



[www.ujpestszi.hu](http://www.ujpestszi.hu)

## Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye

### Gyermekjóléti Központ

1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.

Tel.: 370-4107 Fax: 272-0451

E-mail: [gyejo@ujpestszi.hu](mailto:gyejo@ujpestszi.hu)



### Együttműködési megállapodás

Mely létre jött az Újpesti Szociális Intézmény Gyermekjóléti Központja

valamint

<i>Gyermek/szülő neve</i>	<i>TAJ száma, amennyiben nincs, a megkérés dátuma</i>	<i>Lakcím / tényleges tartózkodási hely</i>

között.

Az együttműködés kapcsolattartási ügyelet idejére vonatkozik.

A Gyermekjóléti Központ családgondozója tájékoztatta a szülő(ke)t/törvényes képviselő(ke)t és a gyermek(ek)et, a Gyermekjóléti Központ általános, valamint kapcsolattartási ügyeleti házirendjéről, az érintettek tudomásul vették azt.

A kapcsolattartás gyakoriságát, időtartamát a Gyámhivatal/Bíróság\* Határozata/Ítélete szabályozza.

Helyszíne: Újpest Önkormányzatának SZI Gyermekjóléti Központ, 1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.

**A kapcsolattartás menete:** A Gyámhivatal/Bíróság által meghatározott módon és időben a Gyermekjóléti Központ hivatalos helyiségében családgondozó felügyelete mellett / nélkül\*, a kapcsolattartás időkereteinek pontos betartásával (késés esetén nem áll módunkban biztosítani a kapcsolattartást, várakozási idő max. 20 perc) történik. Az esetleges késés időintervalluma nem változtat a kapcsolattartás meghatározott kezdeti és záró időpontján (csak a határozatban/ítéletben foglaltak szerinti időkeretet áll módunkban biztosítani).

\* A megfelelő aláhúzendó

\* A megfelelő aláhúzendó

A Gyermekjóléti Központ kapcsolattartáson jelenlévő munkatársa, valamint a kapcsolattartáson megjelent személyek jelenlétüket, a kapcsolattartás megtörténtét vagy elmaradását aláírásukkal igazolják.

Amennyiben a kapcsolattartáson a kijelölt napon bármely fél nem tud megjelenni, a lehető leghamarabb, de legkésőbb a kapcsolattartás napján 10.00 óráig köteles jelezni azt a többi fél számára hitelt érdemlő módon (elsődlegesen telefonon). A jelzéssel egy időben megegyeznek a kapcsolattartás pótlásának időpontjában (a határozatban/ítéletben foglaltak szerint).

A fent leírtakra való tekintettel a kapcsolattartáson megjelenő felek kötelesek biztosítani a telefonos elérhetőséget a Gyermekjóléti Központ munkatársai számára.

A Gyermekjóléti Központ jelenlévő munkatársa az együttműködés során tudomására jutott információkat és problémákat a többször módosított 1992. évi LXIII. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról, valamint a 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, szóló törvény előírásai szerint kezeli.

A szülő(k)nek/törvényes képviselő(k)nek és a gyermeknek törvényben megfogalmazottak szerint irat betekintési joga van.

A szülő(k)/törvényes képviselő(k) és/vagy a gyermek, amennyiben úgy érzi, hogy a családgondozó nem megfelelő módon védte a gyermek érdekeit, panasszal élhet. Panaszával a Gyermekjóléti Központ csoportvezető családgondozóhoz, az Önkormányzat Jegyzőjéhez, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Budapest, 20.....

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
szülő/törvényes képviselő

.....  
gyermek

.....  
gyermek

.....  
gyermek

.....  
gyermek

Intézmény munkatársainak aláírása:

.....  
csoportvezető

.....  
családgondozó