

# Vállalkozási szerződés

amely egyrészről **Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata** (székhelye: 1041 Budapest, István út 14., statisztikai szám: 15504005-8411-321-01, képv.: Wintermantel Zsolt polgármester), mint megrendelő - továbbiakban: Megrendelő)

másrészről **Újpesti Városgondnokság Szolgáltató Kft.** (székhely: 1041 Budapest, István út 14., cégjegyzékszám: 01-09-907171, képv.: Vasa Zoltán ügyvezető), mint vállalkozó - továbbiakban: Vállalkozó) (Megrendelő és Vállalkozó együttesen: Felek) között jön létre alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

## 1. Bevezetés, a szerződés tárgya

1.1. A Felek előzetesen rögzítik, hogy a Vállalkozó a Megrendelő egyszemélyi tulajdonában álló gazdasági társaság.

1.2. A szerződés tárgya a Megrendelő önkormányzati illetékességi területén városgondnoksági, városüzemeltetési feladatok, zöldterület fenntartással, parkgondozással, kapcsolatos feladatok ellátása a jelen szerződés 1. számú melléklete szerinti részletezett tartalommal. Az 1. sz. melléklet alapján a Vállalkozónak a Budapest IV. ker. Szent István tér területén a 2. sz. mellékletben meghatározott feladatokat nem kell ellátnia, erre vonatkozóan az 1. sz. mellékletben meghatározott díjazás nem terjed ki.

1.3. A szerződés tárgya továbbá – a **KMOP-5.2.2/B-2f-2009-0002** számú uniós pályázatban vállalt üzemeltetési kötelezettség teljesítése érdekében – a Budapest IV. ker. Szent István tér üzemeltetése a 2. sz. melléklet szerint.

1.4. Jelen Szerződés kiterjed továbbá különféle egyéb városüzemeltetéssel kapcsolatos munkák elvégzésére is.

## 2. A szerződési teljesítési idők

2.1. A fenntartási munkák helyszíni megkezdésének időpontja: 2014. március 1.

2.2. A jelen szerződést a műszaki tartalomnak megfelelően folyamatosan, az időjárásnak, évszaknak is megfelelően kell végezni.

2.3. Megrendelő jelen szerződés vonatkozásában a 2011. évi CVIII. törvény 6. § (1) bekezd. b pontja szerint jár el, Felek ennek értelmében kötik a szerződést. Felek jelen szerződést határozott, 5 év időtartamra kötik.

## 3. Megrendelői kötelezettségek, jogosultságok

3.1. A Megrendelő köteles a munkák elvégzését érintő, nála érvényben lévő szabályzatokról, szabályokról, stb. a Vállalkozót tájékoztatni.

3.2. A Megrendelő jogosult pótmunkákat igényelni a Vállalkozótól.

3.3 Megrendelőnek jogában áll a Vállalkozótól egyes személyek esetén a személycserét vagy a munkaterületről való visszavonását kérni.

3.4. A Megrendelő a teljesítést bármikor és bárhol ellenőrizheti, felvilágosítást kérhet.

3.5. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé. A szerződés szerinti munkák végzése tekintetében a Megrendelő részéről utasítást adni a Bp. IV. ker. Önkormányzat Városüzemeltetési Főosztályvezetője jogosult, a munkák ellenőrzésére az általa kijelölt munkatárs jogosult.

3.6. A Megrendelő köteles vállalkozási díjat fizetni.

#### **4. Vállalkozói kötelezettségek, jogosultságok**

4.1. A Vállalkozó a szerződés tárgyát képező munkákat a műszaki tartalom, a hatályos jogszabályok, hatósági engedélyek alapján végzi.

4.2. Vállalkozói feladat a tárgyi munkákhoz szükséges valamennyi eszköz telepítése, helyszínen tartása, mozgatása és a fenntartás befejezésekor a területről történő eltávolítása.

4.3 A Vállalkozó kötelezettsége a tevékenységről szóló munkanapló folyamatos vezetése.

4.4. Vállalkozói feladat a munkaterület, valamint az igénybevett közterület, járda, úttest folyamatos tisztántartása, a hulladék, szemét területről történő folyamatos eltakarítása és a Megrendelő által kijelölt helyen való gyűjtése.

