

ELLÁTÁSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről az „**Aranyhíd**” **Gyermekek Átmeneti Otthona,**

másrészről:

Anyja:

Lánykori név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

SZIG. száma:

Napközbeni elérhetősége, tel. száma:

Apa:

Lánykori név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

SZIG. száma:

Napközbeni elérhetősége, tel. száma:

szülő/törvényes képviselő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Az „Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthona vállalja, hogy

Gyermek:

Név:

Születési hely, idő:

an.:

TAJ száma:

Lakcíme:

Tényleges tartózkodási helye:

- **A gyermeket az Átmeneti Otthonba befogadja** és teljes körű ellátást biztosít az alábbiak szerint: Ellátja a gyermek nevelését, gondozását és biztosítja (egyéni sajátosságait figyelembe véve) azok feltételeit. Ellátja az iskolába járatásával kapcsolatos feladatokat. Biztosítja a szabadidős tevékenységeken való részvételt.
- Szükség esetén biztosítja a gyermek óvodába/iskolába szállítását
- Egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása a gyermeknek (családgondozó, nevelő, pszichológus, fejlesztő pedagógus)
- Szabadidős tevékenységek szervezése, szülőkkel közös programok
- Napi ötszöri étkezés biztosítása
- A gyermek évszaknak megfelelő alapruházatának biztosítása, szükség szerinti kiegészítése
- Havi zsebpénz biztosítása a gyermekeknek (életkori besorolás szerint)
- Szakkörökön való részvétel biztosítása

„Aranyhíd” Gyermekek Átmeneti Otthona Ellátási Megállapodás

Oldal 1

*a megfelelő rész aláhúzendó

- Napi 1 óra tanulási foglalkozás biztosítása (tanulószoza 17-18 óráig)
- Iskolai felszerelésének biztosítása, szükség szerinti pótlása
- Oktatási/nevelési intézményekkel való kapcsolattartás
- Orvosi ellátás biztosítása
- Kapcsolattartás a házi rendben foglaltak szerint
- Pszichológiai tanácsadás, segítő beszélgetés a szülőkkel (csoportosan, illetve egyénileg is)

A szülő/törvényes képviselő vállalja, hogy:

- együttműködik az Otthonban dolgozókkal, segíti azok munkáját.
- a házi rendet betartja, és a gyermekével, illetve a gyermekre vonatkozóan betartatja.
- a gyermeke napi gondozásában, ellátásában és nevelésében tevékenyen, a lehetőségeihez mérten, élethelyzetétől függően részt vesz:
- részt vesz az óvodai, iskolai szülői értekezleteken, ünnepeken,
- megjelenik a gyermeke életével kapcsolatos megbeszéléseken,
- segédkezik a ruhanemű, az iskolai felszerelés megvásárlásában.

Gondozáshoz szükséges adatok

A gyermek iskolájának/óvodájának neve, címe, telefonszáma:

Osztály/osztályfőnök neve, elérhetősége:

Az iskolába/óvodába kísérés módja

Szülői nyilatkozat*:

Nyilatkozom, hogy gyermekem oktatási intézménybe kísérését vállalom

Nyilatkozom, hogy gyermekem oktatási intézménybe kísérését megoldani nem tudom.

Nyilatkozom, hogy gyermekem önálló iskolába járásához hozzájárulok.

Kérem, hogy gyermekem oktatási intézménybe szállítását, kísérését a gyermekotthon biztosítsa.

Budapest, 201 . év

hónap

nap

szülő/törvényes képviselő aláírása

Különórák megnevezése, időpontja:

Szülői nyilatkozat*:

Nyilatkozom, hogy fenti különórát gyermekem önállóan látogathatja.

Nyilatkozom, hogy fenti különórát gyermekem a kíséretemmel látogatja.

Budapest, 201 . év

hónap

nap

szülő/törvényes képviselő aláírása

Orvosi ellátáshoz szükséges adatok:

Gyermekorvos neve, címe, elérhetősége:

Rendszeres gondozást, kezelést igénylő betegség:

Jelenlegi gyógyszerelés: gyógyszer neve, adagolása, gyógyszerérzékenység

Szülői nyilatkozat*:

Szülőként hozzájárulok, és jelen nyilatkozat aláírásával az otthon dolgozóit felhatalmazom, hogy akut ellátás esetén gyermekemet az Aranyhíd Gyermek Átmeneti Otthonának dolgozója vigye orvoshoz, vigye be a kórházba és hozza vissza onnét. A gyermek betegségéről a szülő azonnal értesítést kap.

