

 <p>www.ujpestsi.hu</p>	<p>Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye</p> <p>1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93. Tel: 231-6010 Fax: 390-4370 E-mail: titkarsag@ujpestsi.hu</p>	<p>ISO 9001</p>  <p>MQ01-167 H</p>
---	---	--

Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéről

mely létrejött egyrészről, mint az ellátást igénybe vevő,

Ellátott adatai:		Törvényes képviselő adatai:	
Név:		Név:	
Születési név:		Születési név:	
Anyja neve:		Anyja neve:	
Szül. hely, idő:		Szül. hely, idő:	
Állandó lakhelye:		Állandó lakhelye:	
Tartózkodási helye:		Tartózkodási helye:	
Telefonszám:		Telefonszám:	

másrészről

Intézmény neve:	Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Intézmény címe:	1042. Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Telefonszám:	231-6010

mint **szolgáltató intézmény** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

A megállapodás időtartama:

Az ellátást igénybe vevő vagy a törvényes képviselője és a szolgáltató intézmény a jelen megállapodásban foglalt ellátás nyújtására **20__.** év _____ **hó** _____ **naptól határozatlan időre** állapotnak meg.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testülete, mint fenntartó a szolgáltatások intézményi térítési díját év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után.

A nyújtott szolgáltatás

Az igénybe vevő által benyújtott személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás iránti kérelem alapján a következő ellátást biztosítom. Az ellátás megnevezése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 63. § (1) bekezdése alapján:

Házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás

Gondozási idő: _____ óra/nap, hetente _____ nap.

Ellátandó gondozási feladatok	X-el jelölni
Szociális segítség keretében:	
a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés	
a háztartási tevékenységben való közreműködés	
a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtás	
szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése	
Személyi gondozás keretében:	
az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása	
gondozási és ápolási feladatok elvégzése	

A térítési díj

Az intézményi térítési díj megállapításának módját Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2008. (XII. 22.) rendelete tartalmazza.

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a fenntartó a szolgáltatások intézményi térítési díját év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után.

A fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőjét az ellátás igénybevételel megelőzően írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege az önkormányzati rendeletben foglaltak alapján csökkenthető, illetve elengedhető.

Ha az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselő a személyi térítési díj összegét vitatja, a térítési díjról szóló értesítő kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasszal fordulhat a Szociális Intézmény igazgatójához. A Szociális Intézmény igazgatójának döntése ellen az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül – Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzathoz lehet panasszal fordulni, amelyet a Népjóléti és Lakásügyi Bizottság bírál el.

A házi segítségnyújtás személyi térítési díjának megállapításánál, az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézmény vezetője által megállapított havi jövedelem 25%-át, amennyiben az ellátott a házi segítségnyújtás mellett étkezést is igényel, úgy a két szolgáltatásért együttesen fizetendő személyi térítési díja, a havi jövedelem 30%-át nem haladhatja meg.

Az ellátást igénybe vevő jogai és kötelezettségei

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján egyéni szolgáltatás igénybevétele.
- Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.
- Az ellátást igénybe vevő a szolgáltató intézmény által nyújtott ellátásért, a fenntartó Önkormányzat által elfogadott – 37/2008. (XII. 22.) önkormányzati rendeletben meghatározott - térítési díj táblázatnak megfelelő személyi térítési díjat köteles fizetni.
- A személyi térítési díjat az ellátott számla ellenében a szolgáltatás igénybevételel követő hónapban postai csekken a számla kibocsátás dátumától számított 15 napon belül köteles befizetni.
- A szolgáltatás szüneteltetését az ellátást igénybe vevő 3 hónapra kérheti, ezt követően ellátása megszűnik.

Jelen megállapodás aláírásával

- Az ellátást igénybe vevő vállalja, hogy ellátása érdekében együttműködik a háziorvossal, a szolgáltató képviselőjével.
- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy a **415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet** szabályozása által az igénybevevői nyilvántartásba (KENYSZI) adatai felvitelre kerüljenek a kötelező adatszolgáltatás teljesítése érdekében.
- Az ellátást igénybe vevő hozzájárul ahhoz, hogy személyiségi jogainak tiszteletben tartása mellett a szolgáltató intézmény ellátása érdekében a szükséges mértékben kapcsolatot tartson fenn a hozzátartozókkal, szakemberekkel.
- Az ellátást igénybe vevő elismeri, hogy a szolgáltatással kapcsolatban teljes körű tájékoztatásban részesült.

A szolgáltató intézmény jogai és kötelezettségei

- A szolgáltató intézmény a vállalt gondozási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni.
- A szolgáltató intézmény illetve a nevében eljáró személy az ellátást igénybe vevő állapotáról, vagyoni helyzetéről, adatairól harmadik személy részére információt nem szolgáltatathat ki.
- A szolgáltató intézmény részéről eljáró gondozással megbízott személy a tevékenység elvégzését és időtartamát köteles írásban rögzíteni (munkalap) és az ellátást igénybe vevővel naponta aláírásával igazoltatni.
- Az intézményvezető szabadon döntheti el, hogy a szolgáltatást kivel biztosítja.
- A szolgáltató intézmény nevében eljáró személy az ellátást igénybe vevővel semmilyen szerződési kapcsolatot nem létesíthet sem a gondozási idő alatt, sem az azt követő egy éven belül, illetve a jelen megállapodásban rögzített térítési díjon felül semmilyen anyagi juttatást nem fogadhat el.

A megállapodás megszűnése

Jelen megállapodás megszűnik, ha

- az igénybe vevő IV. kerületi lakóhelye megszűnik,
- ha bármely fél részéről a megállapodás felmondása történik, és azt írásban megerősíti,
- ha a szolgáltató intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- az ellátást igénybe vevő elhalálozik.

A szolgáltató intézmény a megállapodást csak írásban és indoklással mondhatja fel, mellyel egyidejűleg tájékoztatni köteles az ellátást igénybe vevőt vagy törvényes képviselőt az esetleges díjhátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről.

Az ellátást igénybe vevő vagy a törvényes képviselő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasszal élőt írásban értesíteni. Amennyiben az intézményvezető határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasszal élő az intézkedéssel nem ért egyet, a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A panaszt a Polgármesteri Hivatal Népjóléti Alpolgármesteri titkárságára kell benyújtani.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.
Jelen megállapodás hatályba lépésével, az Önnel _____ év _____ hó _____ napon kötött megállapodás hatályát veszti.

Budapest, 20____. év _____ hó _____ nap

ellátást igénybe vevő

törvényes képviselő

intézményvezető

Ph.