



[www.ujpestszi.hu](http://www.ujpestszi.hu)

**Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye**  
**Család- és Gyermejjóléti Központ**  
1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.  
Tel.: 369-0602, 231-0111, 369-3993, 370-4107  
Fax: 272-0451, 369-3993  
E-mail: [csgyk@ujpestszi.hu](mailto:csgyk@ujpestszi.hu)



## **Kapcsolattartási ügyelet házirend**

1. Nyitva tartás minden pénteken 14-19 óráig (kizárólag a gyámhivatal vagy bíróság által szabályozott időpontban, csak a határozatban vagy ítéletben szereplő személyek számára).
2. **A szolgáltatás csak az együttműködési megállapodás megkötése után vehető igénybe.**
3. A gondozó szülő/törvényes képviselő/gyám és kísérői a kapcsolattartás teljes idejére kötelesek elhagyni az Intézmény területét. Ez alól kivételt képeznek azon esetek, amelyekben a szabályozás szerint engedélyezett a jelenlét.
4. A gondozó szülő/törvényes képviselő/gyám távozásakor a kapcsolattartási ügyelet ügyeletes munkatársainak az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján megadja mobiltelefonszámát, vagy azt a telefonos elérhetőséget, amin a kapcsolattartás ideje alatt szükség esetén elérhető.
5. Ha a kapcsolattartó (látogató) szülő/kapcsolattartásra jogosult személy a kapcsolattartás idejére gyermekének az együttműködési megállapodásban foglaltak alapján enni- és innivalót hoz, az ügyeletes munkatárstól kérhet ehhez tányért, poharat.
6. Távozásakor a kapcsolattartás helyszínét az igénybe vevő az átvett állapotban köteles átadni (a tárgyakat, játékokat, eszközöket a helyükre vissza kell rakni). A kapcsolattartó helyiségben található eszközök, tárgyak, játékok rendeltetés szerű használata kötelező, ennek hiányában a kapcsolattartás megszakításra kerül. A szobákat ugyanolyan rendezett állapotban kell átadni az ügyeletesnek, ahogy azt megkapták. A kapcsolattartás ideje alatt a helyszínen lévő berendezésekben tett kárt a károkozónak kell megfizetnie (kapcsolattartó szülő/kapcsolattartásra jogosult személy).

7. A kapcsolattartás ideje alatt sem a gyermek, sem a kapcsolattartó (látogató) szülő/kapcsolattartásra jogosult személy nem használhat mobiltelefont, illetve semmilyen kép- és hangfelvétel készítésére alkalmas eszközt.
8. A kapcsolattartó (látogató) szülő/kapcsolattartásra jogosult személy a gyermek előtt becsmérő/provokáló kifejezéseket, megjegyzéseket a gyermeket gondozó szülőre/törvényes képviselőre/gyámra nem tehet. Ezen magatartás a kapcsolattartás azonnali megszakítását vonja maga után.
9. A kapcsolattartáson tudatmódosító szer (alkohol, gyógyszer, drog stb.) befolyásoltsága alatt megjelenő szülő/kapcsolattartásra jogosult személyt a kapcsolattartásra nem áll módunkban beengedni.
10. Az agresszív, más módon provokatív, a kapcsolatügyelet nyugodt, otthonos, biztonságos légkörét és sikeres működését veszélyeztető magatartás a kapcsolattartás azonnali megszakítását vonja maga után.
11. A kapcsolattartási ügyelet során az ügyeletet tartó munkatársak feljegyzik, és aláírásukkal igazolják az ügyeleti folyamatokat.
12. A kapcsolattartás az időkeretek pontos betartásával történik, késés esetén nem áll módunkban biztosítani a kapcsolattartást. Várakozási idő az együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre (időtartama max. 10 perc). Az esetleges késés időintervalluma nem változtat a kapcsolattartás meghatározott kezdeti és záró időpontján (csak a határozatban/ítéletben foglaltak szerinti időkeretet áll módunkban biztosítani).
13. Amennyiben a kapcsolattartás eseményei indokolják a kapcsolatügyeletet ellátó munkatárs jogosult értesíteni, kihívni a rendőrséget, tűzoltóságot, mentőt.
14. A kapcsolatügyeleti házirend, valamint az együttműködési megállapodás bármely pontjának megszegése esetén Intézményünk a megállapodást egyoldalúan felbontja és erről hivatalból értesítést küld a kapcsolattartást szabályozó szerv felé.