

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

- 1.1. Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata** /1041 Budapest, István út 14.; statisztikai azonosítója: 15735674-8411-321-01; adószáma: 15735674-2-41; képviseli: Wintermantel Zsolt polgármester/ (a továbbiakban: **Önkormányzat**) és
- 1.2. Újpesti Városgondnokság Korlátolt Felelősségű Társaság** /székhelye: 1044 Budapest, Óradna u. 2/a.; cégjegyzékszám: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, Cg. 01-09-907171; adószáma: 14512346-4-41; képviseli: Vasa Zoltán ügyvezető/ (a továbbiakban: **Közszolgáltató**)

2. ELŐZMÉNYEK

- 2.1.** A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bek. 2) és 5) pontja, 23. § (5) bek. 1) pontja, 41. § (6) bek. és 112. § (1) bek. alapján az Önkormányzat feladata, hogy a törvényben meghatározott kötelező és önként vállalt feladatainak ellátása keretében illetékességi területén a városgondnoksági, városüzemeltetési feladatokat, zöldterület fenntartással, parkgondozással, kapcsolatos feladatokat ellátja, a **KMOP-5.2.2/B-2f-2009-0002** számú uniós pályázatban vállalt üzemeltetési kötelezettség teljesítése érdekében pedig – a Budapest IV. ker. Szent István tér üzemeltetése, továbbá különféle egyéb városüzemeltetéssel kapcsolatos munkákat elvégezze. E közszolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával, az Önkormányzat – a sz. önk. határozata értelmében – Közszolgáltatót bízta meg, és a Közszolgáltató részére a Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata vagyonáról és a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 48/2012. (XI.30.) sz. önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: **Vagyonrendelet**) – az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal – kizárólagos jogot biztosított.
- 2.2.** Felek a Vagyonrendeletben foglalt felhatalmazás pontos kereteinek kialakítása érdekében a Szerződésben – a Külön Jogszabályokkal összhangban – meghatározzák a Közszolgáltatót terhelő Közszolgáltatási Kötelezettség tartalmát, mennyiségi és minőségi paramétereit, területi és időbeli hatályát, valamint a Vagyonrendeletben biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.
- 2.3.** Felek az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3. o.) alapján a Szerződésben rögzítik azon Kompenzációnak (költségkiegyenlítésnek) a mértékét, kiszámításának módját, valamint teljesítésének módját és feltételeit, amelyet az Önkormányzat – a jogszabályokkal összhangban – anyagi juttatásként nyújt Közszolgáltatónak, a Közszolgáltatási Kötelezettség Közszolgáltató általi teljesítésének ellentételezéseként annak érdekében, hogy a Közszolgáltatási Kötelezettségekből eredő költségek fedezete és az Ésszerű Nyereség biztosított legyen.

MINDEZEKRE TEKINTETTEL, A FELEK AZ ALÁBBIKBAN ÁLLAPODNAK MEG

3. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, A KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG TARTALMA

3.1. Az ingatlanokat érintő üzemeltetési, fenntartási feladatok

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

Jelen Szerződés alapján Közzolgáltató az Önkormányzat, mint megbízó részére az alábbi Közzolgáltatási Tevékenység ellátására köteles, úgy, hogy Újpest közterületein, az Önkormányzat által, illetve az Önkormányzati érdekeltségben (ide értve kifejezetten az Önkormányzat Intézményeit és az Önkormányzat 100%-os tulajdonában levő gazdasági társaságokat is) fenntartott és üzemeltetett ingatlanokat a Közzolgáltató az Önkormányzat közzolgáltatási feladatainak biztosítása érdekében, az önkormányzati érdekek szem előtt tartásával köteles fenntartani és karbantartani az alábbi feladatok elvégzésével:

Városüzemeltetéssel és ingatlanokkal kapcsolatos feladatok:

A Közzolgáltató a mindenkor hatályos Éves Közzolgáltatási Tervben meghatározott részletek szerint – a Külön Jogszabályokkal, különösen az Önkormányzat vonatkozó rendeleteivel összhangban gondoskodik a közterületek fenntartásáról és az ehhez kapcsolódó karbantartásról, valamint felújításról alapvetően az alább meghatározottak szerint:

- (a) Az Önkormányzati közterületén zöld- és virágos felületek valamint kapcsolódó sétányok, parkok fenntartása
- (b) Az Önkormányzat közterületén lévő utcabútorok, játszóterek, sportpályák és a hozzájuk tartozó eszközök karbantartása, felülvizsgálata
- (c) Városi állattartáshoz kapcsolódó létesítmények területének és eszközeinek fenntartása
- (d) Az Önkormányzat közterületén öntözőhálózatok, vízvételi helyek karbantartása
- (e) Az Önkormányzat közterületeinek takarítása, tisztántartása, az önkormányzat tulajdonában lévő szemetesek ürítése, illegális hulladéklerakók felszámolása, hulladékgyűjtés, kezelés.
- (f) Az Önkormányzat által szervezett rendezvényeken való közreműködés
- (g) Az Önkormányzat zöldterületeinek kataszteri nyilvántartáshoz szükséges adatok szolgáltatása és kapcsolódó közterületi monitoring üzemeltetése
- (h) A KMOP-5.2.2/B-2f-2009-0002 számú pályázattal érintett területek fenntartása, karbantartása
- (i) Az Önkormányzat parkjaiban parkóri hálózat működtetése

Önkormányzati érdekeltségbe tartozó ingatlanokkal kapcsolatos karbantartási feladatok keretében közzolgáltató végzi, az önkormányzat, és – az általuk üzemeltett vagyonelemek tekintetében – az önkormányzat intézményei által rendelt egyes karbantartási és felújítási munkákat.

3.2. Az Ingatlanokat érintő további feladatok

Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséggel érintett Ingatlanokkal kapcsolatban, az ott meghatározott tevékenység körében engedélyokirat-köteles beruházások és felújítások előkészítésében szakmai segítséget nyújt, továbbá az Önkormányzat által biztosított engedélyokiratok alapján, valamint harmadik fél tulajdonában és üzemeltetésében lévő ingatlanokon önkormányzati részfinanszírozásban megvalósuló beruházások és felújítások teljes körű lebonyolítását, a vállalkozásba adással és műszaki ellenőrzéssel együtt elvégzi, az Éves Közzolgáltatási Tervben, valamint az alábbiakban meghatározottak szerint:

- (a) Szakmai segítségnyújtás a beruházási és felújítási programok kidolgozásában;

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

- (b) Beruházások és felújítások kiviteli terveinek elkészítése vagy elkészíttetése;
- (c) Beruházási és felújítási feladatok teljes körű lebonyolítása, a vállalkozásba adással és a műszaki ellenőrzéssel együtt.