4.5. A Vállalkozó a munkálatok helyszíni, felelős műszaki irányítását folyamatosan köteles biztosítani. A Vállalkozó köteles munkáját olyan gondosan megszervezni, hogy minden előrelátható akadály időben megszüntethető legyen és ennek érdekében Megrendelő figyelmét ezen akadályoztatásokra időben fel tudja hívni.

4.6. A Vállalkozó jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenysége során köteles saját felelős hatáskörében teljes körűen betartani, illetve (munkavállalóival és alvállalkozóival) betartatni a munka-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokban, a biztonsági szabályzatokban, szabványokban meghatározott rendelkezéseket.

4.7. A Vállalkozó alvállalkozókat teljesítéséhez csak Megrendelő előzetes hozzájárulásával alkalmazhat. A Vállalkozó köteles alvállalkozójával a jelen szerződést betartatni.

4.8. A Vállalkozó köteles rendelkezni dolgozói részére balesetbiztosítással, amely olyan munkahelyi baleset- és rokkantságbiztosítás, amely bármely dolgozójának, bármely követelését - beleértve a TB viszontkövetelését is - fedezi. Vállalkozó köteles továbbá rendelkezni harmadik feleknek okozott károkra vonatkozó, a teljes vállalkozási szerződés időtartamára és összességére kiterjedő felelősségbiztosítással.

4.9. A Vállalkozó a munkavállalóira vonatkozó munkaegészségügyi szabályokat köteles betartani és betartatni (pl. kullancs elleni oltás biztosítása).

4.10. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a részére átadott munkaterület nem önálló munkaterület, azon a Megrendelő érdekében más vállalkozók is jogosultak munkát végezni. Vállalkozó köteles a Megrendelővel jogviszonyban álló harmadik féllel együttműködni.

4.11. Műszaki tartalomtól eltérő megoldást Vállalkozó csak Megrendelő jóváhagyásával alkalmazhat.

4.12. A Vállalkozó köteles betartani a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. . törvény (továbbiakban: Kbt.) vonatkozó rendelkezéseit is, amennyiben valamely általa igénybevett szolgáltatás, vagy árubeszerzés a hivatkozott törvény hatálya alá esik

## **5. A szerződés díjazása, költségek**

5.1. A szerződésben foglalt munkák díjazását a jelen szerződés 1. és 2.sz. számú mellékletei tartalmazzák. A 1. és 2.sz. számú mellékletek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

5.2. A Vállalkozó a díjazáson felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által egyedileg megrendelt munkák ellenértékét.

5.3. Minden, a Megrendelő egyedi megrendelésére elvégzett munka esetén Vállalkozó tételes árajánlatot köteles benyújtani Megrendelő felé, aki azt hét napon belül bírálja el.

## **6. Pénzügyi elszámolás**

6.1 A Megrendelő köteles a műszaki tartalom szerinti teljesítést követő öt munkanapon belül az elvégzett munkát ellenőrizni, és ez alapján igazolást adni a szerződés teljesítéséről és annak ellenértékéről. A teljesítés igazolása teljesítési jegyzőkönyvvel történik, amelynek tartalmaznia kell:

- a Megrendelő, a Vállalkozó esetlegesen az alvállalkozó nevét, címét,
- nyilatkozatot arról, hogy a szerződésszerű teljesítés megtörtént-e, azért a Vállalkozó részére az ellenérték kifizethető-e,
- a Felek hitelesítő aláírását, valamint a részükről fontosnak tartott egyéb körülményeket.

Felek rögzítik, hogy a tárgyidőszak teljesítésének időpontja a teljesítési jegyzőkönyv aláírása. A Megrendelő mind a teljesítés mennyiségének, mind a teljesítés minőségének kifogástalanságát igazolja a teljesítési jegyzőkönyv aláírásával, ha az kifogást nem tartalmaz.

