



Újpest Önkormányzat Szociális Intézményének

„Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona

1042 Budapest, Hajnal u. 15.

Tel.: 06 1 / 369-41-07;

Fax: 06 1 369-43-68

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthonának otthonvezetője,
másrészről:

Név: _____

(Lánykori neve: _____ szül.helye, ideje: _____)

Anyja neve: _____

Lakcíme: _____

SZIG. száma: _____

Napközbeni elérhetősége: _____)

törvényes képviselő között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. **Az „Aranyhíd” Gyermek Átmeneti Otthona vállalja, hogy**

.....(szül. _____ an. _____)

nevű gyermeket az Otthonba befogadja.

Továbbá, vállalja a bent töltött idő alatt a fent nevezett gyermek gondozását-nevelését, biztosítja a szabadidős tevékenységeken való részvételt, és az iskolába járatásával kapcsolatos feladatok ellátását.

a.) **A gyermek iskolájának/óvodájának neve, címe, telefonszáma:** _____

Oszt. fokozat, oszt. főnök neve: _____

Az iskolába/óvodába kísérés módja:

b.) **Különórák megnevezése, időpontja:**

A részvétel biztosításának módja: _____

Gyermekorvos neve, címe, elérhetősége: _____

Jelenlegi gyógyszerelés: gyógyszer neve: _____

Adagolása: _____

c.) Átadott személyes iratok fénymásolata:

- Taj-kártya
- Szem. Ig.
- Lakcímkártya
- Diákigazolvány
- Orvosi (egészséges) igazolás
- Szakvélemény
- Egyéb hivatalos okirat

Az illetékes gyermekjóléti központ címe: _____

Az esetgazda neve, elérhetősége: _____

A gondozási tervében meghatározott együttműködési stratégia tartalma:
A gyermekjóléti központ családgondozója által a IV. számú adatlapon (GYSZ-3) meghatározott gondozási terv szerint.

A gondozási-nevelési terv elkészítésének határideje:

A bekerülést követő 15 napon belül

d.) Ebből az otthon családgondozójának a feladata:**Kapcsolattartás:**

- a családdal
- a gyermekjóléti központ családgondozójával
- a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi felelősével, és esetenként pedagógusaival
- hivatali szervekkel
- családlátogatás
- gondozási-nevelési terv készítése
- környezettanulmány készítése
- esetmegbeszélőn, esetkonferencián való részvétel

2. Az ellátás kezdetének időpontja: _____

Az ellátás várható időtartama: _____

3. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- a gyermek nevelése, gondozása (egyéni sajátosságait figyelembe véve)
- szükség esetén óvodába/iskolába szállítása
- egyéni foglalkozásokon való részvétel biztosítása (családgondozó, nevelő, pszichológus)
- szabadidős tevékenységek szervezése
- napi ötszöri étkezés biztosítása
- az alapruházat kiegészítése
- havi zsebpénz biztosítása életkori besorolás szerint
- szakkörökön való részvétel biztosítása
- az iskolai időszakban napi két órasi tanulási foglalkozás biztosítása
- oktatási/nevelési intézményekkel való kapcsolattartás
- orvosi ellátás biztosítása folyamatosan és rendkívüli esetben is

- telefonon történő kapcsolattartás

4. **Az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályok:**

A Gyvt. 47 § 1., 2., 3. (a), (b) bekezdése alapján.

47. § (1) A gyermek átmeneti gondozását meg kell szüntetni, ha azt a szülő kéri, vagy ha annak okai már nem állnak fenn.

(2) Megszűnik a gyermek átmeneti gondozása, ha a gondozás időtartama eltelt.

(3) Ha az átmeneti gondozás időtartama eltelt, azonban a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza:

a) az elhelyezés - a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével - hat hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható, vagy

b) haladéktalanul értesíteni kell a gyámhivatalt, a szükséges intézkedések megtételére.

Továbbá:

Az átmeneti gondozás megszűnik a házirend súlyos és folyamatos megsértése esetén. Erről a szülőt minden alkalommal írásbeli értesítést is kap.

5. **A térítési díj fizetésére kötelezett:**

Az Újpest Önkormányzatának Képviselő Testülete 23/2010/VIII.23/ rendelete alapján.

Jövedelemhatár	Személyi térítési díj Ft/hó
0-28.500 Ft	Térítésmentes
28.500 Ft felett 1 gyermek esetén	Jövedelem 8 %-a
28.500 Ft felett illetve több gyermek esetén	Jövedelem 10 %-a

Ezek alapján a térítési díj összege:

6. **A szülő/gyám vállalja:**

- hogy minden hónapban, a gyermek részére kapott anyagi támogatás felét a gyermek felmerülő személyes szükségleteinek fedezésére fordíthatja, amit minden hónapban átbeszél a nevelővel és a családgondozóval.
- hogy együttműködik az Otthonban dolgozókkal, segíti azok munkáját.
- hogy a házirendet a gyermekkel, illetve a gyermekre vonatkozóan betartatja.
- hogy a gyerek gondozásában és nevelésében tevékenyen, a lehetőségeihez mérten részt vesz (orvoshoz viszi, szülői értekezleten , óvónővel/osztályfőnökkel való megbeszélésen)
- hogy idejéhez mérten a gyermekét óvodába/iskolába történő kísérését.

7. **Kapcsolattartás:** (gyermek kapcsolattartása az Otthonban való tartózkodása alatt)

- naponta 18 órától – 19 óráig (látogatási idő)
- hétvégi eltávozás és rendkívüli eltávozás kérése külön kérelemmel
- 12 éves és idősebb gyermek kimenője külön nyilatkozat alapján

- a szülő kérésre az alábbi személyekkel:

8. Alulírott törvényes képviselő kijelenti, hogy az ellátás feltételeiről, annak tartamáról, a szükséges nyilvántartásokról, a kapcsolattartásról, a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről, az érték- és vagyongörzés módjáról, az intézmény házirendjéről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési és gondozási díjról, a megfelelő tájékoztatást megkapta, azt tudomásul veszi, és a szabályokat betartja.

Tudomásul veszi törvényes képviselő azt is, hogy az intézményi nyilvántartáshoz köteles a természetes személyazonosító adatokat, valamint azok változásáról adatokat szolgáltatni. Továbbá hozzájárul az adatok kezeléséhez, az átmenti gondozás megvalósítása érdekében, amit az intézmény annak időtartamáig használhat fel.

Budapest, 2010.

.....
Törvényes képviselő

.....
Otthonvezető