



Budapest Főváros IV. kerület, Újpest Önkormányzat

POLGÁRMESTERE

☒:1041 Budapest, István út. 14. ☎:231-3131 Fax:231-3133 e-mail: DerceT@ujpest.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2009. december 15-ei ülésére

**Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának
Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2009. szeptember 29-i ülésén 399/2009. (IX.29.) számú határozatával döntött arról, hogy az Önkormányzat a Gazdasági Intézménytől a Polgármesteri Hivatalhoz telepíti az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekben a karbantartási munkák elvégzését és az azokhoz kapcsolódó műszaki ellenőrzési és energetikai feladatokat.

A feladatok átvételét a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 40. §-a alapján fennálló egybeszámítási kötelezettség és a költséghatékonyság indokolja, továbbá, hogy az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 43. § (1) bekezdés e) pontja szerint az építető felel az építési műszaki ellenőr, valamint a kivitelező kiválasztásáért.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata ennek értelmében módosításra kerül úgy, hogy a Városüzemeltetési Osztályon belül megalakul a Műszaki ellenőrzési csoport, a hozzá rendelt feladatokkal.

Mivel jelen pillanatban a feladat elvégzéséhez szükséges számú műszaki ellenőr és energetikus nem áll rendelkezésre a Polgármesteri Hivatal állományában, ezért a további munkaerő szükségletet a Gazdasági Intézménynél a feladatsökkenésből adódóan felszabaduló státuszokkal kívánjuk megoldani az alábbiak szerint:

A többször módosított 5/2009. (II. 26) számú, a IV. kerületi Önkormányzat intézményei és a Polgármesteri Hivatal 2009. évi költségvetéséről és a végrehajtás szabályairól szóló rendelet 2009. december 15-i módosításában a Gazdasági Intézmény engedélyezett létszámát 4 fővel csökkentjük, a Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszámát pedig 4 fővel megemeljük 2009. december 28-ai hatállyal, melynek végrehajtására a szükséges munkajogi intézkedéseket a Polgármesteri Hivatal teszi meg.

A Polgármesteri Hivatal és a Gazdasági Intézmény közötti feladatmegosztás az alábbiak szerint kerül szabályozásra:

1. A Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Osztályán belül megalakuló Műszaki ellenőrzési csoport köteles és jogosult minden olyan ellenőrzés elvégzésére, amelyet az Önkormányzat karbantartási és felújítási munkálatok tárgyában megrendel.
2. A Gazdasági Intézmény műszaki ellenőrzésre kizárólag a Gazdasági Intézmény által elvégzett gyorsszolgálati karbantartási munkák tekintetében köteles és jogosult. Az intézményeken belüli egyéb épületüzemeltetéssel kapcsolatos javítási munkálatok kapcsán műszaki ellenőrzésre az e tárgyban az Önkormányzat Képviselő-testülete által kiírt közbeszerzési eljárás lezárásáig jogosult. E módosítást a Gazdasági Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíteni szükséges.

Műszaki ellenőrzési csoport feladatai különösen a következők:

- az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a jogerős építési (létesítési) engedély, illetve műemlék esetén örökségvédelmi hatósági engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján,
- az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a talajmechanikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- az építési napló(k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építtető részére,
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- az átadás-átvételi és a birtokbaadási eljárásban való részvétel,
- egyes építményfajták műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- műszaki kérdésekben az építtető döntéseinek előkészítése,
- műszaki kérdésekben javaslattétel (pl. szakértő bevonására),
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése, teljesítésigazolás kiállítása
- a kiállított teljesítésigazolásnak az építtető, a fővállalkozó kivitelező, valamint építtetői fedezetkezelő közreműködése esetében az építtetői fedezetkezelő részére történő megküldése.

Energetikai feladatai :

- a város energia-gazdálkodásával kapcsolatos műszaki, gazdasági tevékenység ellátása, intézményi energia-gazdálkodás szakmai támogatása, ellenőrzése,
- intézményi energia-gazdálkodási tervezésében való részvétel,
- az önkormányzat és intézményei részére ellenőrzési feladatot végzők energia-gazdálkodással és annak ellenőrzésével kapcsolatos munkájának támogatása,
- energia adatszolgáltatási tevékenység koordinálása,
- energiajelentések készítése,
- energia racionalizálási tevékenység összefogása, koordinálása,
- energia szolgáltatási szerződések előkészítése, a szerződésben foglaltak ellenőrzése,
- intézményi energia-gazdálkodási tevékenység összefogása, szakmai felügyelet biztosítása.
- közvilágítás üzemeltetésével kapcsolatos feladatok

Tájékoztatom a T. Képviselőtestületet, hogy jelenleg a Gazdasági Intézmény Alapító Okiratát nem szükséges módosítani, viszont a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 8.§ (2) bekezdésének a.) pontja alapján az intézmény, mint költségvetési szerv új szervezeti és működési szabályzatát a Képviselő-testületnek szükséges jóváhagynia.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól 2004. évi CXL. törvény átfogó módosítását követően (Ket novella) elfogadásra került az elektronikus közszolgáltatásról szóló 2009. évi LX. törvény, mely elsősorban a Polgármesteri Hivatal Informatikai Iroda feladatait bővíti. Ezen túl az elmúlt időszakban, több olyan jogszabály módosítás is történt, mely alapvetően érintette az Általános Igazgatási Iroda feladatait, valamint módosul a Szabálysértési Iroda, és Gyermek és Ifjúsági Iroda feladat jegyzéke is.

A fent leírtak alapján a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény 35. § (2) bekezdésének a.) és c.) pontja értelmében – a jegyző javaslataira figyelemmel – a T. Képviselő-testület elé terjesztem a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatot.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az SZMSZ teljes egészében - annak terjedelmére tekintettel háttéranyagként - a Jogi és Képviselői Irodán tekinthető meg.

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ A Képviselő-testület az előterjesztés szerint módosítja az 53/2008. (II.26.) számú önk. határozatával elfogadott Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A módosítás alapján 2009. december 28. hatállyal kezdi meg működését a Városüzemeltetési Osztályon belül megalakuló Műszaki ellenőrzési csoport

Felelős a végrehajtás, és kihirdetés tekintetében a Polgármester útján a Jegyző

Határidő: 2009. december 28.

2./ A Képviselőtestület Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásával egyidőben úgy dönt, hogy a Gazdasági Intézmény műszaki ellenőrzésre kizárólag a Gazdasági Intézmény által elvégzett gyorsszolgálati karbantartási munkák tekintetében köteles és jogosult. Az intézményeken belüli egyéb épületüzemeltetéssel kapcsolatos javítási munkálatok kapcsán műszaki ellenőrzésre az e tárgyban az Önkormányzat Képviselő-testülete által kiírt közbeszerzési eljárás lezárásáig jogosult. E módosítást a Gazdasági Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzíteni szükséges. A Képviselő-testület felkéri a költségvetési szerv vezetőjét, hogy a Gazdasági Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát ennek megfelelően módosítsa, és azt jóváhagyás érdekében küldje meg az alapítónak.

Felelős: polgármester a hatáskörrel rendelkező alpolgármester útján

Határidő: 30 nap

Budapest, 2009. december 8.

Dr. Derce Tamás

Az előterjesztést készítette:

Dr. Budaházy Gábor aljegyző

Dr. Felleginé Major Katalin osztályvezető

Dr. Dallos Andrea irodavezető jogtanácsos