6.2. A Vállalkozó az elvégzett munkákról számlát állít ki, amelynek eredeti példányát a Megrendelőnek megküldi.

6.3. A számla összegének átutalása a számla kézhezvételétől számított tizenöt napon belül történik meg. Késedelmes számlafizetés esetén Vállalkozó a Polgári Törvénykönyv szerinti

késedelmi kamat felszámítására jogosult. A számlában csakis olyan munka szerepelhet, amelynek előzetes átvétele megtörtént.

6.4 A Vállalkozó a 2011. évi CVIII. törvény 6. § (1) bekezd. b pontjára is figyelemmel a jelen szerződés éves teljesítéséről a tárgyévet követő február 28. napjáig éves összesítő beszámolót ad. Ebben a beszámolóban a Vállalkozó köteles bemutatni külön azt is, hogy 2011. évi CVIII. törvény 6. § (1) bekezd. b pontjában foglalt feltételek (közbeszerzés alóli mentesülés) teljesültek, így különösen, hogy nettó árbevétele legalább 80%-a a Megrendelővel kötött szerződés(ek) teljesítéséből származik.

## **7. Kötbér**

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó késedelmes, hibás teljesítése, avagy a szerződés Vállalkozó hibájából való ellehetetlenülése esetén a Megrendelő kötbérre jogosult. A késedelem esetén a kötbér mértéke napi 1%, de minimum 10.000,-Ft/nap, alapja a késedelmesen teljesített munka ellenértéke. Hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke azonos az előbbiekkal és a hiba elhárítása időpontjáig érvényesíthető. A jelen szerződés ellehetetlenülése esetén a kötbér mértéke a teljes bruttó szerződéses összeg 20 %-a.

7.2. Vállalkozó a neki felróható késedelemért a kötbéren felüli teljes kártérítési felelősséggel is tartozik.

## **8. Együttműködési kötelezettség:**

8.1. A Megrendelő és a Vállalkozó folyamatosan informálják egymást minden olyan jelentős eseményről, tényről, amely a szerződés teljesítését befolyásolhatja.

8.2. A felek megállapodnak, hogy egymás értesítésének elsődleges módja a telefax, de hivatalosnak tekintik az e-mail és postai levélben történő kommunikációt is.

## **9. Szavatosság, jótállás**

9.1. A jelen szerződés alapján elvégzett munkákra a vállalkozó szavatosságon túl, jótállást vállal az alábbi körben.

A jótállás időtartama 6 hónap, amely az adott munka átvételét (teljesítés igazolását követően) kezdődik meg.

Amennyiben a Megrendelő hibás teljesítést jelent be felé, és a Vállalkozó a hibáért való felelősségét vitatja, a jótállási időszak alatt minden esetben a Vállalkozó köteles bizonyítani, hogy a hiba neki nem róható fel.

## **10. Felmondás**

10.1. A Felek a jelen szerződést megszüntethetik közös megegyezéssel, rendes és rendkívüli felmondással.

10.2. Rendes felmondás esetén írásban, indokolás nélkül, kilencven napra szüntethető meg a szerződés.

10.3. Rendkívüli felmondásra akkor van lehetőség, ha valamely Fél a szerződésből fakadó kötelezettségét megszegte és azt a másik Fél írásos felszólítása ellenére – felszólítás kézhezvételét követő - tizenöt napon belül nem teljesíti. A rendkívüli felmondás azonnali hatályú.

## 11. Záró rendelkezések

11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban

a. Megrendelő részéről: Rádi Attila alpolgármester  
Cím: 1041 Budapest, István út 14.  
Telefon: 231-3111  
Fax: 231-3152

b. Vállalkozó részéről: Vasa Zoltán ügyvezető igazgató  
Cím: 1041 Budapest, István út 14.  
Telefon: 232-1156  
Fax: 232-1157

jogosult eljárni.

11.3. A felek a jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdéseket megkísérlik tárgyalásos úton rendezni.

11.4. Jelen szerződést csak a Felek aláírásával lehet módosítani. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását a munkanaplóban történő bejegyzés.

11.5. Ezen szerződés kizárólag mellékleteivel együtt érvényes.

11.6. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A jelen szerződést a Felek elolvasták, értelmezték és, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

Budapest, 2014. február 28.

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó