

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból a célból került elfogadásra, hogy a 3. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (Gt.), a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Kszt.) és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) rendelkezései szerint a társadalom közös szükségleteinek kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység folytatására egy személyes közhasznú társaságot alapítson az alábbiak szerint:

1. A társaság neve, székhelye, telephelye, fióktelepe

1.1. A társaság cégneve: **Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

A társaság rövidített cégneve: **Újpesti Sajtó Kft.**

1.2. A társaság székhelye: **1043 Budapest, Tavasz u. 4.**

2. A társaság jogállása

2.1. A társaság Budapest IV. kerületében a helyben lakók helyi közügyekről történő tájékoztatását a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 3. § szerint közhasznú szervezetként látja el.

2.2. A társaság jelen alapító okirat szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Újpesti Napló című helyi időszaki lap útján is nyilvánosságra hozza.

3. A társaság alapítója, közhasznúsági szerződés

3.1. Jelen korlátolt felelősségű társaságot a **Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata** (székhely: 1041 Budapest, István út 14., képviselő: *Wintermantel Zsolt* polgármester) **alapítja**. Az alapító képviselőjének anyja neve: Várkonyi Zsuzsanna, lakcíme: 1046 Budapest, Szőnyi I. u. 4. Az alapító a társaság egyedüli tagja, így ahol jelen alapító okirat a társaság tagjáról rendelkezik, azon az alapítót kell érteni.

3.2. A Ptk. 59. § (1) bekezdése alapján a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről az alapítóval kötött közhasznúsági szerződést a megkötéstől számított 30 napon belül a cégbíróságon a társaság letétbe helyezi.

4. A társaság tevékenysége

4.1. A társaság közhasznú célszerű tevékenységi köre a Kszt. 26. § c) pont alapján:

4.1.1. A társaság közhasznú főtevékenysége:

5. Kulturális tevékenység

4.1.2. A társaság további közhasznú célszerű tevékenységei:

4. Nevelés és oktatás képességfejlesztés, ismeretterjesztés

6. Kulturális örökség megóvása

4.2. A társaság TEÁOR szerinti közhasznú tevékenységi köre a társasági szerződés 4.1. pontjában foglaltak alapján

4.2.1. A társaság TEÁOR'08 szerinti közhasznú főtevékenysége:

58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

4.2.2. A társaság TEÁOR'08 szerinti egyéb közhasznú tevékenységi körei:

59.11'08 Film-, videó, televízióműsor gyártása

59.13'08 Film-, video- és televízióprogram terjesztése

60.20'08 Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása

63.12'08 Világháló-portál szolgáltatás

63.91'08 Hírügynökségi tevékenység

4.3. A társaság TEÁOR'08 szerinti kiegészítő jelleggel folytatott üzletszerű gazdasági tevékenységi körei:

18.13'08 Nyomdai előkészítő tevékenység

18.14'08 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

18.20'08 Egyéb sokszorosítás

47.41'08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme

47.61'08 Könyv-kiskereskedelem

47.62'08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem

47.78'08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

58.11'08 Könyvkiadás

58.12'08 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása

58.13'08 *Napilapkiadás*

- 58.19'08 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.12'08 Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
- 59.20'08 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 62.02'08 *Információ-technológiai szaktanácsadás*
- 62.09'08 *Egyéb információ-technológiai szolgáltatás*
- 63.11'08 *Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás*
- 70.21'08 *PR, kommunikáció*
- 70.22'08 *Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás*
- 73.11'08 Reklámügynöki tevékenység
- 73.12'08 Médiareklám
- 73.20'08 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.20'08 Fényképészet
- 82.30'08 *Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése*
- 90.02'08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

4.4. A társaság működésének időtartama: határozatlan

5. A társaság törzstőkéje

5.1. A társaság törzstőkéje 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint, amely 500.000,- Ft azaz Ötszázezer forint pénzbeli hozzájárulás, amely a törzstőke 100 %-a. Ebből az alapításkor befizetett összeg 500.000,- Ft, a pénzbeli hozzájárulás 100 %-a.

A bejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtásáig a teljes pénzbeli hozzájárulást be kell fizetni.

5.2. Az alapító törzsbetétje 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint készpénz.

Név: Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata

Törzsbetét összege: 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint

Törzsbetét összetétele: 500.000,- Ft, azaz Ötszázezer forint készpénz.

6. A társaság közhasznú jogállása megszerzésének feltétele, rendelkezés a nyereség felosztásának tilalmáról és a befektetési tevékenység gyakorlásáról

6.1. A társaság nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

- 6.2. A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.
- 6.3. A társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységre fordítja.
- 6.4. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 6.5. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

7. A közhasznú jogálláshoz fűződő kedvezményekre való jogosultság időpontja

7.1. A társaság a közhasznú szervezeteket megillető kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú jogállásának megszerzése időpontjától, vagyis a társaság közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult.

8. Üzletrész

8.1. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

9. Az üzletrészek átruházása, felosztása

- 9.1. Az üzletrész csak átruházás, illetve a megszűnt tag jogutódlása esetén osztható fel.
- 9.2. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.
- 9.3. A társaság saját üzletrészét nem szerezheti meg.

10. Az alapító határozat

- 10.1. A Gt. 141. § (2) bekezdése szerint a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőt a jelen alapító okiratban foglaltaknak megfelelően írásban értesíti. Amennyiben jelen alapító okirat a társaság legfőbb szervéről rendelkezik, azon az alapítót kell érteni.
- 10.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, és amelyek nem tartoznak a jelen alapító okirat 6.3. pontja szerinti nyereség felosztásának tilalmáról szóló rendelkezésébe.

10.3. A közhasznú jogállással rendelkező közhasznú társaság hatáskörébe tartozik a Gt. 141. § (2) bekezdésében foglaltakon kívül még:

- a) a társadalmi közös szükségletek kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,
- b) a közhasznúság jelentés elfogadása,
- c) a közhasznú társaság belső szabályzatának elfogadása.

10.4. A döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviselői szerv véleményének megismerésére. A társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait – véleményezési joggal – köteles az ügyvezető meghívni. A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.

10.6. A társaság éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadásáról az alapító vezető szerve – a számviteli törvényben foglaltak betartásával – köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredményről, eredmény felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

10.7. A véleményezési jog gyakorlása ülésen:

10.7.1. A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjainak előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.

10.7.2. Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadására.

10.7.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség, vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként az érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy ilyen szerződést kell megszüntetni, vagy aki ellen pert kell indítani.

Az ügyvezető visszahívása esetén az ügyvezető véleményét nem kell beszerezni, illetve nem kell figyelembe venni.

10.7.4. Az alapítói döntés tervezetét az alapító a felügyelő bizottság elnökének és az ügyvezetőnek haladéktalanul megküldi azzal, hogy az ülésre meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. A meghívónak az ülés napirendi pontjait tartalmaznia kell. Az alapító is jogosult megküldeni az ülésre szóló meghívókat közvetlenül az érintetteknek.

10.7.5. A meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 5 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személyt, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti.

10.7.6. Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultjai a 10.7. pontban írtak szerint megismerték és a döntés véleményezése tárgyában az ülést megtartották.

10.7.7. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak, azokat az alapító határozatával együtt a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratoknál letétbe kell helyezni.

10.7.8. Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlevőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet az ügyvezető és az alapító képviselője aláírja, egyebekben a jegyzőkönyv alakiságára elsősorban a Gt., továbbá az alapító Szervezeti és Működési Szabályzata irányadó. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános.

Az alapító a fentiek szerinti döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

10.8. A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

10.8.1. Amennyiben a tag által hozott döntések véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapító döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az alapító a döntéstervezetek azonnali megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai a döntés tervezetének hozzájuk történő megérkezésétől számított 5 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására az 5 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményt is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.

10.8.2. Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai véleményezésre a 10.8.1. alpont szerint megkapták és az ott megjelölt határidő eltelt.

10.8.3. Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjainak véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni vagy ilyen szerződést kell megszüntetni, vagy aki ellen pert kell indítani.

Az ügyvezető visszahívása esetén az ügyvezető véleményét nem kell beszerezni, illetve nem kell figyelembe venni.

10.8.4. Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.

10.8.5. Az írásos véleményeket, vagy postai úton vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.

10.8.6. A rendelkezésre álló írásos véleményeket az alapító határozatával együtt a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

10.8.7. A nyilvánosság az alapítói döntéstervezeteket és az írásos véleményeket a véleményezési eljárás alatt megismerheti a társaság székhelyén, a jelen okirat 11.3. pontjában foglalt szabályozás szerint.

10.9. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító, illetve a társaság vezető szerve hozhat döntést a 10.6., illetve a 10.7. pontban rögzített feltételeknek megfelelően.

11. A társaság nyilvánossága

11.1. A társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a döntéshozatal helyét és idejét, a jelenlevőket, a jelenlévők tisztségét és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye is megállapítható. A jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

11.2. Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapító székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapító köteles hirdetményeire vonatkozó hirdetőtáblát biztosítani az alapító és a társaság székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

11.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, vagy a társaság www.ujpest.hu honlapján. Az ügyvezető betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

11.4. A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés és a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel kötött megállapodás megtekinthető a 11.3. pontban

meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

11.5. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a közhasznú szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjénél írtakkal. A szolgáltatás igénybevevői köre az alapító működési területére korlátozódik. Egyébként a megjelölt kedvezményezett kör semmilyen más feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

11.6. A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a 12.2. pontban megjelölt hirdető táblán a hozott határozat jellegétől függően.

12. Egyéb működési feltételek

12.1. A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre a társaság közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételétől jogosult.

12.2. A társaság üzletszerű tevékenységet csak a társaság cégbejegyzése iránti kérelem benyújtást követően folytathat, hatósági engedélyhez kötött tevékenységet a társaság csak a társaság bejegyzése és az engedély kézhezvételét követően gyakorolhat.

12.3. A közhasznú társaság a központi költségvetésből, illetve az alapítótól kapott támogatás feltételeit és módját írásban kötött szerződésbe foglalja. A szerződés érvényességi feltétele a kötelező írásbeliség, függetlenül attól, hogy a támogatás ingyenes vagy visszerthes. A Társaság a szerződést a megkötéstől számított 30 napon belül letétbe helyezi.

12.4. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a társaság az Újpesti Napló című lapban hozza nyilvánosságra.

12.5. A társaság és az alapító közötti szerződés érvényességi feltétele annak írásba foglalása. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó, a létesítő okirat által meghatározott szokásos nagyságrendű szolgáltatást köt. A Társaság ügyvezetése köteles a szerződés nyilvánosságát oly módon biztosítani, hogy azt megkötésétől számított 30 napon belül a cég nyilvántartására illetékes cégbíróságnál letétbe helyezi.

12.6. A társaság köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz letétbe helyezés céljából benyújtani az okiratot is, amely bárki javára ingyenes vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

12.7. Az alapító köteles szabályzatot alkotni az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagjai és más az alapító által meghatározott vezető állású munkavállalók és könyvvizsgáló javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatban foglaltak alapján az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának – különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének,

egyéb juttatásainak – megállapítása. A szabályzatot elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

12.8.A társaság által végzendő közfeladat vagy közszolgáltatás ellátásával összefüggő tevékenység ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért az alapító felelős. A társaság alapítója és egyben egyedüli tagja, helyi önkormányzat, ezért a vezető tisztségviselő az alapító képviselőjében eljáró személy szakmai irányítása mellett, utasításai szerint, a közfeladatról, illetve a közszolgáltatás ellátásáról való gondoskodás követelményét figyelembe véve köteles eljárni. Ebben a körben a vezető tisztségviselő hatáskörét az alapító elvonhatja, korlátozhatja, a vezető tisztségviselő pedig mentesül az Áht. 95/A. § (6) bekezdés szerinti rendelkezés alkalmazása alól.

13. Az ügyvezető

13.1. A társaság ügyvezetője:

Név: Tóth Sándor

Anyja neve: Vlasich Paula

Lakcím: 9500 Celldömölk, Ifjúság tér 6.

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre, legfeljebb öt évre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2010. október 14.

A megbízatás lejárt: 2015. október 14.

14. Az ügyvezetőre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján

14.1. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

14.2. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

14.3. Közhasznú szervezet az ügyvezetőt, valamint e személy hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

14.4. A 2006. évi IV. törvény 23. § és 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályok is értelemszerűen irányadóak a vezető tisztségviselőre.

15. A közhasznú társaság működésének ellenőrzése: a felügyelő bizottság

15.1. A társaságnál három tagból álló felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjai:

15.1.1. *Név: dr. Bodnár Mária*

Anyja neve: Talló Mária

Lakcím: 1043 Budapest, Pozsonyi u. 6/A 3. emelet 42.

A megbízatás kezdő időpontja: 2010. október 14.

A megbízatás lejárt: 2015. október 14.

15.1.2. *Név: Császár László*

Anyja neve: Steiner Katalin

Lakcím: 1048 Budapest, Szűgyártó u. 4. 6. emelet 18.

A megbízatás kezdő időpontja: 2010. október 14.

A megbízatás lejárt: 2015. október 14.

15.1.3. *Név: Valkó Krisztián*

Anyja neve: Farkas Rozália Mária

Lakcím: 1041 Budapest, Bárdos Artúr u. 6. 2. emelet 9.

A megbízatás kezdő időpontja: 2010. október 29.

A megbízatás lejárt: 2015. október 14.

15.2. A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

15.3. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelőbizottság tagjai sorából választ elnököt, szükség esetén elnökhelyettest. A felügyelőbizottság határozatképes, ha mindhárom tag jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

15.4. A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében az alapító, illetve a munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelőbizottság tagjai a társaság legfőbb szerve ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, illetve részt vesznek, ha jogszabály így rendelkezik.

15.5. A felügyelőbizottság ügyrendjét az alapító hagyja jóvá. A felügyelőbizottság ügyrendje lehetővé teheti, hogy a felügyelőbizottság ülésén a tagok nem személyes jelenléttel, hanem elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vegyenek részt. Ez esetben az ülés megtartásának részletes szabályait az ügyrendben meg kell állapítani.

15.6. Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a jelen okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság

rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a társaság legfőbb szervének ülését.

15.7. A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között

15.8. A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőitől, illetve a társaság vezető állású munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, amelyet az alapító okiratban meghatározott módon és határidőn belül kell teljesíteni. A felügyelőbizottság a társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértő bevonásával – megvizsgálhatja.

15.9. Mivel a társaságnál felügyelőbizottság működik, a számviteli törvény szerinti beszámolóról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

15.10. Ha a felügyelőbizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve a társaság legfőbb szervének határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság, illetve az alapító érdekeit, összehívja a társaság legfőbb szervének rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére.

15.11. A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

15.12. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértést vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amely megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselő felelősségét megalapozó tény merült fel.

15.13. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül- össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

15.14. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

15.15. Nem lehet felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által

tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást-, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

16. A könyvvizsgáló

16.1. Az alapító által 2011. január 1 napjától - 2013. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamra kijelölt könyvvizsgáló:

Cégnév: **VAGYON Számviteli, Vezetési és Tervezési Betéti Társaság** (cégjegyzékszám: 01-06-779560, kamarai nyilvántartási szám: 000532, székhely: 1039 Budapest, Árpád u. 26. képviselőre jogosult személy neve: Fekete Istvánné)

A könyvvizsgálatért felelős személy:

Név: Fekete Istvánné

Anyja neve: Orvos Klára

Lakcím: 1039 Budapest, Árpád út 26.

Bejegyzési száma: MKVK 004513

Kamarai tagsági száma: 001563

A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének.

16.2. A könyvvizsgáló újraválasztható.

16.3. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

16.4. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

17. A cégjegyzés

17.1. A képviseletre jogosult személy cégjegyzési joga önálló. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviseletre jogosult személy nevét az aláírási minta szerinti módon, önállóan aláírja.

18. A társaság megszűnése

18.1. Amennyiben a közhasznú szervezetnek minősülő társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a társaság tagja részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a cégbíróság az alapító okirat rendelkezései szerint fordítja közcélokra, ezért jelen alapító okirat úgy rendelkezik, hogy a megszűnés esetén kiadható vagyon az alapító választása szerinti, más, az alapító által alapított közhasznú szervezet részére kell kiadni. Ennek hiányában a cégbíróság a megmaradt vagyont a megszűnő társaság közhasznú tevékenységével azonos vagy ahhoz hasonló közérdekű célra fordítja.

19. A közhasznú jelentés nyilvánosságának biztosítása

19.1. A társaság közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30. napjáig saját honlapján a www.ujpest.hu honlapon, nyilvánosságra hozza, és egyidejűleg a cég székhelye szerint illetékes cégbíróságon letétbe helyezi.

20. Egyéb rendelkezések

20.1. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a gazdasági társaságokról szóló törvény, a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Budapest, 2010. december 31.

Budapest Főváros IV. kerület Újpest
Önkormányzata
alapító
képviselő: Wintermantel Zsolt polgármester

Készítettem és ellenjegyzem 2010. december 31. napján: Dr. Nyolczas László