



www.ujpestszi.hu

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Család- és Gyermekjóléti Központ
 1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.
 Tel.: 369-0602, 231-0111, 369-3993, 370-4107
 Fax: 272-0451, 369-3993
 E-mail: csgyk@ujpestszi.hu



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§ (2)-(3) bekezdése alapján

amely, létrejött egyrészről
Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Család- és Gyermekjóléti Központ,
 mint szolgáltató

másrészről, mint szolgáltatást igénybevevő között

<i>Kapcsolattartásra kötelezett igénybevevő adatai</i>			
Név:			
Születési név:			
Anyja neve:			
Születési helye, ideje:			
TAJ:			
Lakcíme:			
Tartózkodási helye			
Telefonszáma			
Cselekvőképesség ¹	cselekvőképes	korlátozottan cselekvőképes	cselekvőképtelen

<i>Kapcsolattartással érintett kiskorú adatai</i>			
Név:			
Születési név:			
Anyja neve:			
Születési helye, ideje:			
TAJ:			
Lakcíme:			
Tartózkodási helye			
Telefonszáma			
Cselekvőképesség ²	cselekvőképes	korlátozottan cselekvőképes	cselekvőképtelen

¹ A megfelelő aláhúzendő

² A megfelelő aláhúzendő

Kapcsolattartásra jogosult igénybevevő adatai			
Név:			
Születési név:			
Anyja neve:			
Születési helye, ideje:			
TAJ:			
Lakcíme:			
Tartózkodási helye			
Telefonszáma			
Cselekvőképesség ³	cselekvőképes	korlátozottan cselekvőképes	cselekvőképtelen

Törvényes képviselő adatai	
Név:	
Születési név:	
Anyja neve:	
Születési helye, ideje:	
TAJ:	
Lakcíme:	
Tartózkodási helye	
Telefonszáma:	

Alulírott, ellátást igénybe vevő/törvényes képviselő, kijelentem, hogy a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, rám vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjog gyakorlásának módjáról, és annak tudomásul vételéről a jelen megállapodás részét képező „nyilatkozat tájékoztatásról” egy példányát átvettem.

Köteles vagyok:

- a jogszabályok alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni - társadalombiztosítási igazolványt, lakcímet igazoló hatósági igazolványt, személyazonosító igazolványt – kérésre bemutatni.
- a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállt változást azonnal, de legkésőbb a változást követő 8 napon belül bejelenteni az **Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermejjóléti Központja** felé

Az együttműködés kapcsolattartási ügyelet idejére vonatkozik.

A Család- és Gyermejjóléti Központ munkatársa tájékoztatta a szülő(ke)t/törvényes képviselő(ke)t és a gyermek(ek)et, a Család- és Gyermejjóléti Központ **általános**, valamint **kapcsolattartási ügyeleti házirendjéről**, az érintettek tudomásul vették azt.

A kapcsolattartás gyakoriságát, időtartamát a Gyámhivatal/Bíróság* _____ számú Határozata/Ítélete szabályozza.

Helyszíne: Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermejjóléti Központ, 1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.

A kapcsolattartás menete: A Gyámhivatal/Bíróság által meghatározott módon és időben a Család- és Gyermejjóléti Központ hivatalos helyiségében családgondozó felügyelete mellett / nélkül*, a

³ A megfelelő aláhúzendó

* A megfelelő aláhúzendó

* A megfelelő aláhúzendó

kapcsolattartás időkereteinek pontos betartásával (késés esetén nem áll módunkban biztosítani a kapcsolattartást, várakozási idő max. 20 perc) történik. Az esetleges késés időintervalluma nem változtat a kapcsolattartás meghatározott kezdeti és záró időpontján (csak a határozatban/ítéletben foglaltak szerinti időkeretet áll módunkban biztosítani).

A Család- és Gyermekjóléti Központ kapcsolattartáson jelenlévő munkatársa, valamint a kapcsolattartáson megjelent személyek jelenlétüket, a kapcsolattartás megtörténtét vagy elmaradását aláírásukkal igazolják.

Amennyiben a kapcsolattartáson a kijelölt napon bármely fél nem tud megjelenni, a lehető leghamarabb, de legkésőbb a kapcsolattartás napján 9.00 óráig köteles jelezni azt a többi fél számára hitelt érdemlő módon (elsődlegesen telefonon). A jelzéssel egy időben megegyeznek a kapcsolattartás pótlásának időpontjában (a határozatban/ítéletben foglaltak szerint).

Amennyiben a pótlás elmarad, annak pótlására kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha a Család- és Gyermekjóléti Központ kapcsolattartási ügyeletének kapacitása (ügyfélfogadási rendje) azt lehetővé teszi.

Pótlásra az Intézmény kizárólag igazolt távolmaradás esetén tud/köteles időpontot biztosítani. A távolmaradásról szóló igazolást a Gyermekjóléti Központ számára kötelezően benyújtani, csatolni kell.

A fent leírtakra való tekintettel a kapcsolattartáson megjelenő felek kötelesek biztosítani a telefonos elérhetőséget a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai számára.

Mind a kapcsolattartásra kötelezett, mind a kapcsolattartásra jogosult fél tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kapcsolattartás időpontjában az Intézmény területén, valamint kapcsolattartó helyiségében kizárólag a – határozatban/ítéletben foglaltak szerint – érintett felek jelenhetnek meg és tartózkodhatnak, egyéb személyek a kapcsolattartás idejére kötelesek elhagyni az Intézmény területét.

A kapcsolattartásra jogosult fél vállalja, hogy a gyermeknek a kapcsolattartások alkalmával kizárólag _____ hozhat.

A Család- és Gyermekjóléti Központ jelenlévő munkatársa az együttműködés során tudomására jutott információkat és problémákat a többször módosított a 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, szóló törvény előírásai szerint kezeli.

A szülő(k)nek/törvényes képviselő(k)nek és a gyermeknek törvényben megfogalmazottak szerint iratbetekintési joga van.

Az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője panaszával az intézményvezetőhöz, vagy a gyermek- és/vagy ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az intézményvezető 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézbesítésétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Újpest Önkormányzata 1042 Budapest, István út 14.) fordulhat jogorvoslattal.

A kapcsolatügyi házirendben, valamint az együttműködési megállapodásban rögzítettek megszegése esetén **Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye Család- és Gyermekjóléti Központja** a megállapodást egyoldalúan felbontja és erről hivatalból értesítést küld a kapcsolattartást szabályozó szerv felé.

Budapest, 20.....

.....
 ellátást igénybe vevő / szülő/törvényes képviselő

.....
 ellátást igénybe vevő / szülő/törvényes képviselő

Intézmény munkatársának aláírása:

.....
intézményvezető