



Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
.../2012. (.....)  
önkormányzati rendelete

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest  
Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

( T E R V E Z E T )

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában és 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## **I. Fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Az Önkormányzat

- a) székhelye: 1041 Budapest, IV. kerület István út 14.,
- b) statisztikai számjele: 15735674-8411-321-01,
- c) adószáma: 15735674-2-41,
- d) törzskönyvi nyilvántartási szám: 735672.

(3) Az Önkormányzat hivatalos internetes oldala: [www.ujpest.hu](http://www.ujpest.hu) (a továbbiakban: honlap).

(4) Az Önkormányzat illetékessége Budapest Főváros IV. kerület Újpest közigazgatási területére terjed ki.

#### **2. §**

(1) Az Önkormányzat képviselő-testülete: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).

(2) A Képviselő-testület hivatalának hivatalos elnevezése: Budapest Főváros IV. kerület Újpesti Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal).

#### **3. §**

A Képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület bizottságai,
- c) a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat testülete,
- d) a Polgármesteri Hivatal,
- e) a jegyző.

## **II. Fejezet**

### **A Képviselő-testület működése**

#### A Képviselő-testület ülései

##### 4. §

A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli üléseket tart.

##### 5. §

A Képviselő-testület alakuló ülésére – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. §-ában meghatározott eltérésekkel – az e rendeletben foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

##### 6. §

A Képviselő-testület havonta egy alkalommal rendes ülést tart. A rendes ülést - lehetőség szerint – csütörtöki napra kell összehívni. Július és augusztus hónapban rendes ülés tartása nem kötelező.

##### 7. §

(1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni, ha azt

a) az Möt. 44. §-ában meghatározott személyek vagy szervek az ott meghatározott módon, illetve

b) a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat testülete indítványozza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti indítványt a polgármesterhez kell benyújtani és abban meg kell jelölni a javasolt napirendet is. Az ülés konkrét időpontjáról a polgármester dönt. A Kormányhivatal vezetőjének ilyen indítványára az Möt. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester önkormányzati érdekből bármikor összehívhatja a Képviselő-testület rendkívüli ülését.

##### 8. §

(1) A Képviselő-testület ülése szükség szerint a következő napon folytatható (folytatólagos ülés). A folytatólagos ülés elrendeléséről a Képviselő-testület dönt.

(2) A folytatólagos ülésen a már korábban elfogadott napirend tárgyalását folytatja a Képviselő-testület.

(3) A folytatólagos ülésen új napirendi pont megtárgyalását csak a polgármester indítványozhatja, a napirend kiegészítéséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

## Az ülések összehívása

### 9. §

A Képviselő-testület ülését

- a) a polgármester,
- b) a polgármester akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester,
- c) a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület korelnöke

hívja össze.

### 10. §

(1) A Képviselő-testület ülését - ide nem értve a folytatólagos ülést - az önkormányzati képviselők részére címzett írásbeli meghívóval kell összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyszínét, valamint a javasolt napirendi pontok tárgyát, előterjesztőjét, szükség szerint előadóját.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző harmadik napon az önkormányzati képviselők részére hozzáférhetővé kell tenni.

(3) Az írásbeli meghívó mellélete minden olyan írásos előterjesztés, amely a Képviselő-testület ülésén megtárgyalásra kerül. Indokolt esetben az előterjesztés eljuttatására az ülésen, helyszíni kiosztással is sor kerülhet, erre a meghívóban utalni kell. Nagyobb terjedelmű írásos anyag eljuttatása helyett a meghívóban elegendő azt megjelölni, hogy az hol tekinthető meg.

(4) Az önkormányzati képviselő kérésére az ülés meghívóját és mellékleteit - a papír alapú változat helyett - elektronikus úton kell megküldeni.

(5) Rendkívüli, halaszthatatlanul sürgős esetben a Képviselő-testület ülését - az (1)-(4) bekezdésben foglaltaktól eltérően - rövid úton is össze lehet hívni.

(6) Az e §-ban foglaltak szerint kell meghívni a Képviselő-testület ülésére a nem a Képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert és a jegyzőt is.

### 11. §

(1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívót az ülés összehívásával egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel, valamint az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(2) A meghívó közzétételével egyidejűleg a meghívó mellékletét képező írásos anyagot - ide nem értve a zárt ülésen tárgyalandó

előterjesztéseket, valamint azon előterjesztéseket, amelyek tárgyalására zárt ülés rendelhető el - a honlapon közzé kell tenni.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltak a 10. § (5) bekezdésében meghatározott esetben mellőzhetőek.

(4) A Képviselő-testület ülését követő három munkanapon belül a honlapon közzé kell tenni minden olyan további megtárgyalt előterjesztést is, amely a (2) bekezdés alapján nem került közzétételre és amelyet a Képviselő-testület nem zárt ülésen tárgyal.

## 12. §

(1) A Képviselő-testület ülésére - a 10. §-ban foglaltakon túlmenően - a meghívó elektronikus úton történő elküldésével meg kell hívni:

- a) az újpesti egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőket,
- b) Újpest díszpolgárait és a Semsey Aladár Életműdíjban részesített személyeket,
- c) az újpesti nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- d) a helyi bíróság elnökét,
- e) a helyi ügyészség vezetőjét,
- f) az újpesti rendőrkapitányság és tűzoltóság vezetőjét,
- g) az Önkormányzat könyvvizsgálóját,
- h) az Újpesti Torna Egylet vezetőjét,
- i) a Polgármesteri Hivatal vezető megbízatású köztisztviselőit,
- j) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, nonprofit gazdasági társaságok vezetőit,
- k) a Polgármesteri Hivatal azon más köztisztviselőit, illetve más olyan személyeket, akiknek az ülésen való részvételét a polgármester szükségesnek tartja,
- l) a polgármester által meghatározott más személyeket.

(2) A nemzetiségi önkormányzatok elnökei részére a 10. § (3) bekezdésének megfelelő alkalmazásával a meghívóval együtt elektronikus úton meg kell küldeni a meghívó mellékletét képező előterjesztéseket is, ide nem értve - az általa képviselt nemzetiséget érintő előterjesztés kivételével - a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket, valamint azon előterjesztéseket, amelyek tárgyalására zárt ülés rendelhető el.

(3) A polgármester elrendelheti, hogy a meghívó mellékletét képező előterjesztések vagy azok egy része - ide nem értve a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket, valamint azon előterjesztéseket, amelyek tárgyalására zárt ülés rendelhető el - más meghívottak részére is elektronikus úton megküldésre kerüljenek.

(4) Az e §-ban foglaltak a 10. § (5) bekezdésében meghatározott esetben mellőzhetőek.

## Az ülés vezetése

### 13. §

(1) A Képviselő-testület ülésének elnöke

- a) a polgármester,
- b) a polgármester akadályoztatása esetén az általa kijelölt alpolgármester,
- c) a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület korelnöke.

(2) A Képviselő-testület ülését az elnök vezeti.

### 14. §

(1) A Képviselő-testület ülését az elnök nyitja meg és zárja be.

(2) Az ülés kezdetén az elnök megállapítja a megjelent és az esetlegesen távollevő önkormányzati képviselők névsorát, továbbá ennek alapján az ülés határozatképességét.

(3) Határozatképtelenség esetén az elnök 15 perc szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte esetén az elnök az ülést berekeszti és azt 15 napon belüli időpontra - változatlan napirenddel - ismételten összehívja. Az ilyen módon megismételt ülés meghívójának csak az ülés időpontját, helyszínét és a korábbi ülés napirendjére való utalást kell tartalmaznia.

### 15. §

(1) Az ülés folyamán az elnök a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) Amennyiben valamely napirendi pont tárgyalása vagy napirenden kívüli vita során az ülés határozatképtelenné válik, úgy az elnök 5 perc szünetet rendel el. Ennek eredménytelen eltelte esetén az elnök az adott napirendi pont (napirenden kívüli vita) tárgyalását befejezettnek nyilvánítja.

(3) Amennyiben a határozatképesség a soron következő napirendi pont tárgyalására sem áll helyre, úgy az elnök az ülést berekeszti és - indokolt esetben - azt a 14. § (3) bekezdésének megfelelő alkalmazásával ismételten összehívja.

### 16. §

(1) Az önkormányzati képviselő az ülésen olyan magatartást köteles tanúsítani, amely megfelel a tanácskozás méltóságához.

(2) Az önkormányzati képviselő nem tanúsíthat olyan magatartást, amely

- a) veszélyezteti az ülés zavartalan és eredményes menetét, vagy

- b) sérti a tanácskozás, a Képviselő-testület vagy valamelyik önkormányzati képviselő méltóságát.

#### 17. §

(1) Az elnök őrökdi a tanácskozás méltósága felett, biztosítja az ülés zavartalan és eredményes menetét.

(2) Az elnök a Képviselő-testület ülésének vezetése során:

- a) megállapítja a felszólalások sorrendjét,
- b) megadja a szót,
- c) elrendeli a szünetet, meghatározza időtartamát,
- d) gyakorolja a rend fenntartása és az ülés zavartalan menete érdekében az e rendeletben biztosított egyéb jogosítványait.

#### 18. §

(1) Az elnök a felszólalótól megvonhatja a szót, ha azt állapítja meg, hogy a hozzászólása

- a) a tárgytól eltér, vagy az előzőekhez képest ismétlés,
- b) sérti a tanácskozás, a Képviselő-testület vagy valamelyik önkormányzati képviselő méltóságát, vagy
- c) nem mozdítja elő a napirendi pont vagy a napirenden kívüli vita eredményes folytatását.

(2) Az elnök berekesztheti az adott napirendi pont, vagy a folyó napirenden kívüli vita tárgyalását és szükség szerint elrendeli a szavazást, ha az addig lezajlott vita alapján úgy ítéli meg, hogy az esetleges további felszólalóktól a tanácskozást előrevivő új érdemi javaslatok már nem várhatóak. Az elnök a vita lezárásakor úgy is dönthet, hogy az addig felszólalásra bejelentkezettek még meg kell hallgatni.

#### 19. §

(1) Az ülés rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik.

(2) Az ülésen a rendzavarókat az elnök rendre utasítja.

(3) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását akadályozza vagy lehetetlenné teszi, úgy az elnök 2 perc szünetet rendel el.

(4) Amennyiben az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései nem találnak meghallgatásra, úgy elhagyja az elnöki széket, ezzel az ülés félbeszakad és elnöki összehívásra folytatódik.

(5) Amennyiben a félbeszakadt ülés folytatására a rendzavarás folytatódása miatt a félbeszakadást követően 15 perc elteltével sincs mód, úgy az ülést berekesztettnek kell tekinteni. Ebben az esetben az ülés újbóli összehívására a 15. § (3) bekezdésének rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## Az ülés tanácskozási rendje

### 20. §

(1) Az ülés kezdetén az elnök javaslatot tesz a napirendi pontokra és tárgyalásuk sorrendjére. Ennek során külön ismertetni kell a zárt ülésen tárgyalandó napirendi pontokat.

(2) A napirendi javaslat módosítását vagy kiegészítését – a (3) bekezdésre is figyelemmel - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző vagy bármelyik önkormányzati képviselő indítványozhatja. A polgármester által tett, illetve az általa támogatott indítványokat alapjavaslatnak kell tekinteni, más indítványokról a Képviselő-testület külön dönt.

(3) A Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendi pontokon túlmenően csak olyan előterjesztéseket tárgyalhat meg (ide értve az egyebek napirendi pont keretében tárgyalandó ügyeket is), amelyeket az előterjesztője az ülést megelőző munkanapon, a hivatali munkaidő végéig eljuttatott a polgármester részére. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző előterjesztései esetében indokolt esetben ettől a rendelkezéstől el lehet térni.

(4) A Képviselő-testület az egyebek napirendi pont keretében – az (1)-(3) bekezdés alkalmazásával – szóbeli előterjesztéseket is tárgyalhat.

(5) A napirendi javaslat elfogadásáról – ide értve a (2) bekezdés alapján döntést igénylő indítványokat is - a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

### 21. §

Az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a zárt ülés elrendelésére – a napirendi szavazást követően - a polgármester, az alpolgármester, a jegyző vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a zárt ülés elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

### 22. §

(1) A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrendben tárgyalja.

(2) Az elnök indokolt esetben elrendelheti egyes egymással összefüggő napirendi pontok vitájának együttes lefolytatását.

(3) Az elnök indokolt esetben javaslatot tehet az elfogadott tárgyalási sorrend megváltoztatására. A javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

### 23. §

(1) A frakciók vezetői – az e §-ban meghatározottak szerint – a napirend tárgyalását megelőzően, a napirenden nem szereplő közérdekű kérdésben felszólalhatnak (napirend előtti felszólalás).



(2) A napirend előtti felszólalási szándékot az ülés kezdete előtt legalább 1 órával, a tárgy megjelölésével a polgármesternél kell bejelenteni. Napirend előtt minden frakcióvezető legfeljebb 1 alkalommal szólalhat fel.

(3) A napirend előtti felszólalás engedélyezéséről a Képviselő-testület – a napirendi szavazást követően - vita nélkül dönt. Elutasítás esetén a felszólalásra a napirend utáni felszólalás szabályai szerint kerülhet sor.

(4) A napirend előtti felszólalásokra az első napirendi pont tárgyalását megelőzően, legfeljebb 5-5 perc időtartamban kerülhet sor. A felszólalást követően a polgármester vagy a feladatkörrel rendelkező alpolgármester az elmondottakra reagálhat. Napirend előtti felszólalás esetében további vitának vagy határozathozatalnak nincs helye.

#### 24. §

(1) Amennyiben az ülésen eskütételre kerül sor, úgy azt lehetőség szerint az ülés elején, az első napirendi pont keretében kell megtartani.

(2) Az eskü szövegét az ülésen jelenlévő legfiatalabb önkormányzati képviselő mondja elő.

#### 25. §

(1) Az egyes napirendi pontok tárgyalásának megkezdésekor először az előterjesztőt (előadót) illeti meg a szó.

(2) Az előterjesztőt követően a bizottságok elnökei és a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat elöljárója ismertetheti a bizottság, illetve a településrészi önkormányzat testülete előterjesztéssel kapcsolatos állásfoglalását, amennyiben az előterjesztés előzetes bizottsági (testületi) tárgyalásra került. Ezt követően a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a képviselők ismertethetik véleményüket, módosító javaslataikat. Az ülésen tanácskozási joggal résztvevő más személyek is e sorban szólalhatnak fel.

(3) A napirendi pont szavazása előtt az előterjesztőt (előadót) megilleti a zárszó joga.

#### 26. §

(1) Az előterjesztő az előterjesztését a napirendi szavazást megelőzően indokolás nélkül visszavonhatja.

(2) Az előterjesztő a napirendre felvett előterjesztését az ügy érdemi tárgyalásának megkezdését követően, de legkésőbb a szavazás megkezdéséig - a vitában elhangzott érvekre figyelemmel - visszavonhatja.

## 27. §

(1) A napirendi pont tárgyalásának megkezdésekor a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő indítványozhatja

- a) a napirend tárgyalására fordítható időkeret legfeljebb 60 percben történő megállapítását,
- b) a hozzászólások maximális időtartamának 3 vagy 5 percben való korlátozását,
- c) az ismételt hozzászólás, indítványozás korlátozását.

(2) Az (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti korlátozások bevezetését a vita megkezdését követően a további hozzászólások vonatkozásában az elnök indítványozhatja.

(3) Az (1)-(2) bekezdés szerinti indítványról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(4) A felszólalások időtartamának korlátozása esetében az időtartamot túllépő felszólalótól az elnök megvonja a szót.

## 28. §

(1) Ügyrendi kérdésben a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek vagy bármelyik képviselőnek, bármikor - legfeljebb 2 perc időtartamban - felszólalási joga van. Ügyrendi kérdésnek minősül minden az ülés vezetésével és rendjével, a tárgyalás menetével, továbbá a szavazás rendjével összefüggő, de a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő eljárási kérdés.

(2) Ügyrendi kérdésben - amennyiben a felszólaló szavazással eldöntendő ügyrendi javaslatot tesz - a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Amennyiben az ügyrendi javaslat a vita lezárására és - amennyiben az adott napirendnél erre szükség van - egyúttal a szavazás megkezdésére irányul, úgy az elnök számba veszi a javaslat megtételét megelőzően a felszólalásra már bejelentkezettek nevét, majd a Képviselő-testület ennek ismeretében dönt. A vita lezárásáról szóló határozat esetén az elnök által számba vett felszólalni kívánókat még meg kell hallgatni.

## 29. §

A tárgyalás során - napirendi pontonként egy alkalommal - a frakciók vezetőit soron kívüli felszólalási jog illeti meg.

## 30. §

(1) A Képviselő-testület ülésén a 12. § (1) bekezdés a)-h) pontja szerinti személyek - tevékenységi körükben - tanácskozási joggal vesznek részt. Az elnök a 12. § (1) bekezdés i)-k) pontja szerinti személyektől is felvilágosítást kérhet.

(2) A Képviselő-testület ülésén nem tanácskozási joggal résztvevők az elnöknél jelenthetik be hozzászólási szándékukat. A szó megadásáról a

Képviselő-testület vita nélkül dönt. Egyes személyek meghallgatását az elnök is indítványozhatja.

