közszolgáltatások esetében ez 2% lehet).

Ezek a feladatok Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 1. pontja alapján közfeladat a településfejlesztési cél.

A társaságot célszerű átnevezni és a korábbi név helyett az új név összhangba kerülne végre a társaság valódi tevékenységével. A társaság új neve lehetne: Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zrt. Rövidített neve: UPP Zrt.

Jelenleg az önkormányzat futó projektjei közül az alábbiak igényelnek azonnali projektmenedzsmenti szaktudást, irányítást és koordinációt:

VEKOP-6.2.1-15-2016-00001 - „Újpest Kapuja” térségmegújítási és városrehabilitációs projekt (erre jelenleg a társaság rendelkezik szerződéssel)

VEKOP-5.3.1-15-2016-00008 - Kerékpárosbarát infrastrukturális fejlesztések Budapest IV. kerületében

KEHOP-1.2.1-18-2018-00010 - Klímatudatosság erősítése Újpesten

TÉRKÖZ pályázatok (3 db)

Egészséges Budapest Program – Az Újpesti Szakorvosi Rendelőintézet infrastrukturális fejlesztése

Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program – Sportpark és futókör

GZR-T-Ö-2016-0060 - A Jedlik Ányos Terv keretében elektromos töltőinfrastruktúra kiépítése Újpest közigazgatási területén

Humán erőforrások, szaktanácsadás és további szakértők

Jelenleg a társaságban két fő projektmenedzser dolgozik, de a fenti projektek átvételét követően további kapacitásbővítés szükséges. Amennyiben a további projektek további kapacitásokat igényelnek, úgy a szakemberek száma bővíthető.

A közbeszerzéshez szükséges kapacitások külső szakértő bevonásával adott projektnek megfelelően történhet. Műszaki –szakmai tartalom egyeztetése továbbra is önkormányzati hatáskör.

A társaság közszolgáltatói szerződését módosítani szükséges az alábbiak szerint:

- főtevékenységként a projektmenedzsmentet, finanszírozás-menedzsmentet, valamint projektmenedzsment támogatást és pályázatírást kell megjelölni

- egyéb egyedi megrendeléseket, feladatvégzést meg kell jelölni a szerződésben a korábbiaknak megfelelően
- meg kell küldeni a Támogatás Vizsgáló Irodának jóváhagyásra, majd azt követően a Testületnek döntenie kell a TVI által jóváhagyott szerződés aláírásáról.

Szükséges cégjogi és tulajdonosi döntések:

Igazgatósági és felügyelőbizottsági támogatást követően, a tulajdonosnak döntenie kell:

- a főtevékenység megváltoztatásáról
- az új névről
- a szerződés TVI-nek történő megküldéséről és a visszaérkezés után annak aláírásáról mindkét fél részéről
- a következő évi üzleti és közszolgáltatói terv elkészítéséről és elfogadásáról (későbbi döntéshozatal)
- Az Újpesti Parkolási Zrt. feladatainak átstrukturálására vonatkozó koncepciójának elfogadásával az igazgatóság operatív döntési feladatai megnövekednek, így a Társaság működésével döntési feladatok meghaladják a korábbi időszak feladatokat. Erre tekintettel kérem, hogy az Igazgatóság javaslata alapján az igazgatóság tagjainak tiszteletdíját az Újpesti Vagyonkezelő Zrt. igazgatósági tagjainak járó díjazás mértékéhez igazodva határozza meg.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatok elfogadására teszek javaslatot.

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata, mint az Újpesti Parkolási Zrt. egyedüli részvényese jogkörében eljárva az Igazgatóság javaslatára úgy dönt, hogy, támogatja és elfogadja a Társaság feladataira és működésére vonatkozó átalakítási koncepciót. Egyben felhatalmazza a Társaság vezetését az alapító okirat módosítására, egyseges szerkezetbe foglalására az alábbi módosítások átvezetésével:

- **Társaság elnevezését, társaság cégneve:**
A társaság új elnevezése: Újpesti Pályázati Projektmenedzsment Zrt.
A társaság új rövidített elnevezése: UPP Zrt.

A társaság feladata célja, fő tevékenysége:

- önkormányzat futó pályázati projektjei projektmenedzsmenti feladatainak irányítása és koordinációja
- állami vagy európai uniós alapokból esetleges egyéb forrásokból származó pályázatok menedzselésével

Felhívja a Társaság az Igazgatóságot, hogy haladéktalanul tegye meg a szükséges intézkedéseket a fenti változások cégbírósági átvezettetése érdekében; A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a fenti döntések végrehajtása érdekében szükséges intézkedések megtételére és a

szükséges jognyilatkozatok kiadására, az alapító okirat módosítás, az egységes szerkezetű alapító okirat, az alapítói határozat és egyéb okiratok aláírására.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: polgármester az illetékes alpolgármester útján

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata, mint az Újpesti Parkolási Zrt. egyedüli részvényese jogkörében eljárva az Igazgatóság javaslatára úgy dönt, hogy a közszolgáltatási szerződés tartalmára vonatkozó koncepciót előzetesen jóváhagyja az alábbiak szerint:

- főtevékenységként a projektmenedzsmentet, finanszírozás-menedzsmentet, valamint projektmenedzsment támogatást és pályázatírást szükséges megjelölni
- egyéb egyedi megrendeléseket, feladatvégzést a közszolgáltatási szerződésben a korábbiakkal egyezően a továbbiakban is szerepeljen a településfejlesztési cél érdekében

A Képviselő-testület felkéri a Polgármester útján az Igazgatóságot a közszolgáltatási szerződés-tervezetének elkészítésére, valamint a Támogatásvizsgáló Iroda részére történő megküldésre, annak jóváhagyása céljából, azt követően a Képviselő-testület elé terjesztésére.

Határidő: 2020. március 31.

Felelős: polgármester

Határozati javaslat:

A Képviselő-testület Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata, mint az Újpesti Parkolási Zrt. egyedüli részvényese jogkörében eljárva úgy dönt, hogy **2020. január 1. hatállyal** az igazgatóság elnökének tiszteletdíját 210 000 Ft/hónap

az igazgatóság tagjainak tiszteletdíját 187 000 Ft/hónap összegben határozza meg.

A Képviselő-testület felhívja a Polgármester útján gazdasági társaság vezető tisztségviselőit, hogy a fenti döntés végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a fenti döntések végrehajtása érdekében a szükséges intézkedések megtételére és a szükséges jognyilatkozatok kiadására, okiratok aláírására.

Felelős: polgármester az illetékes alpolgármester útján

Határidő: 2020. január 1.

Budapest, 2019. december 12.

dr. Trippon Norbert

Előterjesztést készítette: dr. Moldván Tünde, Medve Regina