



[www.ujpestszi.hu](http://www.ujpestszi.hu)

**Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye**  
**Család- és Gyermekjóléti Központ**  
1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.  
Tel.: 369-0602, 231-0111, 369-3993, 370-4107  
Fax: 272-0451, 369-3993  
E-mail: [csgyk@ujpestszi.hu](mailto:csgyk@ujpestszi.hu)



## HÁZIREND

**Az intézmény neve:** Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye  
**Család- és Gyermekjóléti Központ**

**Az intézmény elérhetősége:**

1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.

Tel.: 370-4107, 369-06-02, 231-0111, Fax: 272-0451, 36-93993

E-mail: [csgyk@ujpestszi.hu](mailto:csgyk@ujpestszi.hu)

Web: [www.ujpestszi.hu](http://www.ujpestszi.hu)

**Az intézmény fenntartója:** Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

**A házirend hatálya:** Újpest SZI Család- és Gyermekjóléti Központ (1042 Bp. Deák F. u. 93.)

Nyitvatartás: hétfőtől csütörtökig: 8-19 óráig  
pénteken: 8-14 óráig

Ügyfélfogadás rendje: hétfőtől csütörtökig: 9-19 óráig  
pénteken: nincs

1. Az Intézmény azok számára nyújt szolgáltatást, akik a kerületben állandó vagy ideiglenes bejelentett lakcímmel rendelkeznek, és életvitelszerűen Budapest IV. kerületében élnek.
2. A Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait ingyenesen vehetik igénybe a IV. kerületben életvitelszerűen tartózkodó kliensek és gyermekeik.
3. Az alapszolgáltatások mellett a speciális szolgáltatásaink is ingyenesen igénybe vehetők.
4. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2012. január 1-től hatályos módosítás rendelkezéseinek értelmében az Újpest Szociális Intézményének, így a Család- és Gyermekjóléti Központ teljes területén tilos a dohányzás. **A Család- és Gyermekjóléti Központ bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül lehet csak dohányozni.**
5. Az intézmény rendelkezik ügyfélfogadó helyiséggel, hivatalos helyiségekkel, nemek

szerint elkülönített mellékhelyiségekkel. Rendelkezik továbbá a működéshez szükséges tárgyi eszközökkel és telekommunikációs infrastruktúrával.

6. Az ügyfelek a számukra kijelölt mellékhelyiségeket használhatják.
7. Az ügyfelek - az ügyfélfogadó helyiség kivételével - a többi hivatalos helyiségben, valamint a közlekedő folyosókon csak az ügyfelet fogadó munkatárs jelenlétében tartózkodhatnak.
8. Az épületben alkohol vagy más tudatmódosító szer fogyasztása tilos.
9. Az épületben alkohol vagy más tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodni tilos.
10. Az agresszív, vagy más módon provokatív, a Család- és Gyermekjóléti Központ nyugodt légkörét és biztonságos működését veszélyeztető magatartást tanúsítani az Intézmény területén szigorúan tilos.
11. Mindenki köteles az értékeire vigyázni. Az eltűnt tárgyakért az intézmény felelősséget nem tud vállalni.
12. Az ügyfelek kötelesek ügyelni az Intézmény tisztaságának, a berendezési tárgyak épségének megtartására. A Család- és Gyermekjóléti Központ berendezési tárgyaiért, azok állagának megóvásáért mindenki felelősséggel tartozik.
13. A tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok betartása minden dolgozó számára kötelező.
14. Az Intézmény telefonját csak a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársával együtt, az adott ügyintézéshez lehet használni.
15. A gyermekjogi és az ellátottjogi képviselő elérhetőségei az ügyfélfogadó helyiségben ki vannak függesztve.
16. Az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője panaszával az intézményvezetőhöz, vagy a gyermek-és/vagy ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az intézményvezető 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézbesítésétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Újpest Önkormányzata 1042 Budapest, István út 14.) fordulhat jogorvoslatért.
17. Az intézményi jogviszony megszűnik: a szolgáltatást igénybe vevő halálával, az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, az illetékesség megváltozásával, valamint az ügyintézés lezárultával.
18. Az adatkezelés a mindenkor hatályos ágazati jogszabályok és a 2011. évi CXII. törvényben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról előírásainak és az Intézmény adatvédelmi és adatkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik.