

HÁZIREND Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézménye

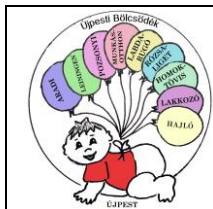


HÁZIREND Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézménye Valamennyi bölcsődei telephelyén

A bölcsőde neve:.....
A bölcsőde címe:.....
Telefonszáma:.....
Intézményvezető neve:.....
A bölcsődevezető neve:.....
A bölcsődevezető helyettes neve:.....

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A bölcsődei szakemberek naponta reggel 6.30-tól – 8.10 óráig fogadják az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.10 - 8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. 8:30 után is fogadjuk a gyermekeket - a szülő kérésére – a kisgyermeknevelőkkel egyeztetett időpontban. Ugyanez vonatkozik a délutáni időszakra, 15.00 és 15.15 óra között kérjük, a szülőket, hogy a gyermekek uzsonnáztatási idejét ne szakítsák félbe. A gyermekek hazavitelére délután 17.25 óráig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a saját ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermekén levő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (38°C es ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, gyógyhatású készítményt, védőoltást kapott, stb arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.
5. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a bölcsődevezető értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
6. Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak - *Egészséges, közösségbe mehet* - orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról tájékoztatást kérünk.
7. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket a hatékony család-bölcsőde együttműködés értelmében szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
8. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást másnap reggel 8.30 óráig közölje a bölcsődevezetővel vagy helyettesével, a hiányzását térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermekfigyelembe venni.
9. Kérjük, hogy a személyi térítési díjat az előre jelzett napon, a **Megállapodás értelmében** pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsődevezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
10. A bölcsőde területén es a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
12. A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A Bölcsődék Napján, nevelés nélküli napon a bölcsődék nem fogadnak kisgyermeket. A nyári és a téli



HÁZIREND Újpesti Önkormányzati Bölcsődék Intézménye



zárást a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 15-ig tájékoztatjuk. A nyári záras idején igény szerint, a szülő kérelmére a nyitva tartó bölcsődében ellátást biztosítunk.

II. BÖLCSŐDE-KULTÚRA-MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1.A bölcsődében a nevelési, gondozási feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.

2.Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondoz, nevel a kisgyermeknevelő. A nevelés- gondozás tárgyi feltételeit biztosító bölcsődei dajkák magatartása, viselkedése illeszkedik a gyerekekhez, kisgyermeknevelőhöz, és segíti azt

3.A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és kisgyermeknevelő együttműködését, egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.

4.A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőkön kívül a működést segítő egyéb munkatársaknak /élelmezés, takarítás területén dolgozók/ is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulni a bölcsőde gondozó-nevelő munka eredményességéhez.

III. A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁJA ÉS IDEJE

A család és bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud közvetítőként fellépni.

1.**Szülői értekezletet évente kétszer tartunk**, ősszel és tavasszal. Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető. A **szülőcsoportos beszélgetéseket évente háromszor** a kisgyermeknevelők szervezik.

2.A **családlátogatásokat** a gyermekek felvételét megelőzően vagy aktuálisan szükséges kezdeményezni. A családlátogatás a kisgyermeknevelő munkaköri kötelezettsége.

3.Az intézmény a szülővel történő bölcsődei beszoktatással /minimum két hét/ megkönnyíti a gyermek számára az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs nehézségeket, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.

4.A kisgyermeknevelő-szülő napi találkozása akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere.

5.A bölcsőde vezetője előzetesen megbeszélte időpontban fogadja a szülőket, fogadó órát szervez az esetlegesen felmerülő problémák, kérdések megbeszélésére.

6.Az Érdekképviselői Fórum tagjai is minden csoportban képviselik a szülőket, Ők közvetítenek az intézményvezető felé, az Érdekképviselői Fórum működési szabályainak megfelelően.

7.Szülői kérésre módot adunk a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérjük Önöket, hogy a látogatás időpontját a bölcsőde vezetőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.

8.Hagyományink mentén és a szülők igénye szerint külön programokat is szervezünk /születésnapok, gyermeknap, farsang/.

A Házirend betartását köszönjük.

Dátum:

Aláírás: