



www.ujpestszi.hu

Újpest Önkormányzatának Szociális Intézménye
Család- és Gyermekjóléti Központ
1042 Budapest, Deák Ferenc u. 93.
Tel.: 369-0602, 231-0111, 369-3993, 370-4107
Fax: 272-0451, 369-3993
E-mail: csgyk@ujpestszi.hu



Kapcsolatügyileti házirend

1. Nyitva tartás minden pénteken 15-19 óráig (csak a gyámhivatal vagy bíróság által szabályozott időpontban, csak a határozatban vagy ítéletben szereplő személyek számára).
2. A szolgáltatás csak az együttműködési megállapodás megkötése után vehető igénybe.
3. A gondozó szülő/törvényes képviselő/gyám és kísérői a kapcsolattartás teljes idejére elhagyják a Kapcsolatügyelet területét. Ez alól kivételt képeznek azon esetek, amelyekben a szabályozás szerint engedélyezett a jelenlét.
4. A gondozó szülő/törvényes képviselő/gyám távozásakor a Kapcsolatügyelet ügyeletes munkatársainak megadja mobiltelefonszámát, vagy azt a telefonszámot, amin a kapcsolattartás ideje alatt elérhető szükség esetén.
5. Ha a kapcsolattartó (látogató) szülő/kapcsolattartásra jogosult személy a kapcsolattartás idejére gyermekének enni- és innivalót hoz, az ügyeletes munkatárstól kérhet ehhez tányért, poharat.
6. Távozásakor a kapcsolattartás helyszínét az átvett állapotban köteles átadni (a tárgyakat, játékokat, eszközöket a helyükre vissza kell rakni). A szobákat ugyanolyan rendezett állapotban kell átadni az ügyeletesnek, ahogy azt megkapták. A kapcsolattartás ideje alatt a helyszínen lévő berendezésekben tett kárt a károkozónak kell megfizetnie (kapcsolattartó szülő/ kapcsolattartásra jogosult személy).
7. A kapcsolattartás ideje alatt sem a gyermek, sem a kapcsolattartó (látogató) szülő / kapcsolattartásra jogosult személy nem használhat mobiltelefont, illetve semmilyen kép- és hangfelvétel készítésére alkalmas eszközt.

8. A kapcsolattartó (látogató) szülő/ kapcsolattartásra jogosult személy a gyermek előtt becsmérő/provokáló kifejezéseket, megjegyzéseket a gyermeket gondozó szülőre/ törvényes képviselőre / gyámra nem tehet. Ezen magatartás a találkozás azonnali leállítását vonja maga után.
9. A kapcsolatügyeleten ittas, drogos állapotban/tudatmódosító szer befolyásoltsága alatt megjelenő szülő/kapcsolattartásra jogosult személyt a kapcsolattartásra nem engedünk be.
10. Az agresszív, más módon provokatív, a kapcsolatügyelet nyugodt, otthonos, biztonságos légkörét és a sikeres működését veszélyeztető magatartás a találkozás azonnali leállítását vonja maga után.
11. A kapcsolattartási ügyelet során az ügyeletet tartó munkatársak feljegyzik, és aláírásukkal igazolják az ügyeleti folyamatokat.
12. A kapcsolattartás az időkeretek pontos betartásával történik, késés esetén nem áll módunkban biztosítani a kapcsolattartást. Várakozási idő az együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre (időtartama max. 20 perc). Az esetleges késés időintervalluma nem változtat a kapcsolattartás meghatározott kezdeti és záró időpontján (csak a határozatban/ítéletben foglaltak szerinti időkeretet áll módunkban biztosítani).
13. Amennyiben a kapcsolattartás eseményei indokolják a kapcsolatügyeletet ellátó munkatárs jogosult értesíteni, kihívni a rendőrséget, tűzoltóságot, mentőket.
14. A kapcsolatügyeleti házirend bármely pontjának megszegése esetén Intézményünk hivatalból jelzést küld a kapcsolattartást szabályozó szerv felé, s indokolt esetben javaslatot tesz a kapcsolattartás újraszabályozására.