



www.ujpestszi.hu

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Család- és Gyermekjóléti Központ
1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Tel.: 369-0602, 231-0111, 369-3993, 370-4107
Fax: 272-0451, 369-3993
E-mail: csgyk@ujpestszi.hu



HÁZIREND

Az intézmény neve: Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Család- és Gyermekjóléti Központ

Az intézmény elérhetősége:

1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.

Tel.: 370-4107, 369-06-02, 231-0111, Fax: 272-0451, 36-93993

E-mail: csaladsegito.szolgalat@ujpestszi.hu; gyejo@ujpestszi.hu

Web: www.ujpestszi.hu

Az intézmény fenntartója: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

A házirend hatálya: Újpest SZI Család- és Gyermekjóléti Központ (1042 Bp. Deák F. u. 93.)

Nyitvatartás: hétfőtől csütörtökig: 8-19 óráig
pénteken: 8-14 óráig

Ügyfélfogadás rendje: hétfőtől csütörtökig: 9-19 óráig
pénteken: nincs

1. Az Intézmény azok számára nyújt szolgáltatást, akik a kerületben állandó vagy ideiglenes bejelentett lakcímmel rendelkeznek, és életvitelszerűen Budapest IV. kerületében élnek.
2. A Család- és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásait ingyenesen vehetik igénybe a IV. kerületben életvitelszerűen tartózkodó kliensek és gyermekek.
3. Az alapszolgáltatások mellett a speciális, illetve az egyéb (szabadidős tevékenységeken, programokon való részvétel is) szolgáltatásaink is ingyenesen igénybe vehetők.
4. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 2012. január 1-től hatályos módosítás rendelkezéseinek értelmében az Újpest Szociális Intézményének, így a Család- és Gyermekjóléti Központ teljes területén tilos a dohányzás. **A Család- és Gyermekjóléti Központ bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül lehet csak dohányozni.**

5. Az intézmény rendelkezik ügyfélfogadó helyiséggel, hivatalos helyiségekkel, nemek szerint elkülönített mellékhelyiségekkel. Rendelkezik továbbá a működéshez szükséges tárgyi eszközökkel, és telekommunikációs infrastruktúrával.
6. Az ügyfelek a számukra kijelölt mellékhelyiségeket használhatják.
7. Az ügyfelek - az ügyfélfogadó helyiség kivételével - a többi hivatalos helyiségben, valamint a közlekedő folyosókon csak az ügyfelet fogadó munkatárs jelenlétében tartózkodhatnak.
8. Az épületben alkohol vagy más tudatmódosító szer fogyasztása tilos.
9. Az épületben alkohol vagy más tudatmódosító szer hatása alatt tartózkodni tilos.
10. Az agresszív, vagy más módon provokatív, a Család- és Gyermekjóléti Központ nyugodt légkörét és biztonságos működését veszélyeztető magatartást tanúsítani az Intézmény területén szigorúan tilos.
11. Mindenki köteles az értékeire vigyázni. Az eltűnt tárgyakért az intézmény felelősséget nem tud vállalni.
12. Az ügyfelek kötelesek ügyelni az intézmény tisztaságának, a berendezési tárgyak épségének megtartására. A Család- és Gyermekjóléti Központ berendezési tárgyaiért, azok állagának megóvásáért mindenki felelősséggel tartozik.
13. A tűzvédelmi és munkavédelmi szabályok betartása minden dolgozó számára kötelező.
14. Az intézmény telefonját csak a családgondozóval együtt az adott ügyintézéshez lehet használni.
15. A gyermekjogi, az ellátott- és betegjogi képviselő elérhetőségei a ügyfélfogadó helyiségben ki vannak függesztve.
16. Az ellátást igénybe vevő, ill. törvényes képviselője panaszával az intézményvezetőhöz, vagy a gyermek-és/vagy ellátottjogi képviselőhöz fordulhat. Az intézményvezető 15 napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézbesítésétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Újpest Önkormányzata 1042 Budapest, István út 14.) fordulhat jogorvoslattal.