Az egyes feladatok részletezését az Önkormányzat éves költségvetésével összhangban, a jóváhagyott Éves Közzolgáltatási Terv tartalmazza.

3.3. Közzolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége a hatályba lépés napjától – 2015. október 1-jétől – a Szerződés megszűnéséig áll fenn.

3.4. Ellentételezések

A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése során felmerült – Közzolgáltatási Kötelezettségekhez, a közterületi feladatokhoz, valamint az Ingatlanokhoz közvetlenül vagy közvetetten kapcsolódó – költségek és ráfordítások, valamint az Ésszerű Nyereség fedezetének Közzolgáltatási Kötelezettségből eredő bevételekkel nem biztosított részére költségkiegyenlítésre, az Önkormányzat az azt meghaladó részre pedig visszatérítésre jogosult. A Felek a Szerződés 5. pontjában (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) foglaltak szerint számított kötelezettségeik teljesítésére kötelezettséget vállalnak.

3.5. Mennyiségi és minőségi követelmények

Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettséget a Szerződésben, illetve az Éves Közzolgáltatási Tervben és a Külön Jogszabályokban meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek, valamint biztonsági követelmények szerint köteles teljesíteni. Amennyiben Közzolgáltató jelen szerződésben előírt kötelezettségének mulasztásából Önkormányzatot bármilyen kár éri, Közzolgáltató köteles azért helyt állni, az Éves Közzolgáltatási Tervben meghatározott biztosítási fedezet mértékéig.

3.6. Teljesítmény Kötbér

Ha a Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettségét neki felróható módon – a Szerződés, illetve az Éves Közzolgáltatási Terv rendelkezései megsértésével – hibásan teljesíti, akkor a Közzolgáltatót Teljesítmény Kötbér fizetési kötelezettség terheli.

(a) Teljesítmény Kötbér alapja:

- az Éves Közzolgáltatási Tervben rögzített bevétel elmaradása;
- a kompenzációsámítás alapját képező önköltség túllépése

(b) Teljesítmény Kötbér mértéke: a kötbéralapok 2%-a

(c) Teljesítmény Kötbér Korlát: az Ésszerű Nyereség egyéb tevékenység nyereségével csökkentett értékének 80%-a.

A Teljesítmény Kötbér évente egy alkalommal, a Szerződés 5.7. pontja (*Éves elszámolás*) szerinti éves elszámoláskor az Éves Működési Jelentés alapján, a Jogos Kompenzációigénnyel együtt kerül elszámolásra.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

4. ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV

4.1. Éves Közzolgálatási Terv elkészítése

Közzszolgáltató köteles minden évben legkésőbb február utolsó napjáig a tárgyévre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényével együtt a jelen közzszolgálatási szerződésből fakadó kötelezettségek ellátásának adott évre vonatkozó feltételeiről szóló tervet az Önkormányzatnak átadni.

Közzszolgáltató köteles tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Közzszolgálatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költségszinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését.

Önkormányzat az évre vonatkozó Éves Közzszolgálatási Tervet legkésőbb a tárgyév március 31-ig fogadja el. Az Éves Közzszolgálatási Terv elfogadásának késedelme esetén, illetve annak elfogadásáig, Közzszolgáltató a Közzszolgálatási Kötelezettséget az előző évre vonatkozó Éves Közzszolgálatási Tervben foglaltak alapján köteles teljesíteni és tarthat igényt kompenzáció előlegre.

A hatálybalépés évében Közzszolgáltató az Önkormányzat által elfogadott – és a korábban hatályos szerződéseknek megfelelő - költségvetési terv, mint Közzszolgálatási Terv alapján működik. Közzszolgáltató az első közzszolgálatási tervet a 2016-os üzleti évre készíti.

4.2. Éves Közzszolgálatási Terv tartalma

Felek az Éves Közzszolgálatási Tervben – összhangban a jelen Szerződéssel – legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a Közzszolgálatási Kötelezettség konkrét feladatainak, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek meghatározását a jelen szerződés 3. pontja fejezeteinek megfelelő bontásban,
- (b) a Közzszolgáltató szervezetének működtetéséhez szükséges költségek bemutatása
- (c) az Előírányzott Kompenzáció vagy az előírányzott visszatérítés mértéke;
- (d) a köz- és zöldterületi karbantartási terv;
- (e) az Ésszerű Nyereség maximális értéke;
- (f) a felelősségbiztosítás fedezeti mértéke.

Felek az Éves Közzszolgálatási Tervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdéseket is meghatározhatnak.

4.3. Egyedi Tárgyéven Belüli Közzszolgálatási Megbízások (Egyedi Megbízások)

Az Önkormányzat jogosult az Éves Közzszolgálatási Tervben nem rögzített, a Terv elfogadásának időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Közzszolgálatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni a Közzszolgáltatót („Egyedi Tárgyéven Belüli Közzszolgálatási Megbízások”) azzal, hogy ezen Egyedi Tárgyéven Belüli Közzszolgálatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzszolgálatási Megbízások ellentételezésére a Szerződés 2. számú mellékletében foglalt Kompenzációszámítási módszertan szerint, az éves Előírányzott Kompenzáció összegén belül tartalékkeret kerül megképzésre. A tartalékkeret az Éves Közzszolgálatási Tervben meghatározott előre látható feladatokra Előírányzott

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

Kompensáció összegének a 10%-a (tíz százaléka). Az Éves Közzolgáltatási Terv módosítása nélkül ellentételezhetőek az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások az előbbieket szerint képzett tartalékkeret összegéig. Az Éves Közzolgáltatási Tervben és az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások alapján kiadott feladatok együttesen kerülnek figyelembevételre az éves elszámolás keretében történő Kompensáció számításában. Az Egyedi Tárgyéven Belüli Közzolgáltatási Megbízások ellenértékének az Önkormányzat által kifizetett összegek a Kifizetett Kompensáció részét képezik.

5. KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA, KIFIZETÉSE ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁSA

5.1. Kompensáció

Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése ellentételezéseként Kompensációra jogosult, illetve az Önkormányzat a Kompensáció teljesítésére köteles a Szerződésben meghatározott feltételekkel, ha a közzolgáltatással érintett feladatokkal közvetlenül vagy közvetett kapcsolatban felmerült és a Szerződés szerint számított költségek és ráfordítások Ésszerű Nyereséggel növelt összege meghaladja a közzolgáltatással kapcsolatban elszámolt bevételeket. Abban az esetben, ha az elszámolt bevételek az Ésszerű Nyereség nagyságánál nagyobb mértékben haladják meg ezen költségek és ráfordítások összegét, az Önkormányzat visszatérítésre jogosult, míg Közzolgáltató visszatérítésre köteles.

5.2. Kompensáció számítása

A Kompensáció mértékét a Szerződés 2. sz. mellékletében (*Kompensáció számításának módszere*) foglaltak szerint forintban kell meghatározni.

A Kompensáció mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. A támogatás mértéke nem haladhatja meg a közzolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

A Kompensáció számításának alapja – a Közzolgáltatási Tervhez és Jelentéshez hasonlóan – a számviteli törvény összköltségeljárással készített eredménykimutatása, illetve annak továbbtagolt változata.

A 2012/21/EU bizottsági határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében a Kompensáció mértéke feladatonként nem haladhatja meg évenként a 15 millió eurót.

5.3. Keresztfinanszírozás tilalma

Közzolgáltató a Kompensációt kizárólag a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére jogosult és köteles felhasználni.

A nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére felhasznált, az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompensáció tekintetében Közzolgáltatót visszafizetési kötelezettség terheli (olyan mértékig, amilyen mértékben az Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett Kompensáció nem a Közzolgáltatási Tevékenység költségének finanszírozására és az Ésszerű Nyereség megképzésére került felhasználásra). A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közzolgáltató az Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közzolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni. A kamatláb mértéke megegyezik az eredeti kifizetés időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 2%-kal növelt értékével.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

Közszolgáltató Közszolgáltatási Kötelezettségén túl végzett tevékenységének eredményét a Kompenzáció számításánál nem lehet figyelembe venni.

5.4. Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása

Közszolgáltató köteles minden évben legkésőbb február utolsó napjáig – a tárgyévre vonatkozó Éves Közszolgáltatási Tervével együtt – az Önkormányzatnak átadni a naptári évre vonatkozó előzetes üzleti terve alapján, a Szerződés 2. sz. mellékletében (*Kompenzáció számításának módszere*) foglaltak szerint a naptári évre vonatkozó tervezett Kompenzáció igényét (igényelt Előirányzott Kompenzáció) vagy a tervezett visszatérítés nagyságát.

Az Önkormányzat jogosult a Közszolgáltató által benyújtott terveket ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

A Felek által kölcsönösen elfogadott Kompenzáció igény, illetve tervezett visszatérítés alapján az Önkormányzat költségvetésében rögzíti azok mértékét.

5.5. Az Előirányzott Kompenzáció vagy tervezett visszatérítés teljesítése

Közszolgáltató jogosult a tárgyhónap 15. napjáig, az Előirányzott Kompenzáció 1/12 részére, melyet Önkormányzat a Közszolgáltató által bejelentett mindenkori számlájára utal.

Önkormányzat jogosult a tervezett visszatérítés 1/4 részére negyedévente, melyet Közszolgáltató a tárgyidőszak utolsó napjáig átutal az Önkormányzat mindenkori költségvetési számlájára.

Az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadásáig a tárgyévet megelőző évi Előirányzott Kompenzáció 1/12 része alapján kerülnek teljesítésre a havi kifizetések azzal, hogy az Önkormányzat tárgyévi költségvetésének elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül Felek kötelesek a különbözetről elszámolni. Ha az ily módon teljesített havi kifizetések összege kevesebb annál, mint ami a tárgyévi Előirányzott Kompenzáció összege alapján a Közszolgáltatónak jár, akkor az Önkormányzat köteles a különbözetet egy összegben a Közszolgáltató bankszámlájára átutalni. Ellenkező esetben a különbözet a tárgyévben hátralévő, következő havi kifizetések összegéből az Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül.

5.6. Késedelmi kamat

Felek az esedékes fizetési kötelezettségük késedelmes teljesítése esetén késedelmi kamatot kötelesek fizetni az esedékességtől a fizetés tényleges teljesítéséig eltelt időszakra vonatkozóan. A késedelmi kamatláb mértéke megegyezik az esedékesség időpontjában hatályos jegybanki alapkamat évi 2%-kal növelt értékével.

5.7. Éves elszámolás

A Közszolgáltató köteles jelezni az Önkormányzatnak a tárgyévre vonatkozóan az előzetes (várható) adatai alapján az 5.8. pont (*Alulkompenzáció megtérítése*) szerinti alulkompenzáció vagy az 5.9. pont (*Túlkompenzáció visszatérítése*) szerinti túlkompenzáció becsült összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen – az esettől függően – az Önkormányzat következő évre vonatkozó költségvetési tervezésében. E kötelezettség teljesítésének határideje minden naptári év november 30. napja.

A Közszolgáltató a felügyelő-bizottság – és ha a Közszolgáltatónál könyvvizsgáló megválasztásra került, akkor a könyvvizsgáló – által elfogadott éves beszámolójának elkészítését követő 30 napon

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

belül, de legkésőbb minden naptári év május 31. napjáig köteles az előző évi Kompenzációval, illetve visszatérítéssel elszámolni. A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és az Önkormányzatnak megadni:

- (a) az Éves Közzolgáltatási Jelentés alapján, az előző évre járó Jogos Kompenzációigény összegét (amely tartalmazza az esetlegesen alkalmazandó Teljesítmény Kötér levonását);
- (b) a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció különbözetét (ha van ilyen);
- (c) a Szerződés 9.12.3. pontjában biztosított előleg elszámolását;
- (d) a tervezett visszatérítés és a ténylegesen számított visszatérítés összegét;
- (e) ha a működés eredményeképpen az önköltségben (szervezeti költségekben) költségmegtakarítás, a hasznosításban eredménytöbblet és az év folyamán lezárt beruházásoknál költségmegtakarítás mutatkozik, ennek 50%-a növeli az elszámolható díj mértékét.

Az Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és arról egyeztetéseket kezdeményezni.

Az éves elszámolás alapja a Felek által kölcsönösen elfogadott Jogos Kompenzációigény.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával elszámolást kell készíteni a Szerződés megszűnésekor, és az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges alulkompenzáció, vagy túlkompenzáció összegét legkésőbb a Szerződés megszűnésétől számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

5.8. Alulkompenzáció megtérítése

Ha a tárgyévi várható adatok alapján a tárgyévi várható Jogos Kompenzációigény nagyobb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, az 5.4. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható alulkompenzációt figyelembe kell venni. Amennyiben a várható alulkompenzáció miatti likviditási hiány veszélyeztetné a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, Közzolgáltató az Éves Közzolgáltatási Terv módosítását jogosult kezdeményezni.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és Kifizetett Kompenzáció alapján számított alulkompenzáció tényleges összege eltér az előbbiek szerint meghatározott várható összegtől, akkor az Önkormányzat az éves végleges elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül köteles a különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlára átutalni.

