



Újpest Önkormányzat Szociális Intézményének

„Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona

1042 Budapest, Hajnal u. 15.

Tel.: 06 1 / 369-41-07;

Fax: 06 1 369-43-68

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthonának otthonvezetője,
másrészről:

Név: _____

(Lánykori neve: _____ szül.helye, ideje: _____)

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

SZIG. száma: _____

Napközbeni elérhetősége: _____)

törvényes képviselő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona vállalja, hogy

(szül. _____ an. _____)

nevű gyermeket az Otthonba befogadja.

Továbbá, vállalja a bent töltött idő alatt a fent nevezett gyermek gondozását-nevelését, biztosítja a szabadidős tevékenységeken való részvételt, és az iskolába járatásával kapcsolatos feladatok ellátását.

a.) A gyermek iskolájának/óvodájának neve, címe, telefonszáma:

Oszt. fokozat, oszt. főnök neve: _____

Az iskolába/óvodába kísérés módja:

b.) Különórák megnevezése, időpontja:

A részvétel biztosításának módja: _____

Gyermekorvos neve, címe, elérhetősége: _____

Jelenlegi gyógyszerelés: gyógyszer neve: _____

Adagolása: _____

c.) Átadott személyes iratok fénymásolata:

- Taj-kártya
- Szem. Ig.
- Lakcímkártya
- Diákigazolvány
- Orvosi (egészséges) igazolás
- Szakvélemény
- Egyéb hivatalos okirat

Az illetékes gyermekjóléti központ címe: _____

Az esetgazda neve, elérhetősége: _____

A gondozási tervében meghatározott együttműködési stratégia tartalma:

A gondozási-nevelési terv elkészítésének határideje:

A bekerülést követő 15 napon belül

d.) Ebből az otthon családgondozójának a feladata:**Kapcsolattartás:**

- a gyermekjóléti központ családgondozójával
- a családdal
- a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi felelősével, és esetenként pedagógusaival
- hivatali szervekkel
- családlátogatás
- gondozási-nevelési terv készítése
- környezettanulmány készítése
- esetmegbeszélők szervezése, lebonyolítása

2. Az ellátás kezdetének időpontja: _____

Az ellátás időtartama: _____

3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- a gyermek nevelése, gondozása (egyéni sajátosságait figyelembe véve)
- szükség esetén óvodába/iskolába szállítása
- egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása (családgondozó, nevelő, pszichológus)
- szabadidős tevékenységek szervezése

4. Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok: a szülő kérésére, a megjelölt időtartam lejártá, a házirend ismételt súlyos megsértése.**5. A térítési díj fizetésére kötelezett:**

A térítési díj összege:

6. **A szülő/gyám vállalja**, hogy minden hónapban, a gyermek részére kapott iskoláztatási támogatást a gyermek felmerülő személyes szükségleteinek fedezésére fordítja, amit minden hónapban átbeszél a nevelővel.

7. **Kapcsolattartás:** (gyermek kapcsolattartása az Otthonban való tartózkodása alatt)

8. **Alulírott törvényes képviselő kijelenti**, hogy az ellátás feltételeiről, annak tartamáról, a szükséges nyilvántartásokról, a kapcsolattartásról, a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről, az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési és gondozási díjról, a megfelelő tájékoztatást megkapta, azt tudomásul veszi, és a szabályokat betartja.

Tudomásul veszi törvényes képviselő azt is, hogy az intézményi nyilvántartáshoz köteles a természetes személyazonosító adatokat, valamint azok változásáról adatokat szolgáltatni.

Budapest, 201.....

.....
Törvényes képviselő

.....
otthonvezető