Budapest, 201 . év

hónap

nap

szülő/törvényes képviselő aláírása

Szülő részéről átadott személyes iratok*:

Személyi igazolvány	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Lakcímkártya	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Diákigazolvány vagy iskolalátogatási papír	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
TAJ kártya	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Oltási könyv	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Orvosi igazolás (Egészséges, közösségbe mehet)	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Gyógyszer-támogatási igazolás	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Közgyógyellátási igazolvány	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Kedvezményes étkezésre jogosító iratok	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Szakértői vizsgálatok iratai (pl. SNI)	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra
Gyámhivatal határozata, vagy bírósági ítélet szülői felügyeleti jogról, kapcsolattartásról	eredeti / fénymásolat / nem került átadásra

Az illetékes család-és gyermekjóléti központ címe:

A családgondozó/ezetmenedzser neve, elérhetősége:

Az Ellátási Megállapodáshoz a gyermek megérkezésével egyidejűleg csatolni kell a család és gyermekjóléti központ által megküldendő iratokat: Felvételi javaslat, T-törzslap, GYSZ1. GYSZ 2., GYSZ 3. GYSZ 4 adatlap, - védelembe vétel esetén – GYSZ 6.

A gondozási tervében meghatározott együttműködési stratégia tartalma:

„Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona Ellátási Megállapodás

Oldal 3

*a megfelelő rész aláhúzendó

A gyermekjóléti központ családgondozója által a IV. számú adatlapon meghatározott gondozási terv szerint.

Az ellátás kezdetének időpontja:

Az ellátás időtartama: határozatlan

A gyermekotthon családgondozója az ellátás során kapcsolatot tart:

-a családdal

-a család és gyermekjóléti központ családgondozójával/ezetmenedzserével

-a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi felelősével, és esetenként pedagógusaival

-hivatali szervekkel

A gyermekotthon családgondozója családlátogatást szervez, környezettanulmányt készít és elkészíti a gondozási-nevelési tervet. Részt vesz az esetmegbeszélőn, esetkonferencián.

Térítési díj

Az 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 150.§, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 14.§, a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat (18/2015.) rendeletében foglaltak szerint a szülő/gyám köteles személyi térítési díjat megfizetni gyermeke után.

A szülő gyermeke felvételekor a 328/2011. (XII.29) Korm. rendelet 5. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozati nyomtatványon nyilatkozott a családjában az 1 főre jutó jövedelméről, mely az Ellátási Megállapodás mellé becsatolásra került. A szülő tudomással bír arról, hogy 8 napon belül köteles az otthonvezetőnek 30 napnál nem régebbi jövedelemigazolást átadni, és vállalja ennek beszerzését.

A gyermekotthon vezetője a jövedelem igazolás benyújtását követően állapítja meg a havi személyi térítési díjat. A megállapított személyi térítési díj vitatása esetén a szülő a fenntartó önkormányzat fordulhat a kézhezvételtől számított 8 napon belül. Átmeneti gondozás esetén a személyi térítési díjat akkor is teljes hónapra kell megállapítani, ha az ellátást a hónap nem minden napján vették igénybe.

A szülő vállalja, hogy a megállapított személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig megfizeti. Ha a szülő a befizetést elmulasztotta, az otthonvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére.

Az ellátás megszűnésének/megszüntetésének módjai, jogorvoslati lehetőség:

Az ellátás megszűnésének esetei:

- ha letelt - határozott idejű elhelyezés esetén - a megjelölt időtartam, illetve a meghosszabbított időtartam,
- ha a jogosultsági feltételek már nem állnak fenn.

Az ellátás megszüntetésének esetei:

- ha - önkéntesen igénybe vett ellátás esetén - a szülő/törvényes képviselő kéri az ellátás megszüntetését,
- ha a jogosult a házirendet ismételten, súlyosan megsérti
- az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az otthonvezető az ellátás megszűnéséről/megszüntetéséről, írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Az értesítés tartalmazza a jogorvoslati lehetőséget is.

Egyet nem értés esetén a szülője/törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Ha az ellátást a gyámhatóság vagy a helyi képviselő-testület határozata alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Alulírott szülő/törvényes képviselő kijelentem, hogy az ellátás feltételeiről, annak tartamáról, a szükséges nyilvántartásokról, a gyermekotthon házirendjéről (kapcsolattartásról, a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról), a megfelelő tájékoztatást megkaptam, az abban foglaltakat tudomásul veszem, és betartom. Tudomásul veszem, hogy a gyermekotthon adatkezelő, és a 2011. évi CXII. törvényben foglaltak szerint jár el. Hozzájárul gyermekem és saját személyes adataim kezeléséhez az átmeneti gondozás megvalósítása érdekében.

Budapest, 2016.

.....
szülő/törvényes képviselő

.....
otthonvezető