5.9. Túlkompenzáció visszatérítése

Amennyiben a tárgyévi várható adatok alapján a Jogos Kompenzációigény kisebb a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció összegénél, úgy a különbözetet (túlkompenzációt) annak mértékétől függően az alábbiak szerint kell visszatéríteni:

- (a) ha a túlkompenzáció várható összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10%-át, akkor a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő támogatás összegéből, azaz az 5.4. pont szerinti, a tárgyévet követő évre vonatkozó Előirányzott Kompenzáció számításánál a várható túlkompenzációt csökkentő tényezőként figyelembe kell venni.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

Ha az éves végleges elszámolás alapján a Jogos Kompenzációigény és a Kifizetett Kompenzáció alapján számított túlkompenzáció tényleges összege eltér az előbbieket szerint meghatározott várható összegtől, akkor a várható és a tényleges túlkompenzáció eltérés a tárgyévet követő évre vonatkozó Kompenzációt csökkenti.

- (b) ha a túlkompenzáció várható összege meghaladja a tárgyévi várható Kifizetett Kompenzáció 10%-át, a túlkompenzáció várható összegével a tárgyévben hátralévő Kifizetett Kompenzációt kell csökkenteni, illetve a Kompenzációba nem beszámítható összeget a Közzszolgáltató köteles az Önkormányzatnak a tárgyév december 31-ig visszafizetni.

Ha a Közzszolgáltató a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó támogatásban részesül, a Közzszolgáltató a túlkompenzációt visszafizetni köteles.

5.10. Az alul- és túlkompenzáció számviteli elszámolása

A tárgyévet követő évben az Előirányzott Kompenzáció meghatározása során csökkentő vagy növelő tételként figyelembe veendő alulkompenzáció, illetve túlkompenzáció összegét időbeli elhatárolásba kell helyezni.

A Közzszolgáltató a Kompenzációról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.

6. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

6.1. Közreműködő igénybevétele

Közzszolgáltató jogosult arra, hogy Közzszolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, ha ezáltal a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

A Közzszolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

6.2. Közreműködő kiválasztásának szabályai

A Közzszolgáltató a Közreműködőt a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően, az összeszámítás és más szabályok alapján Közbeszerzési szabályzata szerint vagy a Közzszolgáltató által elfogadott Beszerzési szabályzat szerint köteles kiválasztani.

6.3. Közzszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérelme esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb öt (5) munkanapon belül, a Közzszolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot – a közüzemi szolgáltatók kivételével – a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

6.4. Felelősség

Közzszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

7. ELLENŐRZÉS

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

7.1. Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége

Közzolgáltató köteles a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről évente a végleges éves elszámolással egyidejűleg az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Közzolgáltatási Jelentésben Közzolgáltató a Kompenzáció elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól – számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

Amennyiben Közzolgáltató a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tökemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

7.2. Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Közzolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Közzolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Közzolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

Felek megállapodnak abban, hogy helyszíni ellenőrzésre nem kizárólag előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor, és a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Közzolgáltatási Tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

8. ELÉGEDETTSÉGVIZSGÁLAT, ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÁS

8.1. Felmérés

Közzolgáltató két évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy Ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Közzolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal.

Közzolgáltató az elkészült felmérést az éves Közzolgáltatási Beszámoló keretében köteles az Önkormányzatnak átadni.

8.2. Intézkedési terv

Közzolgáltató a felmérés Önkormányzatnak történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is átadhat az Önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja Ügyfelei elégedettségét növelni.

Közzolgáltató az Önkormányzat erre irányuló felszólítását követő 30 napon belül köteles az ügyfél-elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az ügyfél-elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

8.3. Önkormányzat észrevételei

Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Közzszolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

8.4. Ügyfél-tájékoztatás, panaszkezelés

A Közzszolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján – illetve más, helyben szokásos módon – tájékoztatni.

Az Ügyfelek a Közzszolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Közzszolgáltató vezetőjéhez fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Közzszolgáltató nyilvántartásba veszi. Közzszolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az önkormányzat köteles erről a Közzszolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve panaszt a Közzszolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Közzszolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot és az Ügyfelet egyidejűleg tájékoztatni.

A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Közzszolgáltató ügyfél-tájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

9. KÖZSZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

9.1. Jogszabályoknak való megfelelés

9.1.1. A Közzszolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzszolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

9.1.2. A Közzszolgáltató köteles figyelembe venni az Ingatlanok tekintetében az önkormányzati törzsvagyoni elemekhez és/vagy műemléki, vagy helyi védettségű ingatlanokhoz fűződő speciális szabályokat, valamint az Önkormányzat vonatkozó rendeleteit.

9.1.3. A Közzszolgáltató köteles az Ingatlanok szakszerű és biztonságos fenntartásával és karbantartásával kapcsolatos műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, környezet- és természetvédelmi előírásokat megtartani, továbbá az egyes tevékenységek gyakorlásának szakmai és személyi feltételeit a Belső szabályzatokban meghatározni.

9.2. Engedélyek

Közzszolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, mely jogszabály előírása alapján a Közzszolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

9.3. Tevékenységek elkülönítése

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

Közszolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Közszolgáltatási Tevékenységet és Egyéb Tevékenységet elkülönítetten nyilvántartani és bemutatni.

9.4. Működési hatékonyság

Közszolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

- (a) Közszolgáltató Egyéb Tevékenysége nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatási Tevékenységét, ugyanakkor Közszolgáltató törekszik a rendelkezésére álló személyi állomány és eszközök minél teljesebb hatékony kihasználására és
- (b) Közszolgáltató egyes közszolgáltatási feladatok ellátásánál – a jelen Szerződés 6. pontjában (*Közreműködő igénybevétele*) meghatározott szempontok alapján – mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglalt figyelembevételével.

9.5. Terhelési tilalom

Közszolgáltató eszközein nem alapítható olyan jog, vagy teher (pl. zálogjog, jelzálogjog, óvadék, követelés biztosítására irányuló engedményezés vagy bármely más szerződés vagy megállapodás, amelynek célja valamely személy kötelezettségeinek biztosítása), amely a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését veszélyezteti.

