



www.ujpestszi.hu

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
"Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona
1042 Budapest Hajnal utca 15.
Tel.: 369-4107; Tel./Fax.: 369-4368
E-mail: gyao@ujpestszi.hu



ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről
az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona,

másrészről:

Szülő/törvényes képviselő adatai	
Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési helye, ideje:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye	
Telefonszáma	
SZIG. száma:	

Szülő/törvényes képviselő adatai	
Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési helye, ideje:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye	
Telefonszáma	
SZIG. száma:	

szülő/törvényes képviselő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona vállalja, hogy

Gyermek adatai	
Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési helye, ideje:	
TAJ száma:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye	

* a megfelelő aláhúzendó

A gyermeket az Átmeneti Otthonba befogadja és teljes körű ellátást biztosít az alábbiak szerint:

- Ellátja a gyermek nevelését, gondozását és biztosítja (egyéni sajátosságait figyelembe véve) azok feltételeit. Ellátja az iskolába járatásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a szabadidős tevékenységeken való részvételt.
- Szükség esetén biztosítja a gyermek óvodába/iskolába szállítását.
- Egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása a gyermeknek (családgondozó, nevelő, pszichológus, fejlesztő pedagógus).
- Szabadidős tevékenységek szervezése, szülőkkel közös programok.
- Napi ötszöri étkezés biztosítása.
- A gyermek évszaknak megfelelő alapruházatának biztosítása, szükség szerinti kiegészítése.
- Havi zsebpénz biztosítása a gyermekeknek (életkori besorolás szerint).
- Szakkörökön való részvétel biztosítása.
- Napi 1 óra tanulási foglalkozás biztosítása (tanulószoza 17-18 óráig).
- Iskolai felszerelésének biztosítás, szükség szerinti pótlása.
- Oktatási/nevelési intézményekkel való kapcsolattartás.
- Orvosi ellátás biztosítása.
- Kapcsolattartás biztosítása a házirendben foglaltak szerint.
- Pszichológiai tanácsadás, segítő beszélgetés a szülőkkel (csoportosan, illetve egyénileg is).

A szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy:

- Együttműködik az Otthonban dolgozókkal, segíti azok munkáját.
- A házirendet betartja, és a gyermekével, illetve a gyermekre vonatkozóan betartatja.
- A gyermeke napi gondozásában, ellátásában és nevelésében tevékenyen, a lehetőségeihez mérten, élethelyzetétől függően részt vesz.
- Részt vesz az óvodai, iskolai szülői értekezleteken, ünnepeken.
- Megjelenik a gyermeke életével kapcsolatos megbeszéléseken.
- Segédkezik a ruhanemű, az iskolai felszerelés megvásárlásában.

Gondozáshoz szükséges adatok

A gyermek iskolájának/óvodájának neve, címe, telefonszáma:
Osztály/osztályfőnök neve, elérhetősége:

Az iskolába/óvodába kísérés módja

Szülői/törvényes képviselői nyilatkozat*:

Nyilatkozom, hogy gyermekem oktatási intézménybe kísérését vállalom

Nyilatkozom, hogy gyermekem oktatási intézménybe kísérését megoldani nem tudom.

Nyilatkozom, hogy gyermekem önálló iskolába járásához hozzájárulok.

Kérem, hogy gyermekem oktatási intézménybe szállítását, kísérését a gyermekotthon biztosítsa.

Budapest, 201 . év

hónap

nap

* a megfelelő aláhúzendó

szülő/törvényes képviselő aláírása

Különórák megnevezése, időpontja:

Szülői/törvényes képviselői nyilatkozat*:

Nyilatkozom, hogy fenti különórát gyermekem önállóan látogathatja.

Nyilatkozom, hogy fenti különórát gyermekem a kíséretemmel látogatja.

Kérem, hogy gyermekem különórára szállítását, kísérését a gyermekotthon biztosítsa.

Budapest, 201 . év

hónap

nap

szülő/törvényes képviselő aláírása

Orvosi ellátáshoz szükséges adatok:

Gyermekorvos neve, címe, elérhetősége:

Rendszeres gondozást, kezelést igénylő betegség:

Jelenlegi gyógyszerelés:

gyógyszer neve	adagolása

Gyógyszerérzékenység:

Szülői/törvényes képviselői nyilatkozat*:

Szülőként/törvényes képviselőként hozzájárulok, és jelen nyilatkozat aláírásával az otthon dolgozóit felhatalmazom, hogy akut ellátás esetén gyermekemet az "Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthonának dolgozója orvoshoz, indokolt esetben kórházba vigye és onnan visszaszállításáról gondoskodjon.

A gyermek betegségéről az Otthon a szülőt/törvényes képviselőt haladéktalanul értesíti.

Budapest, 201 . év

hónap

nap

szülő/törvényes képviselő aláírása

* a megfelelő aláhúzendő

Szülő/törvényes képviselő részéről átadott személyes iratok*:

Személyi igazolvány	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Lakcímkártya	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Diákigazolvány vagy iskolalátogatási papír	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
TAJ kártya	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Oltási könyv	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Orvosi igazolás (Egészséges, közösségbe mehet)	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Gyógyszer-támogatási igazolás	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Közgyógyellátási igazolvány	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Kedvezményes étkezésre jogosító iratok	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Szakértői vizsgálatok iratai (pl. SNI)	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Gyámhivatal határozata, vagy bírósági ítélet szülői felügyeleti jogról, kapcsolattartásról	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra

Az illetékes család-és gyermekjóléti központ címe:

A családsegítő/esetmenedzser neve, elérhetősége:

Az Ellátási Megállapodáshoz a gyermek megérkezésével egyidejűleg (a krízisellátás kivételével) csatolni kell a család- és gyermekjóléti központ által megküldendő iratokat: felvételi javaslat, T-törzslap, GYSZ-1, GYSZ-2, GYSZ-3, és GYSZ-4 adatlap, - védelembe vétel esetén – GYSZ 6.

A gondozási tervében meghatározott együttműködési stratégia tartalma:

A **család- és gyermekjóléti központ** családsegítője által a **GYSZ-3** adatlapon meghatározott gondozási terv szerint.

Az ellátás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama: határozatlan

A gyermekotthon családgondozója az ellátás során kapcsolatot tart:

- a családdal
- a család- és gyermekjóléti központ **családsegítőjével**/esetmenedzserével
- a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi felelősével, és esetenként pedagógusaival
- hivatali szervekkel

A gyermekotthon családgondozója családlátogatást szervez, környezettanulmányt készít és elkészíti a gondozási-nevelési tervet. Részt vesz a gyermek(ek) ügyében tartott esetmegbeszélésen, esetkonferencián.

* a megfelelő aláhúzendó

Térítési díj:

Az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 150.§, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 14.§, valamint a **Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2010. (VIII.23.) önkormányzati rendeletében - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról - foglaltak szerint a szülő/törvényes képviselő köteles személyi térítési díjat megfizetni gyermeke után.**

A szülő gyermeke felvételekor a 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozati nyomtatványon nyilatkozott a családjában az 1 főre jutó jövedelméről, mely az Ellátási Megállapodás mellé becsatolásra került. A szülő tudomással bír arról, hogy 8 napon belül köteles az otthonvezetőnek 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolást átadni, és vállalja ennek beszerzését.

A gyermekotthon vezetője a jövedelem igazolás benyújtását követően állapítja meg a havi személyi térítési díjat, **melyről írásban tájékoztatja a szülőt/törvényes képviselőt.** A megállapított személyi térítési díj vitatása esetén a **szülő/törvényes képviselő** a fenntartó önkormányzathoz fordulhat a kézhezvételtől számított 8 napon belül. Átmeneti gondozás esetén a személyi térítési díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha az ellátást a hónap nem minden napján vették igénybe.

A **szülő/törvényes képviselő** vállalja, hogy a megállapított személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megfizeti. Ha a **szülő/törvényes képviselő** a befizetést elmulasztotta, az otthonvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Az ellátás megszűnésének/megszüntetésének módjai, jogorvoslati lehetőség:

- ha a gyermekek átmeneti gondozása alapjául szolgáló ok(ok) megszűnt(ek),
- ha a megállapodásban megjelölt időtartam lejárt, vagy a jogszabály által biztosított meghosszabbítási lehetőség letelt,
- vagy a jogosultsági feltételek nem állnak fenn (olyan kerületbe költözött a család, amely kerülettel az Otthonnak nincs ellátási szerződése).
- A gyermekotthon vezetője megszünteti az ellátást, ha a jogosult a házirendet ismételten, súlyosan megsérti. (A házirend megsértéséről és annak várható következményeiről a szülő/törvényes képviselőt minden esetben írásban értesíteni kell.)

Ha az ellátást a gyámhatóság vagy a helyi képviselőtestület határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Az intézmény által vezetett, rám és családomra vonatkozó nyilvántartások:

- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet által meghatározott **„Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlaprendszer.**
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet által

* a megfelelő aláhúzendő

meghatározott „**Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről**”

- Az intézmény nyilvántartást vezet az Szt. 20. § és a Gyvt. 139. § által meghatározott adatokról

A szolgáltatás önkéntes igénybevétele esetén kifejezetten és önkéntesen hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt személyes és egyéb adataimat, valamint a kiskorú adatait az adatkezelő **Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona** munkatársa megismerhesse, a vonatkozó nyilvántartásban rögzítse, a szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó célból kezelje és a 2011. évi CXII. törvény vagy más vonatkozó jogszabályban meghatározott ideig tárolja. Önkéntesen hozzájárulok, hogy adataimat (a felügyeletem alatt álló kiskorú adatait) az adatkezelő kizárólag a szolgáltatás igénybevételének elősegítése céljából más adatkezelő(k) felé továbbítsa, egyúttal kijelentem, hogy az adattovábbítás címzettjeiről és a várható adatkezelési időről a munkatárs számomra előzetes tájékoztatást adott.

Kötelező igénybevétel esetén tudomásul veszem, hogy adataimat az adatkezelő jogszabály erejénél fogva, kötelezően kezeli és továbbítja.

Tudomásul veszem, hogy adataimmal kapcsolatban – ha azt jogszabály nem korlátozza, vagy ki nem zárja – a következő jogokkal élhetek: tájékoztatáshoz való jog, helyesbítés joga, törléshez való jog, zároláshoz való jog, tiltakozáshoz való jog. Jogaim gyakorlásával kapcsolatban az adatkezelőhöz fordulhatok. Információs önrendelkezési jogaim megsértése esetén

bejelentéssel, panasszal élhetek a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, tel.: +36 (1) 391-1400, www.naih.hu) vagy bíróság előtt.

A szolgáltatást igénybevevőnek a **rá vonatkozó** iratokba **iratbetekintési joga van**, az iratról másolatot, kivonatot készíthet vagy másolatot, kivonatot **kérhet** a szolgáltató **(intézmény) vezetőjétől**.

A gyermek szülője vagy törvényes képviselője a szolgáltató **(intézmény) vezetőjénél kérelmezheti**, hogy **betekinthessen** a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint az intézménynél **keletkezett**, illetve részére megküldött, a **gyermekkel kapcsolatos iratba**. /Gyvt. 136 /A § (1)/

Megtagadható a szülő tájékoztatása, illetve **korlátozható** a szülő **iratbetekintési joga**, ha:

- a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig,
- a szülő ellen gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig./Gyvt. 136.§/

Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető. A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában **nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot** tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges. /Gyvt. 136 /A § (2)/

* a megfelelő aláhúzendó

Alulírott szülő/törvényes képviselő kijelentem, hogy az ellátás feltételeiről, annak tartamáról, a szükséges nyilvántartásokról, a gyermekotthon házirendjéről (kapcsolattartásról, a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról), a megfelelő tájékoztatást megkaptam, az abban foglaltakat tudomásul veszem, és betartom. Tudomásul veszem, hogy a gyermekotthon adatkezelő, és a 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint jár el. Hozzájárul gyermekem és saját személyes adataim kezeléséhez az átmenti gondozás megvalósítása érdekében.

Budapest,

szülő/törvényes képviselő

szülő/törvényes képviselő

otthonvezető

* a megfelelő aláhúzendő