### 31. §

(1) Az utolsó nyílt ülésen tárgyalt napirendi pont tárgyalását követően a polgármester, az alpolgármester, a jegyző vagy bármelyik önkormányzati képviselő jogosult legfeljebb 5 perc időtartamban, a korábbi napirenden nem szereplő közérdekű kérdésben felszólalni (napirend utáni felszólalás).

(2) A napirend utáni felszólalási szándékot az ülés kezdete előtt a tárgy megjelölésével az elnöknél kell bejelenteni.

(3) A felszólalást követően a polgármester, az alpolgármester, a jegyző és a képviselők hozzászólhatnak, határozathozatalnak azonban nincs helye.

### A szavazás rendje

### 32. §

(1) Az elnök a szavazást igénylő kérdésekben – vita esetén annak lezárását követően – szavazást rendel el.

(2) A szavazás megkezdése előtt az elnök vagy a jegyző tájékoztatja a Képviselő-testületet, ha a döntéshozatalhoz minősített többség szükséges.

### 33. §

Bármelyik frakció vezetője – bármely napirendi pont vitájának lezárását követően, illetve bármely lényeges döntéshozatal előtt – a szavazás megkezdését megelőzően, az időtartam megjelölésével szünet elrendelését kérheti az elnöktől. A szünet elrendeléséről és annak időtartamáról az elnök dönt.

### 34. §

(1) A szavazás során először az elnök az esetleges módosító javaslatokat – benyújtásuk sorrendjében – teszi fel szavazásra. A benyújtás sorrendjétől az egymással összefüggő vagy az egymást kizáró módosító javaslatok esetében el lehet tekinteni.

(2) Amennyiben valamely módosító javaslatot az előterjesztő befogadta, azt külön nem kell szavazásra feltenni, arról a Képviselő-testület az alapjavaslattal együtt, annak részeként dönt.

(3) A módosító javaslatok szavazása előtt a napirendi pont előterjesztője nyilatkozik arról, hogy a javaslatot támogatja-e.

(4) A módosító javaslatokat követően – amennyiben arra még szükség van -, illetve módosító javaslatok hiányában az alapjavaslatról dönt a Képviselő-testület.

## 35. §

Szavazni minden esetben csak személyesen lehet.

## 36. §

(1) A nyílt szavazás – a (2)-(3) bekezdés kivételével – szavazógéppel történik.

(2) Amennyiben műszaki okokból a szavazógép igénybevételére nincs lehetőség, úgy a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(3) Ügyrendi kérdésben az elnök kézfelemeléssel történő szavazást is elrendelhet.

(4) Szavazógéppel történő szavazás esetén a szavazásról készült számítógépes listát biztonságos módon meg kell őrizni, az abba történő betekintés lehetőségét biztosítani kell.

## 37. §

(1) A szavazás megkezdése előtt – az Mötv.-ben meghatározott döntések kivételével – a Képviselő-testület bármely tagja kérheti név szerinti szavazás elrendelését. A név szerinti szavazás elrendeléséről – amennyiben annak megtartása az Mötv. szerint nem kötelező – a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(2) Név szerinti szavazás tartása esetén az elnök ABC sorrendben felolvassa az önkormányzati képviselők nevét, akik helyükről, hangos „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szóval szavaznak.

(3) Név szerinti szavazás tartása esetén a szavazás részletes eredményét mellékelni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

## 38. §

(1) A Képviselő-testület

- a) törvény által előírt esetekben titkos szavazást tart, illetve
- b) az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben titkos szavazást tarthat.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a titkos szavazás elrendelésére – a szavazás megkezdése előtt – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Ebben az esetben a titkos szavazás elrendeléséről a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) Titkos szavazás tartása esetén a Képviselő-testület esetenként – a frakciók javaslatának figyelembe vételével – 3 főből álló szavazatszámlláló bizottságot választ. Ennek során külön meg kell választani a szavazatszámlláló bizottság elnökét is.

(4) A titkos szavazás az Önkormányzat pecsétjével ellátott szavazólappal történik. A képviselők a szavazataikat szavazóurnába helyezik el.

(5) A szavazatok a szavazatszámoló bizottság számlálja össze, majd ezt követően a bizottság elnöke hirdeti ki a szavazás eredményét.

(6) A titkos szavazásról a szavazatszámoló bizottság külön íven szövegezett – valamennyi bizottsági tag által aláírt – jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- (3) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás lefolyásának körülményeit, a szavazás során tett megállapításokat és intézkedéseket,
- d) a leadott és le nem adott szavazatok számát, az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás számszerű eredményét és a meghozott döntéseket.

### 39. §

A szavazás számszerű eredményét – ide nem értve a 38. § (5) bekezdése szerinti esetet – az elnök hirdeti ki.

### 40. §

(1) Amennyiben az önkormányzati képviselő a határozathozatalból való kizárásra alapot adó személyes érintettségére vonatkozó – az Möt. 49. § (1) bekezdése szerinti – bejelentési kötelezettségét elmulasztotta és a határozathozatalban ténylegesen részt vett, úgy a soron következő első rendes képviselő-testületi ülésen bármelyik képviselő javaslatot tehet az érintett képviselő határozathozatalból való utólagos kizárásra. A javaslatban meg kell jelölni, hogy a javaslattevő a képviselő személyes érintettségét mire alapozza.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a javaslat szerint érintett képviselő felszólalhat, majd ezt követően a Képviselő-testület a határozathozatalból való utólagos kizárásról vita nélkül dönt. A képviselő határozathozatalból való utólagos kizáráshoz minősített többség szükséges.

(3) A (2) bekezdés szerinti utólagos kizárás esetében

- a) amennyiben a képviselő leadott szavazata megállapítható, úgy a képviselő szavazatát törölni kell és ennek megfelelően újból meg kell állapítani a szavazás eredményét,
- b) amennyiben a képviselő leadott szavazata nem állapítható meg, úgy minden szavazati fajtából egyet-egyet törölni kell és ennek megfelelően újból meg kell állapítani a szavazás eredményét.

(4) Amennyiben a (3) bekezdés szerint újból megállapított szavazási eredmény szerinti döntés eltér az eredeti döntéstől, úgy a Képviselő-testület – a polgármester, az alpolgármester vagy bármelyik képviselő erre vonatkozó indítványa esetén – az eredeti határozati javaslatról vita nélkül ismételt szavaz.

## A képviselői kérdés

### 41. §

(1) Bármelyik önkormányzati képviselő a Képviselő-testület ülésein a polgármestertől, az alpolgármestertől vagy a jegyzőtől az ülés napirendjén nem szereplő önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (kérdés).

(2) A kérdezés szándékát – legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző munkanapon a hivatali munkaidő végéig – írásban, a tárgy megjelölésével a polgármesternél kell bejelenteni.

(3) A kérdések tárgyalására az utolsó nyílt ülésen tárgyalt napirendi pont tárgyalását követően, de még a napirend utáni felszólalásokat megelőzően kerül sor.

(4) A Kérdésre az ülésen szóban, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

## Jegyzőkönyv, nyilvánosság

### 42. §

(1) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző vagy bármelyik önkormányzati képviselő kérheti, hogy felszólalását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(2) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéről jegyzőkönyvkivonat is készül, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a testületi ülés helyét, időpontját,
- b) a tárgyalt napirendi pontokat,
- c) a szavazás számszerű eredményét, és
- d) a hozott döntéseket.

(3) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, amelyet hozzáférhető módon meg kell őrizni.

### 43. §

A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet és normatív határozatot a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.

### 44. §

(1) Az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni

- a) az önkormányzati rendeleteket és a Képviselő-testület normatív határozatait,
- b) az előterjesztéseket a 11. §-ban foglaltak szerint,
- c) a zárt ülés kivételével az ülések jegyzőkönyvét,
- d) a Képviselő-testület döntéseit.

(2) A választópolgárok részére – a zárt ülés kivételével – a Képviselő-testület előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyvébe való betekintést a Polgármesteri Hivatal – jegyző által kijelölt – helyiségében kell biztosítani.

### **III. Fejezet**

#### **Előterjesztések, módosító javaslatok**

##### **45. §**

(1) Előterjesztésnek minősül a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a bizottság, a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat testülete és az önkormányzati képviselő (a továbbiakban együtt: előterjesztő) által a Képviselő-testület elé terjesztett

- a) rendelet-tervezet,
- (3) határozati javaslat,
- c) beszámoló,
- d) tájékoztató.

(2) Az (1) bekezdés szerinti személyek (testületek) közös előterjesztést is tehetnek.

(3) A bizottság, illetve a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat testülete előterjesztéseit a bizottság elnöke (az előjáró) írja alá.

##### **46. §**

(1) Amennyiben önkormányzati rendelet alapján az előterjesztés tárgya tekintetében valamely bizottságot vagy a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat testületét javaslattételi vagy véleményezési jog illeti meg, úgy az előterjesztést a képviselő-testületi ülést megelőzően a bizottság (településrészi önkormányzat testülete) elé kell terjeszteni. A bizottsági (településrészi önkormányzati) véleményeztetést az ügy sürgőssége esetében mellőzni lehet, de erre – a mellőzés okának megjelölésével – az előterjesztésben vagy a szóbeli kiegészítésben utalni kell.

(2) A polgármester vagy az alpolgármester – az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően – véleményezés céljából más előterjesztéseket is a feladatkörrel rendelkező bizottság (településrészi önkormányzat testülete) elé terjeszthet.

##### **47. §**

(1) Az előterjesztéseket írásba kell foglalni. Kisebb jelentőségű ügyekben – a 20. § (4) bekezdése megfelelő alkalmazásával – szóbeli előterjesztésnek is helye lehet.

(2) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés címzettjét és tárgyát,

- b) az előterjesztés indokait,
- c) szükség esetén a költségvetési fedezet megjelölését;
- d) az előterjesztő aláírását, szükség esetén az előadó megjelölését,
- e) döntési javaslat esetén a határozati vagy rendeleti javaslatot,
- f) a végrehajtási határidőt és a végrehajtásért felelős személy megjelölését.

#### 48. §

(1) Az előterjesztett rendelet-tervezethez és határozati javaslatához

- a) a napirendi pont előterjesztője,
- b) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- c) a feladatkörrel rendelkező bizottság és a feladatkörét érintő kérdésekben a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat testülete,
- d) a frakció nevében annak vezetője,
- e) bármelyik önkormányzati képviselő

a vita lezárását megelőzően, illetve az előterjesztő a zárszó keretében is módosító javaslatot terjeszthet elő.

(2) A módosító javaslatot indokolni kell.

(3) A módosító javaslatot az előterjesztésbe, illetve határozati javaslatba beilleszthető módon kell megfogalmazni.

(4) A módosító javaslatot írásban kell benyújtani az elnök részére. Kisebbségi terjedelmű módosító javaslat szóban is ismertethető, de ebben az esetben is kérheti az elnök a szavazásra kerülő szöveg leírását a szavazás megkönnyítése érdekében.

(5) A nem szabályszerűen előterjesztett módosító javaslatot az elnök visszautasítja.

### **IV. Fejezet**

#### **A közmeghallgatás**

#### 49. §

A közmeghallgatást lehetőség szerint december hónapban, a december havi rendes képviselő-testületi ülés keretében kell megtartani.

#### 50. §

(1) A Közmeghallgatást annak időpontja előtt legalább 30 nappal az Önkormányzat honlapján és a helyi sajtóban meg kell hirdetni. A hirdetésműnynek tartalmaznia kell a Közmeghallgatás időpontját és helyszínét, valamint a kérdések, javaslatok benyújtásának rendjét.

(2) A közmeghallgatás meghirdetéséről a jegyző gondoskodik.



## 51. §

(1) A Közmeghallgatáson feltett kérdés olyan a helyi közügyeket érintő körülményre, hibára vagy hiányosságra irányulhat, amelynek orvoslása, megszüntetése vagy megoldása az Önkormányzat, illetve a helyi közösségek érdekeit szolgálja. A kérdést feltevő felhívhatja a figyelmet olyan magatartásra és tényre is, amely jogszabályba ütközik, sérti vagy veszélyezteti az Önkormányzat, illetve a helyi közösségek jogait, érdekeit.

(2) A Közmeghallgatáson tett javaslat valamely a helyi közügyeket érintő hasznos társadalmi, gazdasági, kulturális, igazgatási vagy egyéb cél elérésére irányuló kezdeményezést foglalhat magában.

(3) A Közmeghallgatáson egyéni panaszt nem lehet előterjeszteni.

## 52. §

(1) A kérdéseket, javaslatokat (a továbbiakban együtt: kérdés) – legkésőbb a Közmeghallgatás napját megelőző hetedik napig – írásban a jegyző részére lehet benyújtani.

(2) Amennyiben a Közmeghallgatásra egyéni panaszt nyújtottak be, úgy azt a közmeghallgatáson nem kell tárgyalni, de annak kivizsgálásáról – az arra vonatkozó szabályok szerint – a jegyző gondoskodik. Erről a panaszt haladéktalanul értesíteni kell.

## 53. §

(1) A Közmeghallgatás tárgyalásán a kérdéseket a jegyző – témakörök szerint csoportosítva – egyenként ismerteti. Nem kell ismertetni azt a kérdést amelynek feltevője a közmeghallgatás tárgyalásán nem jelent meg.

(2) A kérdező az írásos beadványát szóban, legfeljebb 2 perc időtartamban kiegészítheti.

(3) A feltett kérdésre a választ a polgármester vagy felkérése alapján az alpolgármester, a jegyző, illetve a Polgármesteri Hivatal vezető megbízatású köztisztviselője adja meg.

(4) A válasz elhangzását követően a kérdező nyilatkozik, hogy azt elfogadja-e. Amennyiben a kérdező a választ nem fogadta el, úgy arról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

(5) Amennyiben a választ a Képviselő-testület sem fogadta el, úgy azt a feladatkörrel rendelkező bizottság elé kell terjeszteni további tárgyalás végett.

## 54. §

(1) Olyan kérdés esetén, amelyre a válaszadás előkészítése hosszabb időt vesz igénybe – a válaszadó erre vonatkozó kérése esetén – a választ 15 napon belül írásban kell megadni. A kérdező azt is kérheti, hogy a választ – a szóbeli tárgyalás helyett – írásban kapja meg.

(2) Ha a kérdező a közmeghallgatás tárgyalásán nem jelent meg, úgy részére a választ 15 napon belül írásban kell megadni.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt esetekben az írásbeli válaszról a Képviselő-testületet is tájékoztatni kell.

## **V. Fejezet**

### **Az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályai**

#### 55. §

(1) A polgármester, az alpolgármester és a jegyző (e Fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: előterjesztő) által előkészített önkormányzati rendelet-tervezeteket – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel - az újpesti lakosok és az Újpesten működő nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek az e Fejezetben foglaltak szerint véleményezhetik (a továbbiakban: társadalmi egyeztetés).

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) a törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtása körében a részletszabályok megállapítására alkotott rendelet-tervezeteket,
- b) a költségvetésről és a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,
- c) a helyi adóról, más fizetési kötelezettségekről és az önkormányzati támogatásokról szóló rendelet-tervezeteket,
- d) a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet,
- e) az a)-d) pontokban meghatározott rendeletek módosítására irányuló rendelet-tervezeteket,
- f) az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz,
- g) a kizárólag más önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet-tervezetet,
- h) ha a rendelet-tervezet tárgyalására rendkívüli képviselő-testületi ülésen kerül sor,
- i) ha az adott rendelet-tervezet véleményezésére jogszabály külön eljárást ír elő.

#### 56. §

(1) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetet legkésőbb az azt tárgyaló képviselő-testületi ülés összehívásával egyidejűleg, vagy az azt tárgyaló bizottsági ülés összehívásával egyidejűleg közzé kell tenni az Önkormányzat honlapon.

(2) A társadalmi egyeztetésre bocsátott rendelet-tervezetről az 55. § (1) bekezdésében meghatározott személyek és szervezetek a honlapon megadott elektronikus levélcímen keresztül nyilváníthatnak véleményt. A

vélemények elküldésére a Képviselő-testület ülését megelőző második nap 16 óráig van lehetőség.

(3) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell. Nem vehető figyelembe továbbá az a vélemény, amely elkésett, sérti a közérkölcst vagy a rendelet-tervezet tárgyához nem illeszkedik.

## 57. §

(1) A beérkezett véleményekről az előterjesztő összefoglaló tájékoztatást ad a rendelet-tervezet képviselő-testületi tárgyalása során.

(2) A beérkezett véleményeket az előterjesztő mérlegeli és ennek alapján a rendelet-tervezethez módosító javaslatot terjeszthet elő.

(3) Az előterjesztőt egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.

## 58. §

(1) Az Önkormányzat a beérkezett véleményeket, a véleményező nevét és elektronikus levélcímét e Fejezet rendelkezéseinek végrehajtása érdekében kezelheti.

(2) A véleményező adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást az (1) bekezdésben foglalt adatkezelés tekintetében megadottnak kell tekinteni. E tényre és a véleményező adatait érintő adatkezelés szabályaira a vélemény megadása előtt a véleményező figyelmét megfelelően fel kell hívni.

(3) A beérkezett véleményeket, valamint a véleményező nevét és elektronikus levélcímét legkésőbb a rendelet hatályba lépésétől számított – amennyiben a rendelet ezen időn belül nem lépett hatályba, úgy a vélemény beérkezését követő - három hónapon belül törölni kell.

## VI. Fejezet

### A Képviselő-testület bizottságai

## 59. §

A Képviselő-testület bizottságai:

- a) Gazdasági és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, tagjainak száma 15 fő,
- b) Közművelődési és Oktatási Bizottság, tagjainak száma 15 fő,
- c), Népjóléti és Lakásügyi Bizottság, tagjainak száma 15 fő,
- d), Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság, tagjainak száma 15 fő,
- e), Vagyonnyilatkozatot- és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság, tagjainak száma 5 fő.

## 60. §

A bizottságok feladat- és hatáskörét az 1. melléklet tartalmazza.

## 61. §

(1) A bizottságok elnökeit és tagjait a Képviselő-testület – a frakciók javaslatait is figyelembe véve – választja meg.

(2) A Képviselő-testület a bizottság tagjai közül megválasztja a bizottság alelnökét, aki az elnököt – akadályoztatása esetén - helyettesíti.

## 62. §

(1) A Képviselő-testület ideiglenes bizottságot is létrehozhat. Az ideiglenes bizottság létrehozásával egyidejűleg meg kell határozni feladat- és hatáskörét, működésének időtartamát, továbbá meg kell választani elnökét, alelnökét és tagjait.

(2) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

## 63. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze.

(2) A bizottság ülését össze kell hívni, ha azt

- a) a képviselő-testület elrendeli,
- b) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző vagy a bizottsági tagok legalább egynegyede - a javasolt napirend megjelölésével - indítványozza.

## 64. §

(1) A bizottság ülésére szóló meghívót az ülés elé kerülő írásbeli előterjesztésekkel együtt - a bizottság tagjain kívül - meg kell küldeni a polgármesternek, az alpolgármesternek és a jegyzőnek is.

(2) A bizottság ülésére – az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően – az elnök és az előterjesztő által meghatározott személyeket kell meghívni.

## 65. §

A bizottság ülésén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

## 66. §

(1) Több bizottság feladat- és hatáskörét érintő ügyben az érdekelt bizottságok – szükség szerint - együttes ülést is tarthatnak.

(2) Együttes ülés tartását rendelheti el:

- a) a Képviselő-testület,
- b) a polgármester,
- c) a bizottságok elnökei közösen.

(3) Az együttes ülés akkor határozatképes, ha az érintett bizottságok mindegyike önmagában is határozatképes. Az együttes ülést az érintett bizottságok elnökei – megállapodásuk alapján – felváltva vezetik.

(4) Az együttes ülésen a felmerülő kérdésekben a résztvevő bizottságok külön-külön hoznak határozatot. Amennyiben a bizottságok döntései egymást kizáróak, az adott ügyben a Képviselő-testület dönt.”

(5) Az e §-ban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni abban az esetben is, ha a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat Testülete és valamely bizottság (bizottságok) tartanak együttes ülést.

## 67. §

(1) A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára, valamint az előterjesztésekre - az Möt.v.-ben foglaltakon túlmenően – az e Fejezetben foglalt eltérésekkel az e rendeletnek a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Működésük egyéb – az Möt.v.-ben és a rendeletben nem szabályozott - részletes szabályait a bizottságok maguk határozzák meg.

## 68. §

A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül kijelölt bizottsági titkár látja el. A bizottsági titkár közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében, vezeti és elkészíti az ülések jegyzőkönyvét, gondoskodik a meghívók és az előterjesztések eljuttatásáról, továbbá ellátja a bizottság működésével kapcsolatos egyéb technikai feladatokat.

## VII. Fejezet

### A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat

## 69. §

(1) A Képviselő-testület Káposztásmegyeren településrészi önkormányzatot működtet Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat megnevezéssel.

(2) A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat testülete tagjainak száma 17 fő.

(3) A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat illetékességi területét, feladat- és hatáskörét a 2. melléklet tartalmazza.

## 70. §

(1) A településrészi önkormányzat testülete működésére az e rendeletnek a bizottságokra vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(2) A településrészi önkormányzat testületének elnöke az előjáró.

## VIII. Fejezet

### A polgármesterre és a jegyzőre vonatkozó egyes szabályok

## 71. §

(1) Amennyiben a Képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével – bármely ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntésről a Képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(2) A polgármester a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – az Mötv. 42. §-ában meghatározott, a Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható ügyek kivételével - dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó bármely önkormányzati ügyben.

(3) A polgármester a bizottság utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a bizottság hatáskörébe tartozó bármely önkormányzati ügyben.

## 72. §

(1) A jegyző a döntést meghozó vagy a döntés meghozatalára jogosult szerv, illetve személy részére haladéktalanul köteles jelezni, ha jogszabálysértő döntést vagy működést tapasztal.

(2) Amennyiben a jegyző a döntéshozatalt megelőzően jelzi, hogy a határozati javaslat vagy a rendelet-tervezet valamely rendelkezése (része) jogszabályba ütközik és az előterjesztő a javaslatát ennek ellenére fenntartja, úgy arról a rendelkezésről (részről) a döntésre jogosult szervnek külön kell határoznia.

(3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal polgármester által kijelölt vezető megbízatású köztisztviselője látja el.

## **IX. Fejezet**

### **A tanácsnokok**

#### 73. §

A Képviselő-testület az alábbi tanácsnokokat választja meg:

- a) Fenntartható Fejlődés Tanácsnok,
- b) Gazdasági Tanácsnok,
- c) Környezetvédelmi Tanácsnok,
- d) Közbiztonsági Tanácsnok,
- e) Sport és Egészség-megőrzési Tanácsnok,
- f) Szociális és Egészségügyi Tanácsnok,
- g) Városfejlesztési Tanácsnok.

#### 74. §

(1) A tanácsnok közreműködik az Önkormányzat feladatkörét érintő stratégiai döntéseinek előkészítésében, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.

(2) A tanácsnok véleményt nyilváníthat a Képviselő-testület, illetve a bizottság elé kerülő, a feladatkörét érintő előterjesztésekről.

(3) A tanácsnok figyelemmel kíséri az Önkormányzat feladatkörével kapcsolatos tevékenységét, szükség esetén kezdeményezheti a Képviselő-testület, a feladatkörrel rendelkező bizottság vagy a polgármester döntését, intézkedését.

(4) A tanácsnok feladatkörében eljárva együttműködik a bizottságokkal, a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat testületével és a tevékenységével összefüggő feladatkörrel rendelkező tanácsnokokkal.

#### 75. §

A tanácsnok a polgármester erre vonatkozó külön megbízása esetén kapcsolatot tart, illetve együttműködik az Újpesten működő, a feladatkörében tevékenykedő civil szervezetekkel és az illetékes hatóságokkal.

## **X. Fejezet**

### **A frakció**

#### 76. §

(1) Az önkormányzati képviselők – a (2) és (3) bekezdésben meghatározott feltételekkel – frakciókat hozhatnak létre. A frakció összehangolja a tagjai és az adott frakció által jelölt nem képviselő bizottsági tagok munkáját.

(2) Az önkormányzati választásokon mandátumot szerzett jelölő szervezetek a Képviselő-testület hozzájárulása nélkül jogosultak frakció létrehozására. Közös jelölés esetén minden jelölő szervezet a Képviselő-testület hozzájárulása nélkül önálló frakciót is létrehozhat.

(3) Az önkormányzati választásokon jelölő szervezetként nem indult, vagy mandátumot nem szerzett szervezet csak a Képviselő-testület hozzájárulásával hozhat létre frakciót.

## 77. §

(1) Egy képviselő csak egy frakciónak lehet a tagja. Frakció egy képviselővel is alakulhat.

(2) A frakció megalakulását, elnevezését, tagjait (tagját), vezetőjét, a frakció tagjaiban bekövetkezett változást és a frakció megszűnését be kell jelenteni a Képviselő-testületnek. A Képviselő-testület a 76. § (3) bekezdésében meghatározott esetben legkésőbb a bejelentést követő első rendes ülésen dönt a hozzájárulás megadásáról.

(3) A frakcióból kilépő képviselő a kilépés bejelentésétől számított hat hónapig nem csatlakozhat más frakcióhoz és nem alakíthat új frakciót.

## 78. §

(1) A frakciók részére – a tevékenységük elősegítése érdekében - az Önkormányzat illetékességi területén megfelelő helyiség állandó és térítésmentes használatát kell biztosítani.

(2) Az (1) bekezdés szerinti helyiséghasználatra csak a 76. § (2) és (3) bekezdése alapján jogszerűen működő frakciók jogosultak.

(3) A frakciók részére biztosított helyiségek kijelöléséről a Gazdasági és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság gondoskodik.

(4) A helyiségek üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő rezsiköltségeket a frakciók viselik.

(5) Amennyiben valamely helyiséghasználatra jogosult frakció megszűnik, vagy az önkormányzati választásokat követően 60 napon belül nem alakul újból meg, úgy a helyiséghasználati jogosultság megszűnik. Ebben az esetben a helyiséget a frakció megszűnését, illetve az önkormányzati választásokat követő 60 napon belül vissza kell adni, kivéve ha ezen határidőn belül a frakciót állító szervezet a helyiség részére történő bérbeadását kéri. Az érintett szervezet ezen kérelme esetén a helyiség bérbeadására a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és bérbeadásának szabályairól szóló önkormányzati rendelet előírásait kell alkalmazni.



## **XI. Fejezet**

### **Vegyes és Záró rendelkezések**

#### **79. §**

Az Önkormányzat és az újpesti nemzetiségi önkormányzatok között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrejött megállapodásokat a 3. melléklet tartalmazza.

#### **80. §**

Ez a rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba.

#### **81. §**

E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti

- a) a Közmeghallgatásról szóló – többször módosított - 25/1996. (VII.01.) önkormányzati rendelet,
- b) a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatáról szóló – többször módosított - 3/2000. (IV.10.) önkormányzati rendelet,
- c) az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól szóló – módosított - 2/2012. (I.31.) önkormányzati rendelet.

Dr. Tahon Róbert  
Jegyző

Wintermantel Zsolt  
polgármester

1. melléklet a .../2012. (.....) önkormányzati rendelethez

**A Képviselő-testület bizottságainak  
feladat- és hatásköre**

## **1. Gazdasági és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság**

1.1. A Bizottság közreműködik az Önkormányzat gazdasági, gazdaságfejlesztési, vagyongazdálkodási, foglalkoztatás-politikai, pénzügyi-gazdálkodási, költségvetési és informatikai stratégiájának kidolgozásában, fegyellemmel kíséri azok végrehajtását. A Bizottság szükség esetén intézkedést kezdeményez a stratégiai célok megvalósítása érdekében.

1.2. A Bizottság - a vagyongazdálkodási stratégia keretei között - kialakítja az ingatlangazdálkodás főbb elveit.

1.3. A Bizottság a vagyongazdálkodási stratégia és a vagyonnal való hatékony gazdálkodás követelményeinek érvényesítése érdekében fegyellemmel kíséri az önkormányzati vagyon működtetésével megbízott gazdasági társaságok és egyéb szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, beszámoltatja ezen szervezeteket a vagyongazdálkodás körében végzett tevékenységükről.

1.4. A Bizottság fegyellemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú (ide értve a közvetett tulajdonosi részesedést is) gazdasági társaságok, nonprofit gazdasági társaságok tevékenységét, a társaságokról a tevékenységükről – egyedi ügyekben is - beszámolót kérhet.

1.5. A Bizottság fegyellemmel kíséri az önkormányzati vagyonleltár elkészítését és folyamatos felülvizsgálatát.

A Bizottság a vagyonleltár alapján véleményezi a Képviselő-testületnek a

- a) forgalomképtelen,
- b) korlátozottan forgalomképes,
- c) üzleti (forgalomképes)

vagyontárgyak körét.

1.6. A Bizottság az Önkormányzatnál és intézményeinél:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b) fegyellemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

1.7. A Bizottság tájékoztatást kérhet az önkormányzati intézményektől költségvetésük végrehajtásáról és pénzügyi helyzetükről.

1.8. A Bizottság fegyellemmel kíséri a más bizottságok hatáskörébe utalt pénzeszközök felosztásának szabályszerűségét.

1.9. A Bizottság figyelemmel kíséri a költségvetési gazdálkodás ésszerűsítésére tett intézkedéseket.

1.10. A Bizottság ellenőrzi a harmadik személyeknek nyújtott támogatások és átadott pénzeszközök felhasználásának szabályszerűségét.

1.11. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest foglalkoztatási helyzetét, együttműködik a foglalkoztatási helyzet javítása, a munkahelyteremtő beruházások elősegítése érdekében.

1.12. A Bizottság dönt

- a) a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata vagyonáról és a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról
  - b) a közterületek használatáról és rendjéről
  - c) a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről és bérbeadásának szabályairól
  - d) a piacok és a vásárcsarnokok létesítéséről és működésük rendjéről
  - e) a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítéséről
  - f) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérbeadásának szabályairól és a bérleti jogviszony feltételeiről
  - g) a történelmileg kialakult településrész-elnevezések használatáról
  - h) e) az újpesti kisvállalkozások gazdaságfejlesztési támogatásáról
- szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott, a Bizottság hatáskörébe utalt ügyekben, valamint ellátja az ezen rendeletekben meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

1.13. A Bizottság dönt az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos minden olyan tulajdonosi jog gyakorlásáról, amelyet törvény nem utal a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe vagy amelyet a Képviselő-testület rendeletben nem tartott fenn saját hatáskörében illetve nem utalt más bizottság vagy a polgármester hatáskörébe.

1.14. A Bizottság dönt az Önkormányzat költségvetési rendeletében a hatáskörébe utalt kérdésekben.

1.15. A Bizottság gyakorolja a Képviselő-testület által a Bizottságra ruházott egyéb hatásköröket és döntési jogosultságokat.

1.16. A Bizottság ellátja a Képviselő-testület más rendeleteiben és határozataiban meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

1.17. A Bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

1.18. A Bizottság - a Képviselő-testület rendeleteiben és határozataiban meghatározott körben - véleményezi a feladatkörébe tartozó, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző más előterjesztések véleményezését is kérheti a Bizottságtól.

1.19. A Bizottság a feladatkörében eljárva együttműködik és kapcsolatot tart

- a) a Képviselő-testület bizottságaival és a tanácsnokokkal,
- b) a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal,
- c) az Önkormányzat intézményeivel és gazdasági társaságaival, nonprofit gazdasági társaságaival,
- d) a feladatkörében tevékenykedő újpesti civil szervezetekkel,
- e) az illetékes hatóságokkal.

## **2. Közművelődési és Oktatási Bizottság**

2.1. A Bizottság közreműködik az Önkormányzat közművelődési, köznevelési, kulturális, nemzetiségi, sport, gyermek- és ifjúsági, tájékoztatási, esélyegyenlőségi és civil szervezetekkel kapcsolatos stratégiájának kidolgozásában, fegyellemmel kíséri azok végrehajtását. A Bizottság szükség esetén intézkedést kezdeményez a stratégiai célok megvalósítása érdekében.

2.2. A Bizottság figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények tevékenységét. Ezen intézmények vonatkozásában – a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntések kivételével – gyakorolja a fenntartói jogosítványokat. Ennek során az intézmények jogszabályban biztosított szakmai önállóságát nem sértheti. A Bizottság az intézmények vezetőitől tájékoztatást és beszámolót kérhet.

2.3. A Bizottság figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, nonprofit gazdasági társaságok tevékenységét, ezen társaságoktól a szakmai tevékenységükről beszámolót kérhet.

2.4. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest közművelődésének, köznevelésének és kulturális életének helyzetét, együttműködik a nem önkormányzati fenntartású intézményekkel.

2.5. A Bizottság figyelemmel kíséri a nemzetiségi önkormányzatok tevékenységét, megtárgyalja kezdeményezéseiket.

2.6. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest sportjának helyzetét és együttműködik az újpesti sportszervezetekkel.

2.7. A Bizottság figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúsági feladatok megvalósulását és együttműködik az újpesti gyermek és ifjúsági szervezetekkel.

2.8. A Bizottság figyelemmel kíséri az Önkormányzat és az újpesti egyházak kapcsolatának alakulását.

2.9. A Bizottság kapcsolatot tart az Újpesten működő lakossági önszervezésekkel és más civil szervezetekkel.

2.10. A Bizottság dönt

- a) az önkormányzati kitüntetésekről és elismerő címekről
- b) az Újpest Kiváló Tanulója, az Újpest Kiváló Diáksportolója és a Kiváló Diákközösségi Munkáért díjakról
- c) az Újpesti Diákösztöndíjakról
- d) az Önkormányzat által egyes jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek részére nyújtott támogatásokról

e) az emléktábla-állításról  
f) a közművelődésről  
g) az Önkormányzat testnevelési és sportfeladatairól  
szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott, a Bizottság hatáskörébe utalt ügyekben, valamint ellátja az ezen rendeletekben meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

2.11. A Bizottság dönt a hatáskörébe utalt pályázatok elbírálásáról és támogatások odaítéléséről.

2.12. A Bizottság dönt az Önkormányzat költségvetési rendeletében a hatáskörébe utalt kérdésekben.

2.13. A Bizottság gyakorolja a Képviselő-testület által a Bizottságra ruházott egyéb hatásköröket és döntési jogosultságokat.

2.14. A Bizottság ellátja a Képviselő-testület más rendeleteiben és határozataiban meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

2.15. A Bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

2.16. A Bizottság - a Képviselő-testület rendeleteiben és határozataiban meghatározott körben - véleményezi a feladatkörébe tartozó, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

A polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző más előterjesztés véleményezését is kérheti a Bizottságtól.

2.17. A Bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények vezetőinek kinevezését és a kitüntetések, elismerő címek adományozását.

2.18. A Bizottság a feladatkörében eljárva együttműködik és kapcsolatot tart

- a) a Képviselő-testület bizottságaival és a tanácsnokokkal,
- b) a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal,
- c) az Önkormányzat intézményeivel és gazdasági társaságaival, nonprofit gazdasági társaságaival,
- d) a feladatkörében tevékenykedő újpesti civil szervezetekkel,
- e) az újpesti egyházakkal,
- f) az illetékes hatóságokkal.

### 3. Népjóléti és Lakásügyi Bizottság

3.1. A Bizottság közreműködik az Önkormányzat szociális, egészségügyi, lakásgazdálkodási, gyámügyi, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális foglalkoztatási stratégiájának kidolgozásában, fegyellemmel kíséri azok végrehajtását. A Bizottság szükség esetén intézkedést kezdeményez a stratégiai célok megvalósítása érdekében.

3.2. A Bizottság figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati intézmények tevékenységét. Ezen intézmények vonatkozásában – a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozó döntések kivételével – gyakorolja a fenntartói jogosítványokat. Ennek során az intézmények jogszabályban biztosított szakmai önállóságát nem sértheti. A Bizottság az intézmények vezetőitől tájékoztatást és beszámolót kérhet.

3.3. A Bizottság figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok, nonprofit gazdasági társaságok tevékenységét, ezen társaságoktól a szakmai tevékenységükről beszámolót kérhet.

3.4. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest szociális, lakásügyi, gyámügyi, gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális foglalkoztatási helyzetét, együttműködik az ezen területeken tevékenykedő nem önkormányzati fenntartású intézményekkel és civil szervezetekkel.

3.5. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest egészségügyi ellátásának helyzetét, együttműködik az egészségügyi szolgáltatókkal és a házi orvosokkal.

3.6. A Bizottság figyelemmel kíséri az újpesti szociális foglalkoztatás és közfoglalkoztatás helyzetét.

3.7. A Bizottság dönt

- a) a szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról
- b) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról
- c) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról
- d) az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérbeadásának szabályairól és a bérleti jogviszony feltételeiről
- e) az Önkormányzat tulajdonában álló lakások lakbérének mértékéről
- f) a fiatal házasok első lakáshoz jutásának támogatásáról
- g) egyes magántulajdonban lévő lakások lakbérének megállapításáról és bérlőik lakbértámogatásának rendszeréről
- h) az önkormányzati kitüntetésekről és elismerő címekről
- i) a súlyosan fogyatékos személyek díjhátralék-kiegyenlítő támogatásáról



j) a fűtéskorszerűsítési támogatásról

k) az átmenetileg nehéz helyzetbe került családok lakáshitel-törlesztéseinek támogatásáról

szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott, a Bizottság hatáskörébe utalt ügyekben, valamint ellátja az ezen rendeletekben meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

3.8. A Bizottság dönt a hatáskörébe utalt pályázatok elbírálásáról és támogatások odaítéléséről.

3.9. A Bizottság dönt az Önkormányzat költségvetési rendeletében a hatáskörébe utalt kérdésekben.

3.10. A Bizottság gyakorolja a Képviselő-testület által a Bizottságra ruházott egyéb hatásköröket és döntési jogosultságokat.

3.11. A Bizottság ellátja a Képviselő-testület más rendeleteiben és határozataiban meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

3.12. A Bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

3.13. A Bizottság - a Képviselő-testület rendeleteiben és határozataiban meghatározott körben - véleményezi a feladatkörébe tartozó, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző más előterjesztések véleményezését is kérheti a Bizottságtól.

3.14. A Bizottság véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények vezetőinek kinevezését és a kitüntetések, elismerő címek adományozását.

3.15. A Bizottság a feladatkörében eljárva együttműködik és kapcsolatot tart

a) a Képviselő-testület bizottságaival és a tanácsnokokkal,

b) a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal,

c) az Önkormányzat intézményeivel és gazdasági társaságaival, nonprofit gazdasági társaságaival,

d) a feladatkörében tevékenykedő újpesti civil szervezetekkel,

e) az illetékes hatóságokkal.

## **4. Városüzemeltetési és Városfejlesztési Bizottság**

4.1. A Bizottság közreműködik az Önkormányzat városüzemeltetési, városfejlesztési, környezetvédelmi, épített örökségvédelmi, közlekedési és közbiztonsági stratégiájának kidolgozásában, fegyellemmel kíséri azok végrehajtását. A Bizottság szükség esetén intézkedést kezdeményez a stratégiai célok megvalósítása érdekében.

4.2. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest városüzemeltetési, városfejlesztési, környezetvédelmi és épített örökségvédelmi helyzetét, együttműködik az ezen területeken tevékenykedő nem önkormányzati szervezetekkel és civil szerveződésekkel, valamint a Fővárosi Önkormányzat illetékes szerveivel.

4.3. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest közbiztonsági helyzetét és a közterületek rendjét, együttműködik a Rendőrség és a Tűzoltóság helyi szerveivel, megtárgyalja beszámolóikat. A Bizottság figyelemmel kíséri a Közterület-felügyelet munkáját, megtárgyalja beszámolóját.

4.4. A Bizottság figyelemmel kíséri az Önkormányzat környezetvédelemmel, természetvédelemmel, zöldterület-fejlesztéssel és a fenntartható fejlődés előmozdításával kapcsolatos tevékenységét,

4.5. A Bizottság közreműködik a helyi építési szabályzat és a szabályozási tervek, valamint más településrendezési eszközök kidolgozásában, szempontrendszerének meghatározásában, illetve a képviselő-testületi döntést megelőzően véleményezi azokat. A Bizottság figyelemmel kíséri az elfogadott tervek érvényesülését.

4.6. A Bizottság közreműködik Újpest közlekedési hálózatának és közösségi közlekedésének, továbbá közműhálózatának és infrastrukturális rendszerének fejlesztésében, az erre vonatkozó tervek kidolgozásában.

4.7. A Bizottság figyelemmel kíséri Újpest városképének alakulását, a városkép védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

4.8. A Bizottság dönt

- a) a társasházak felújítási hitelfelvételének elősegítéséről
- b) az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos korszerűsítésének, felújításának önkormányzati támogatásáról
- c) a közművezetékek létesítésének és elhelyezésének egyes feltételeiről
- d) a sebességcsökkentő küszöbök lakossági kezdeményezés alapján történő létesítésének szabályairól
- e) Környezetvédelmi Alap létrehozásáról

szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott, a Bizottság hatáskörébe utalt ügyekben, valamint ellátja az ezen rendeletekben meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

4.9. A Bizottság dönt a hatáskörébe utalt pályázatok elbírálásáról és támogatások odaítéléséről.

4.10. A Bizottság dönt az Önkormányzat költségvetési rendeletében a hatáskörébe utalt kérdésekben.

4.11. A Bizottság gyakorolja a Képviselő-testület által a Bizottságra ruházott egyéb hatásköröket és döntési jogosultságokat.

4.12. A Bizottság – az Önkormányzati Tervtanács szakmai állásfoglalásának ismeretében – dönt az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 30/A. § (3) bekezdése szerinti tanulmánytervek jóváhagyásáról, szükség esetén a szerződéses feltételek meghatározásáról. A döntés keretei között a településrendezési szerződést a polgármester köti meg.

4.13. A Bizottság ellátja a Képviselő-testület más rendeleteiben és határozataiban meghatározott, a Bizottság feladatkörébe utalt egyéb feladatokat.

4.14. A Bizottság - a feladatkörében - előkészíti a Képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

4.15. A Bizottság - a Képviselő-testület rendeleteiben és határozataiban meghatározott körben - véleményezi a feladatkörébe tartozó, a Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket.

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző más előterjesztések véleményezését is kérheti a Bizottságtól.

4.16. A Bizottság a feladatkörében eljárva együttműködik és kapcsolatot tart

- a) a Képviselő-testület bizottságaival és a tanácsnokokkal,
- b) a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzattal,
- c) az Önkormányzat intézményeivel és gazdasági társaságaival, nonprofit gazdasági társaságaival
- d) a feladatkörében tevékenykedő újpesti civil szervezetekkel,
- e) az illetékes hatóságokkal.

## **5. Vagyonnyilatkozatot- és Összeférhetetlenséget Vizsgáló Bizottság**

5.1. A Bizottság kidolgozza a vagyonnyilatkozatok átvételének, nyilvántartásának, kezelésének és őrzésének rendjét, gondoskodik ezen feladatok ellátásáról.

5.2. A Bizottság meghatározza a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvánossá tételének rendjét és módját.

5.3. A Bizottság meghatározza a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok tárolásának és azok titkos kezelésének rendjét, kidolgozza annak adatvédelmi szabályait.

5.4. A Bizottság indítvány esetén ellenőrzi a vagyonnyilatkozatokat, azonosító adatokat kérhet be a képviselőtől. Az eljárását követően javaslatot tesz a Képviselő-testületnek.

5.5. A Bizottság a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetlenségi ügyében ellátja a törvény által meghatározott feladatokat, képviselő-testületi döntés szükségessége esetén javaslatot tesz a Képviselő-testületnek.

## 2. melléklet a .../2012. (.....) önkormányzati rendelethez

### **A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat illetékességi területe, feladat- és hatásköre**

#### 1. A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat illetékességi területének leírása

Az illetékesség az alábbiakban lehatárolt területre terjed ki:

Budapest északi határa - a Budapest-Vác vasútvonallal párhuzamos (a XV. kerülettel közös) kerülethatár - az Óceánárok út (illetve annak kerülethatár irányában meghosszabbított vonala) - a Farkaserdő erdőszült területének nyugati határa - a Homoktövis utca (a Megyeri úti kereszteződésig) - a kereszteződéstől az ún. „Y” útra állított merőleges szakasz - az „Y” út Budapest északi határáig.

#### 2. A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat feladat- és hatásköre

2.1. A Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzat testülete (a továbbiakban: Testület) véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő alábbi előterjesztéseket:

- a) a kizárólag Káposztásmegyert érintő rendelet-tervezetek és más előterjesztések,
- b) a kizárólag Káposztásmegyert érintő helyi népszavazás kiírása, ide nem értve azt az esetet, amikor a népszavazás kiírása kötelező,
- c) a kizárólag Káposztásmegyert érintő önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek alapítása, használatuk szabályozása, ezen kitüntetések és elismerő címek adományozása,
- d) a kizárólag Káposztásmegyert érintő településrendezési szabályok megállapítása, módosítása,
- e) káposztásmegyeri közterület elnevezése, Káposztásmegyeren szobor, emlékmű állítása,
- f) Káposztásmegyeren létesítendő önkormányzati intézmény alapítása,
- g) a Káposztásmegyeren működő önkormányzati intézmények vezetőinek kinevezése.

2.2. A Testület kezdeményezheti a Képviselő-testületnél:

- a) a 2.1. pont a)-f) alpontjaiban meghatározott döntések meghozatalát,
- b) önkormányzati kitüntetések és elismerő címek adományozását,
- c) vélemény-nyilvánítást olyan a településrészt érintő ügyekben, amelyekben törvény az érintett önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő,
- d) a településrész közlekedését és közbiztonságát érintő döntés, állásfoglalás meghozatalát.

2.3. A Testület kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület a településrészt érintő ügyben éljen felterjesztési jogával.

2.4. A Testület kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vagy valamely bizottsága bármely a feladat- és hatáskörébe tartozó Káposztásmegyert érintő ügyet tárgyaljon meg.

2.5. A Testület dönt:

- a) működése egyéb részletes szabályainak meghatározásáról,
- b) az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott szabályok szerint a számára biztosított pénzeszközök felhasználásáról,
- c) az e célra számára biztosított anyagi források figyelembe vételével a településrészen levő közterületek, közösségi terek fejlesztéséről, közösségi rendezvények szervezéséről, önszerveződő közösségek támogatásáról,
- d) mindazokban a kérdésekben, amelyekben a döntési jogot a Képviselő-testület rendeletben átruházza.

2.6. A Testület feladatai ellátása során előkészíti a Képviselő-testület Káposztásmegyert érintő döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

2.7. A Testület feladatai ellátása során együttműködik:

- a) a Képviselő-testület bizottságaival és a tanácsnokokkal,
- b) a lakosság önszerveződő közösségeivel, az illetékességi területén működő civil szervezetekkel,
- c) az újpesti nemzetiségi önkormányzatokkal,
- d) az illetékességi területén működő oktatási, nevelési, egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúsági feladatokat ellátó nem önkormányzati intézményekkel,
- e) a Káposztásmegyeren működő egyházakkal.

3. melléklet a .../2012. (.....) önkormányzati rendelethez

**Az Önkormányzat és az Újpesti nemzetiségi önkormányzatok között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrejött megállapodások**

## Indokolás

A 2013. január 1-jén hatályba lépő, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény az eddigieknél részletesebben és pontosabban szabályozza a helyi képviselő-testületek és szerveik működését. A törvény ugyanakkor megtartja a testületeknek azt a jogosultságát, egyben kötelezettségét is, hogy működésük részletes szabályait rendeletben szabályozzák.

A törvény meghatározza azokat a tárgyköröket - megadva a szabályozási lehetőség kereteit is -, amelyekben a Képviselő-testületnek szabályozási joga van. A Szervezeti és Működési Szabályzatot úgy kell megalkotni, hogy az a törvényi rendelkezések megisméltése nélkül, a felhatalmazás keretei között végrehajtási típusú és kiegészítő rendelkezéseket tartalmazzon.

Az új törvény hatályba lépésére tekintettel a Képviselő-testületnek is új Szervezeti és Működési Szabályzatot kell alkotnia. A rendelet-tervezet a Képviselő-testületünk már jól kialakult gyakorlatát, ülésrendjét veszi alapul. A rendelet-tervezet több helyütt pontosítja, illetve az új törvényi rendelkezésekhez igazítja a korábbi szabályozást, továbbá néhány olyan új elemet is tartalmaz – pl. a bizottságok tagjai számának meghatározása –, amely az új törvény előírásaiból fakad. A tervezetbe beépülnek olyan elemek is, amelyek eddig külön rendeletekben kerültek szabályozásra (közmeghallgatás, rendeletek-tervezetek társadalmi egyeztetése).

A rendelet-tervezet részletes ismertetése:

Az I. Fejezet az Önkormányzat főbb adatait és a Képviselő-testület szerveinek meghatározását tartalmazza.

A II. Fejezet a Képviselő-testület működésére vonatkozó alapvető szabályokat határozza meg. Ennek keretében – a kialakult gyakorlatot is figyelembe véve - meghatározza

- a Képviselő-testület üléseit,
- az ülések összehívását,
- az ülés vezetését,
- az ülés tanácskozási rendjét,
- a szavazás rendjét,
- a képviselői kérdés szabályait,
- a jegyzőkönyv és a nyilvánosság szabályait,

A III. Fejezet szabályozza az előterjesztések rendjét, az előterjesztők személyét és a módosító javaslatok szabályait.

A IV. Fejezet tartalmazza a közmeghallgatás megtartásának szabályait a korábban külön rendeletben meghatározott szabályok beépítésével.



Az V. Fejezet az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályait tartalmazza a 2/2012. számú önkormányzati rendeletben korábban meghatározott szabályok lényegében változatlanul hagyásával.

A VI. Fejezet a Képviselő-testület bizottságainak felsorolását, tagjainak számát és működésük alapvető szabályait tartalmazza.

A VII. Fejezet tartalmazza a Káposztásmegyeri Településrészi Önkormányzatra vonatkozó alapvető szabályokat,

A VIII. Fejezet a polgármesterre és a jegyzőre vonatkozó azon szabályokat tartalmazza, amelyek megállapítására a törvény a Képviselő-testületnek felhatalmazást ad.

A IX. Fejezet a tanácsnokok felsorolását és a tanácsnokok tevékenységének alapvető szabályait, feladataikat és jogait tartalmazza.

A X. Fejezet meghatározza a frakció-alapítás szabályait, a frakciók jogait, működésük alapvető szabályait.

A XI. Fejezet vegyes és záró rendelkezéseket tartalmaz.

Az i. melléklet meghatározza a Képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatáskörét, amely – a jogszabályi változások miatt szükséges pontosításokon túlmenően – megegyezik a bizottságok jelenlegi feladat- és hatáskörével.

A 2. melléklet a eddigivel lényegében azonos tartalommal meghatározza a Káposztásmegyeri Településrész Önkormányzat illetékességi területét, feladat- és hatásköreit. A Részönkormányzat Testülete működésének szabályai külön nem kerültek megfogalmazásra, mert azok azonosak a bizottságok működési szabályaival.

A 3. melléklet az Önkormányzat és az újpesti nemzetiségi önkormányzatok között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény alapján létrejött megállapodásokat fogja tartalmazni.