9.6. Tájékoztatási kötelezettség

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

- (a) bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Szerződés 13.2. pontja (*Önkormányzat rendkívüli felmondási joga*) értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;
- (b) bármely lényeges biztosítási eseményről;
- (c) bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő lényeges bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, továbbá a Szerződés hatálya alatt a Közszolgáltató ellen induló felsorolt eljárásról, melyekkel kapcsolatban a jogerős ítéletet, eljárást lezáró végzést, illetőleg határozatot köteles az Önkormányzatnak megküldeni;
- (d) bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről;
- (e) bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, mely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését és
- (f) minden olyan jogszabályváltozásról, mely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

Az (f) pontban foglalt tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Közszolgáltató késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

9.7. Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

A Közzolgáltató jelen Szerződés teljesítése során a természetes és épített környezet védelme érdekében, a Közzolgáltatási Tevékenység ellátásának veszélyeztetése nélkül arra törekszik, hogy a rendelkezésre álló – a környezet állapotára értékelhető befolyással rendelkező – erőforrásait optimálisan hasznosítsa (ideértve különösen az energia- és anyagtakarékos működést), hogy ezáltal maga is tevékenyen hozzájáruljon a környezet állapotának megóvásához és a fenntartható fejlődéshez.

9.8. Iratmegőrzési kötelezettség

Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében 10 (tíz) éves iratmegőrzési kötelezettségük van. Közzolgáltató minden, a Kompenzáció számításához kapcsolódó iratot a Kompenzáció odaitélését követő 10 (tíz) évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

9.9. Nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség

9.9.1. Közzolgáltató köteles – az Önkormányzat kötelező statisztikai adatszolgáltatásaihoz – a Közzolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenységével kapcsolatban adatot szolgáltatni, az Önkormányzat megkeresésétől számított 10 (tíz) munkanapon belül. Közzolgáltató köteles minden olyan tevékenységre, mely biztosítja és segíti az Önkormányzati tulajdonhoz kapcsolódó nyilvántartási és jelentési kötelezettségek elvégzését.

9.10. Elszámolás

9.10.1. Közzolgáltató a közzolgáltatási tevékenységen belüli szerződések (bérleti-, használati- és egyéb szolgáltatások díjai) alapján, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban, saját nevében számlát (vagy ezt helyettesítő iratot) állít ki a nem ingyenes szolgáltatások igénybevevőit, a Bérzők, illetve az egyéb szolgáltatást igénybe vevők felé a szolgáltatási díjakról. A Közzolgáltató gondoskodik a díjak határidőben történő beszedéséről.

9.10.2. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Tervben meghatározott Kompenzáció havi összegére minden hónap 15-ig jogosult, melyet az Önkormányzat, a Közzolgáltató által megadott mindenkor bankszámlájára utal.

9.10.3. Közzolgáltató a Közzolgáltatási Kötelezettség zavartalan ellátása, illetve az Egyedi Tárgyévben Belüli Közzolgáltatási Megbízások teljesítése érdekében, a működési költségeinek fedezetére, előlegre jogosult.

9.10.4. Az előleg, a Szerződés megkötését, illetve hatálybalépését követően az Éves Közzolgáltatási Tervben meghatározott összegekről az Önkormányzat részére kiállított előlegbekérő benyújtását követő 15. munkanapon belül esedékes, melyet Önkormányzat Közzolgáltató bankszámlájára utal át.

10. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

10.1. Együtműködési kötelezettség

10.1.1. Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Közzolgáltatóval együtműködni, így különösen minden olyan – a rendelkezésre álló – információt Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

10.1.2. Amennyiben a Közreműködő feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges az Önkormányzat

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

részeről, Közszolgáltató az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi az Önkormányzatnál a meghatalmazás kiadását.

A Közszolgáltató a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja az Önkormányzatot a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy az Önkormányzat a meghatalmazás megfelelő tartalommal történő kibocsátásáról gondoskodni tudjon.

10.2. Kezelésbe adási kötelezettség

10.2.1. Az Önkormányzat hatáskörrel rendelkező testülete által átadásra kerülő Vagyon körébe tartozó Ingatlanokat a Közszolgáltató az átadásról szóló döntés(eke)t követően folyamatosan veszi kezelésbe.

10.2.2. Közszolgáltató a kezelésbe adás tekintetében a Szerződés végrehajtása során, valamint a kezelésbe adás időpontjától kezdődően – szükség szerint – a Vagyonnal kapcsolatos Közszolgáltatási Tevékenység ellátása során felmerülő szakkérdésekben, az Önkormányzat ügyrendjében nevesített, illetve a Szerződés 14.2. pontjában (*Kapcsolattartás*) kijelöltekkel köteles egyeztetni, együttműködni.

11. VIS MAJOR

11.1. Vis major események

Vis Major Eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen kívül álló okból merül fel és az érintett Féltől elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- (a) háború, háborús cselekmények, invázió, polgárháború;
- (b) felkelés, forradalom, lázadás, zendülés, zavargás, terrorcselekmény;
- (c) államosítás, kisajátítás vagy rekvirálás;
- (d) természeti katasztrófa;
- (e) radioaktív szennyezés vagy sugárzás;
- (f) országos vagy iparági munkabeszüntetés, szabotázs, embargó, importkorlátozás, energiahány vagy -korlátozás, járvány vagy karantén;
- (g) olyan munkaerő- vagy anyagihiány, amelyet Vis Major Eseménynek minősülő körülmények idéznek elő.

11.2. Tájékoztatási kötelezettség

Ha Vis Major Esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

11.3. Vis Major jogkövetkezményei

A Szerződés 11.2. pontja (*Tájékoztatási kötelezettség*) szerinti tájékoztatási kötelezettségét teljesítő,

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

Vis Major Esemény által érintett Fél:

- (a) mentesül a Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott Vis Major Esemény akadályozza vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott Vis Major Esemény fennáll;
- (b) köteles minden tőle telhető ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Vis Major Eseménynek a Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére gyakorolt hatását enyhítse és Szerződésben vállalt egyéb, a Vis Major Esemény által nem érintett kötelezettségeit teljesítse;
- (c) köteles a másik Felet a Vis Major Esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni és Szerződésben vállalt kötelezettségeit újra folyamatosan teljesíteni.

11.4. Lehetetlenülés

Amennyiben a Vis Major Esemény 90 (kilencven) napon keresztül folyamatosan fennáll és a Felek a Szerződésben vállalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Major Esemény következményeinek elhárítására, a Felek jogosultak közösen megállapítani a Szerződés lehetetlenülését.

11.5. Katasztrófaelhárítás

Közszolgáltató köteles minden biztonsági intézkedést megtenni a katasztrófahelyzetek elkerülése, illetve hatásainak enyhítése érdekében, így különösen köteles általános katasztrófa elhárítási tervet, illetve katasztrófahelyzet bekövetkezését követően az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül specifikus, az adott helyzetben adekvát katasztrófa-elhárítási tervet készíteni.

12. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

12.1. Hatálybalépés

Jelen Szerződés 2015. október 1. napján lép hatályba.

12.2. Lejárat

A Szerződést a Felek 2018. december 31.-ig tartó határozott időtartamra kötik meg. Jelen szerződés időtartama közös megegyezéssel meghosszabbítható.

12.3. Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

12.4. Pénznem változása

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

Amint Magyarország csatlakozik az Európai Gazdasági és Monetáris Unió harmadik szakaszához és törvényes fizetőeszköznek a forint devizanem helyett az euró devizanem kerül bevezetésre, a változás kezelése tárgyában a jövőben esetlegesen megalkotandó jogszabály rendelkezései szerint, a Szerződés automatikusan módosul vagy, ha azt bármely Fél kéri, a Szerződést a Felek módosítják, így különösen a forintról euróra történő áttérésben megállapodnak.

Az ezzel kapcsolatos esetleg felmerülő nézeteltéréseiket a Felek a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezésekkel összhangban, tárgyalás útján rendezik. Az euróra történő átváltás nem eredményezi a Szerződés megszűnését és Szerződésben szabályozott kötelezettségek az új pénznemben maradnak fenn.

13. A SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

13.1. Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembevételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közzolgáltatási feladatainak ellátását.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Szerződés, bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg (felmondás-korlátozás).

13.2. Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Közzolgáltató a Kompenzációt nem a Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Ha a Teljesítmény Kötbér az Éves Működési Jelentés alapján ténylegesen felszámítandó összege eléri a Teljesítmény Kötbér Korlátot;
- (c) Közzolgáltató a Szerződésben vállalt bármely egyéb kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 90 napon belül nem orvosolja;
- (d) Közzolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indítására ön maga ellen, valamint
- (e) Közzolgáltató ellen csőd-, felszámolási eljárás indult és az I. fokon eljáró Bíróság a fizetéseképtelenséget megállapította.

13.3. Közzolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Közzolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Közzolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges közszolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

14. ÉRTESÍTÉSEK

14.1. Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

14.2. Kapcsolattartás

14.2.1. Önkormányzat kapcsolattartóinak adatai:

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

1041 Budapest, István út 14.

Telefax szám: +361/231-3133

(a) a Szerződés teljesítésével és változtatásával kapcsolatos ügyekben és általánosan

Kapcsolattartó: Wintermantel Zsolt polgármester

Telefonszám: +361/231-3131

E-mail cím: wintermantel.zsolt@ujpest.hu

(b) a szerződésben foglalt feladat ellátási kérdésekben

Kapcsolattartó: Rádi Atila alpolgármester

Telefonszám: +361/231-3111

E-mail cím: radi.attila@ujpest.hu

14.2.2. Közszolgáltató kapcsolattartóinak adatai:

Újpesti Városgondnokság Kft.

1044 Budapest, Óradna u. 2/a.

Telefon szám: +361/232 1156

Kapcsolattartó: Vasa Zoltán ügyvezető

Telefonszám: +361/232 1156

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

E-mail cím: vasaz@varosgondnoksag.ujpest.hu

14.3. Változások bejelentése

Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá.

14.4. Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta) és
- (c) telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

15. A FELEK NYILATKOZATAI

15.1. Közzolgáltató nyilatkozatai

Közzolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Közzolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő korlátolt felelősségű társaság;
- (b) Közzolgáltató képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Közzolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Közzolgáltató képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Közzolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Közzolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Közzolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Közzolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal vagy
 - (iii) semmilyen a Közzolgáltató vagy a Közzolgáltató vagyona tekintetében kötelező

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

érvényű megállapodással.

- (e) Közzolgáltató rendelkezik minden olyan, jogszabály által előírt engedéllyel, mely a Közzolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Közzolgáltató rendelkezik a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel;
- (g) Közzolgáltató a közzolgáltatási szerződés hatálya alatt rendelkezik hatályos biztosítással, valamint
- (h) Közzolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Közzolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

15.2. Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat képviselője jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzatnak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek, valamint
- (c) a Szerződés az Önkormányzat képviselője általi aláírása és az abban foglalt jogok Önkormányzat általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Önkormányzat általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatával vagy
 - (ii) az Önkormányzatra vonatkozó jogszabályokkal.

Mindkét esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Kompenzáció teljesítését.

16. VEGYES ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

16.1. Értelmező rendelkezések

16.1.1. Fogalommeghatározások

A Szerződésben az alábbi nagy kezdőbetű fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- (a) **Átalánydíj:** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza
- (b) **Belső szabályzatok:** a Közzolgáltató által a Jó Szakmai Gyakorlattal és a Külön Jogszabályokkal összhangban, a Közzolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó tevékenységekkel kapcsolatban készített, a Közzolgáltató Közzolgáltatási Kötelezettsége körébe tartozó tevékenységek ellátását szabályozó és a Közzolgáltató által jóváhagyott – eljárási, műszaki, technológiai, biztonságtechnikai, közegészségügyi és munkavédelmi, továbbá környezet- és természetvédelmi – szabályzatok;

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

- (c) **Biztosítás:** elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a Jó Szakmai Gyakorlattal, illetve Önkormányzat igényeivel összhangban egy vagy több vagyonra, illetve felelősségre kötött biztosítási szerződés;
- (d) **Egyéb Tevékenység:** Közzolgáltató által, annak társasági okirataival összhangban, a Szerződés 3. pontjában meghatározott Közzolgáltatási Kötelezettsége körén, azaz a Közzolgáltatási Tevékenységen kívül végzett egyéb tevékenység;
- (e) **Egyéb Tevékenység Nyeresége:** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
- (f) **Előirányzott Kompenzáció:** az Önkormányzat tárgyévi költségvetésében előirányzott, a Szerződés 5.4. pontjában (*Az Előirányzott Kompenzáció meghatározása*) foglalt eljárás alapján megállapított, a tárgyévben Közzolgáltatónak előirányzott Kompenzáció;
- (g) **Ésszerű Nyereség:** a 2012/21/EU sz. határozatban foglaltak alapján, ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (*Kompenzáció számításának módszere*) meghatározza;
- (h) **Éves Közzolgáltatási Jelentés:** Közzolgáltató által a Szerződés 7.1. pontjában (*Közzolgáltató beszámolási kötelezettsége*) foglaltak szerint a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló;
- (i) **Éves Közzolgáltatási Terv:** a Felek által a Szerződés alapján, a Szerződés 4. pontjában meghatározottaknak megfelelően évente elkészített és az Önkormányzat illetékes szerve által a Közzolgáltató üzleti tervével együtt elfogadott terv, mely jelen Szerződés része;
- (j) **Ingóságok:** az Önkormányzat tulajdonát képező mindazon gépek, berendezések, amelyek a Közzolgáltató részére az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletét képező leltárral átadásra kerültek;
- (k) **Jó Szakmai Gyakorlat:** azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki-technológiai eljárások és normák összessége, amelyeket a zöld- és közterület fenntartási, az ingatlanüzemeltetési, ingatlanfenntartási, felújítási, beruházási és hasznosítási üzletágban általánosan elfogadnak és széles körben alkalmaznak;
- (l) **Jogos Kompenzációigény:** azon összeg, amelyre Közzolgáltató az általa a Szerződés és az Éves Közzolgáltatási Terv alapján egy adott naptári évben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Kötelezettség ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag a Szerződés 5.7. pontjában (*Éves Elszámolás*) foglaltak szerint kerül meghatározásra;
- (m) **Kifizetett Kompenzáció:** a tárgyévben az Előirányzott Kompenzáció alapján Közzolgáltatónak az Önkormányzat tárgyévi költségvetése terhére ténylegesen kifizetett Kompenzáció;
- (n) **Kompenzáció:** a Közzolgáltatási Kötelezettség kapcsán a Szerződés 5. pontja (*Kompenzáció meghatározása, kifizetése és éves elszámolása*) szerint számított elszámolási kötelezettség a Felek között;
- (o) **Közbeszerzési szabályzat:** a Közzolgáltató által készített és a Közzolgáltató által jóváhagyott szabályzat, amely a Kbt-vel összhangban a Közreműködők kiválasztásának szabályait rögzíti;
- (p) **Közreműködő:** Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Kötelezettsége teljesítése érdekében a

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

Szerződés 6. pontjának (*Közreműködő igénybevétele*) rendelkezéseivel összhangban megkötött szerződéssel bevont szervezet vagy személy;

- (q) **Közszolgáltatási Kötelezettség:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 3. pontjában meghatározott közszolgáltatások nyújtására vonatkozó kötelezettsége;
- (r) **Közszolgáltatási Tevékenység:** a Közszolgáltatónak a Szerződés 3. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Kötelezettsége körében folytatott tevékenysége;
- (s) **Közszolgáltatási Tevékenység Bevétele:** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (*Kompensáció számításának módszere*) meghatározza;
- (t) **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége:** ahogyan azt a Szerződés 2. sz. melléklete (*Kompensáció számításának módszere*) meghatározza;
- (u) **Külön Jogszabályok:** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az Möt., a Kbt., Újpest Vagyonderelete, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.), illetve az ezek helyébe lépő új jogszabályok;
- (v) **Teljesítmény Kötbér:** a Szerződés 3.6. pontjában (*Teljesítmény Kötbér*) foglaltak szerint meghatározott azon Jogos Kompensációigényt csökkentő tétel, amely akkor kerül alkalmazásra, ha Közszolgáltató – neki felróhatóan – a Közszolgáltatási Kötelezettségét hibásan teljesíti;
- (w) **Teljesítmény Kötbér Korlát:** a Szerződés alapján levonható Teljesítmény Kötbér összegének a Szerződés 3.6. pontjában (*Teljesítmény Kötbér*) meghatározott felső határa;
- (x) **Vis Major Esemény:** bármely olyan esemény, melyet a Szerződés 11.1. pontja (Vis Major Események) ekként határoz meg;
- (y) **Ügyfél:** Közszolgáltató által a Közszolgáltatási Tevékenység körében megkötött szerződések tekintetében a Közszolgáltatóval szerződő harmadik fél, kivéve a Közreműködőt;
- (z) **Vagyon:** az Ingatlanok és az ahhoz kapcsolódó Ingóságok összessége.

16.1.2. Értelmezés

A Szerződésben az alábbi fogalmakra történő bármely hivatkozás előfordulásakor:

- (a) **jogszabály** bármely félre kötelező erővel bíró közösségi vagy nemzeti jogszabály;
- (b) valamely **jogszabályra** való utalás mindig annak alkalmazandó és hatályos szövegére történő hivatkozás;
- (c) **jogszabályváltozás** a szerződés keltét követően bármely jogszabály bevezetése, hatálybalépése, megváltozása;
- (d) **eszköz** mindennemű jelen és jövőbeli Ingóságok és Ingatlanok, illetve bármilyen bevétel, követelés vagy jog;

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

- (e) *engedély* bármely engedély, jóváhagyás, hozzájárulás, mentesítés vagy nyilvántartásba vétel;
- (f) *lényeges* bármely olyan esemény vagy körülmény, amely az adott Fél Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése (teljesítési képessége) szempontjából jelentős;
- (g) *Fél* az Önkormányzat, illetve a Közzszolgáltató bármelyike; *Felek* az Önkormányzat és a Közzszolgáltató együttesen;
- (h) *személy* természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, bármilyen gazdálkodó szervezet, illetve állami- vagy kormány szerv, illetve önkormányzat;
- (i) *forint* Magyarország törvényes fizetőeszköze;
- (j) a Szerződés magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet és elválaszthatatlan részét képezi a mindenkor hatályos Éves Közzszolgáltatási Terv is;
- (k) a címek a hivatkozások megkönnyítését szolgálják, és nem befolyásolják a Szerződés értelmezését.

17. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

17.1. Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

17.2. Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

17.3. Teljes körű megállapodás

A Szerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Szerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden, a Szerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot,

17.4. Részleges érvénytelenség

A Szerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetetlené válása, nem érinti a Szerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

17.5. Jogorvoslat és jogról való lemondás

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

17.6. Példányok

A Szerződés magyar nyelven készült és öt (5) mindenben megegyező példányban került aláírásra, amelyek mindegyikének ugyanolyan joghatálya van, mintha a Felek egyetlen okiratot írtak volna alá.

17.7. Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

17.8. Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2015.

Vasa Zoltán

ügyvezető

Újpesti Városgondnokság Kft.

Közzolgáltató

Wintermantel Zsolt

polgármester

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Bp. Főv. IV. kerület Újpest Önkormányzata

Újpesti Városgondnokság Kft.

A SZERZŐDÉS MELLÉKLETEI:

- 1. sz. melléklet: Az Önkormányzat fontosabb nevesített közterületei**
- 2. sz. melléklet: Kompenzáció számításának módszere**
- 3. sz. melléklet: Éves Közzolgáltatási Terv minimális adatállománya**

1. számú melléklet (M1)

KÖZSZOLGÁLTATÓ ÁLTAL FENNTARTOTT FONTOSABB INGATLANOK

M1.1. Köszolgáltatónak a közszolgáltatás keretében az alábbi, elhelyezkedése, és/vagy nagysága miatt fontosabb ingatlanok fenntartásában működik közre.

2. számú melléklet (M2)

KOMPENZÁCIÓ SZÁMÍTÁSI MÓDSZERE

A kompenzáció számítási módszere, általános követelmények

A kompenzációszámítás általános követelményei

A kompenzáció összege: a Közszolgáltatási Tevékenység költségeinek ellentételezését és az évenként meghatározandó ésszerű nyereség forrását biztosítja.

A kompenzáció formája: a Közszolgáltatási Tevékenység végzéséért az Önkormányzat által **fizetett támogatás**, ha a számított kompenzáció értéke pozitív. Ellenkező esetben a Közszolgáltató által az Önkormányzatnak **fizetett visszatérítés**.

A kompenzációt közszolgáltatási tevékenységként az alábbi fő összefüggés szerint kell számítani:

A számítás alapja a Közszolgáltató könyvviteli rendszereiben a számvitelről szóló törvény előírásai alapján szereplő és dokumentált gazdasági események.

Kompenzációt növelő tételek:

- + közszolgáltatási tevékenység összes közvetlen és közvetett költsége
- + közszolgáltatási tevékenység összes közvetlen vagy közvetett ráfordítása
- + Közszolgáltató közvetlen és közvetett szervezeti költségei
- + Közszolgáltató egyéb költségei és ráfordításai
- + fizetett kamatok és pénzügyi ráfordítások
- + az Éves Közszolgáltatási Tervben megfogalmazott felújítás, illetve alapképzés
- + ésszerű nyereség

Kompenzációt csökkentő tételek

- A közszolgáltató által a közszolgáltatási tevékenysége kapcsán kiszámlázott szolgáltatási díjak
- Az Önkormányzat, vagy harmadik fél által szervezett esemény kapcsán a Közszolgáltatónál keletkezett bármilyen bevétel, kiszámlázott díj;
- Bármely követelés kapcsán beszedett kamatok és költségtérítések, valamint pénzügyi bevételek

A számítás módja:

Kompenzációt növelő tételek – Kompenzációt csökkentő tételek = Kompenzációigény

Kompenzáció keletkezik, ha az eredmény pozitív; visszatérítési kötelezettség keletkezik, ha az eredmény negatív.

A kompenzáció számításánál azon indokolt költségeket lehet figyelembe venni, amelyek az alábbi kritériumokat teljesítik:

A költségeknek a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítése érdekében kell felmerülniük, azaz

- a költségeknek a Közzolgáltatónál kell felmerülniük és ezeknek a számviteli nyilvántartásban, egyéb nyilvántartásokban rögzítve kell lenniük,
- a költségek elszámolásának a számviteli törvény, a Közzolgáltató számviteli politikája szabályainak kell megfelelnie,
- az elismerhető közreműködői költségek és egyéb beszerzések esetében a Kbt. előírásainak meg kell felelni.

Közzolgáltatási Tevékenység költsége: a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségek és ráfordítások összessége.

A Közzolgáltató a számviteli törvény szerinti éves beszámolót készít, amely összköltségeljárással készített eredménykimutatást tartalmaz.

A Közzolgáltatási Tevékenység biztonságos, megfelelő minőségű ellátásával kapcsolatosan felmerülő, a folyamatos működéshez, fenntartáshoz szükséges (éven belül vagy éven túl) ismétlődő jelleggel felmerülő valamennyi költség, ráfordítás összessége a közzolgáltatás elismert költsége.

Ésszerű Nyereség: Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat alapján az Ésszerű Nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti.

Az Ésszerű Nyereség a közzolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.

Egyéb Tevékenység Nyeresége: Az Egyéb Tevékenység bevételeink és költségeinek, ráfordításainak különbsége.

A költségelszámolás módszere és elvei

A Közzolgáltató az Egyéb Tevékenységekkel és a Közzolgáltatási Tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő költségeit, ráfordításait, illetve bevételeit egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

A Közzolgáltató az egyes Közzolgáltatási Tevékenységek ellátása során az egyes tevékenységekhez hozzárendelhető költségeket, ráfordításokat, illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván.

Az Ésszerű Nyereség mértéke

Az Ésszerű Nyereség adott évben nem haladhatja meg a Közzolgáltató saját tőkéjének vagy a Jogos Kompenzáció 2%-át, attól függően, hogy melyik a kisebb.

A képződött fejlesztési források mértékét, illetve felhasználásának módját a Közzolgáltató által készített éves elszámolásban tételesen be kell mutatni.

3. számú melléklet (M3)

AZ ÉVES KÖZSZOLGÁLTATÁSI TERV MINIMÁLIS ADATÁLLOMÁNYA

BEVÉTELEK

Sorszám	Megnevezés	Bevételek
1		
2		
...		
...		
Összesen:		

Sorszám	Nevesített közterületek	Anyagjellegű szolgáltatások	Igénybe vett szolgáltatások	Egyéb költségek és ráfordítások	Kiadások összesen
----------------	--------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------

1

2

...

Utolsó tétel Nem nevesített közterületek
összesen

Összesen:

A Közszolgáltató a fentiek alapján a kiemelt közterületekről külön tervrészeket is készíthet, ez esetben – döntésének megfelelően – a megosztás a költségstruktúrájának megfelelően készül.

KÖZSZOLGÁLTATÓ ELISMERT SZERVEZETI KÖLTSÉGEI

- 1 Anyagköltség
- 2 Igénybe vett szolgáltatások
- 3 Egyéb szolgáltatások

- 4 Bérköltés
- 5 Személyi jellegű egyéb ráfordítások
- 6 Bérjárulékok
- 7 Értékcsökkenés
- 8 Egyéb ráfordítások
- 9 Pénzügyi műveletek ráfordításai
- 10 Rendkívüli ráfordítások

Összesen: